

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2022 07:16:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование дисциплины: ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Наименование междисциплинарного курса МДК.02.02 Основы реабилитации

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности
31.02.02 «Сестринское дело»

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись)

А.Г. Барчо
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на
заседании кафедры
Зав. кафедрой


(подпись)

М.М. Дударь
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 05 2022 г.


(подпись)

М.И. Колесников
И.О. Фамилия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Работа с пациентами формирует у студентов не только готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции, но и способность научно анализировать медицинские и социально-значимые проблемы, готовность к логическому анализу различного рода рассуждений, владение навыками коммуникативности, аргументации.

Необходимо научить будущего специалиста, грамотно и умело выполнять профессиональные задачи. Комплексный подход к содержанию практики позволит добиться у студентов единства теоретических знаний и практических навыков.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Производственная практика проводится после изучения ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.02. «Основы профилактики», МДК 01.03. , ПМ 02.02. «Основы реабилитации» «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи (ПМСП) населению» и предполагает знакомство с работой детской и взрослой участково - территориальных поликлиник.

Практика проводится под контролем руководителей практического обучения от организации и политехнического колледжа филиала МГТУ, квалифицированных медицинских сестер.

Во время прохождения практики студенты заполняют дневник практики, который контролируется руководителями с выставлением оценки ежедневно.

По окончании практики составляется характеристика на каждого студента, в которой отражается уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками в рамках профессиональных компетенций, соблюдение основ деонтологии. Ставится итоговая оценка по пятибалльной шкале. Характеристика заверяется печатью медицинской организации.

Общее количество часов для прохождения производственной практики составляет 36 часа.

Заканчивается производственная практика дифференцированным зачетом.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, базовый уровень подготовки очной формы обучения в рамках изучения ПМ.02. Проведение профилактических мероприятий в части освоения вида деятельности (ВД) - проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

Рабочая программа составлена для очной (очно-заочной) формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в лечебно-профилактических учреждениях, медицинских организациях.

Задачи производственной практики:

С целью овладения, указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

1. Научиться осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

2. Научиться осуществлять реабилитационные процессы.

Научиться оказывать паллиативную помощь.

3. Подготовить медицинскую сестру к осуществлению ухода за пациентом и проведению реабилитационных мероприятий в отношении пациента с различной патологией в учреждениях первичной медико-санитарной помощи и стационарах в пределах профессиональных компетенций..

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 36 часа.

2.1 Место практики в структуре ПССЗ

Программа производственной практики «Основы реабилитации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Она базируется на ПМ 2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК 2.2 «Основы реабилитации».

2.2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а так же для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утверждённую медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные процессы.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

2.44. Место и время проведения практики

Время проведения практики:

Места проведения практики: в приёмном отделении, в кабинетах физиотерапии, лфк и массажа многопрофильных больниц, во всех отделениях многопрофильных больниц г. Ульяновска.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. 1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование отделения	Количество	
	дней	часов
Работа в физиотерапевтическом отделении	2	12

Работа в отделении ЛФК	2	12
-Работа в кабинете массажа	2	12
Итого:	6	36

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п.	Разделы (этапы)	Виды производственной работы, на практике, включая	Трудоемкость	Формы текущего
	Работа в физиотерапевтическом отделении	<p>Под контролем врача физиотерапевтического отделения студенты принимают пациентов, проводят субъективное и объективное обследование, решают вопросы о назначении физиотерапевтических методов.</p> <p>> Осуществляют прием и регистрацию пациентов, поступающих отделение;</p> <p>> Заполняют медицинскую документацию, особенности ее оформления; в т.ч. лист осмотра пациента в</p> <p>Осуществить опрос и обследования пациента;</p> <p>Осуществляют методику субъективного и объективного обследования пациента;</p> <p>Знать виды и сущность санитарной обработки пациента;</p> <p>Знать основы санитарно-противоэпидемиологического режима;</p> <p>Знать этические и правовые нормы работы в отделении;</p> <p>Знать принципы оказания неотложной помощи;</p> <p>Соблюдать</p> <p>Провести физиотерапевтические процедуры - электролечение, магнитотерапию, токи и поля высокой частоты, ингаляционную терапию, водолечение, теплолечение.;</p>	12	<p>Ежедневная</p> <p>Оценка оценки по пятибалльной</p> <p>выполнения практических манипуляций с выставлением</p>

<p>2Р2Работа в отделении ЛФК.</p>	<p>Студенты осваивают работу инструкторов ЛФК, выполняют назначения врача, методиста. Осуществлять подготовку пациента к проведению ЛФК; Проведение соматоскопии, антропометрии, функциональных проб; Знать разновидности и оформление медицинской документации кабинета Составить комплексы ЛФК для групповых и индивидуальных занятий;</p> <p>Оценивать состояние и самочувствие пациентов в процессе проведения ЛФК. Знать технику безопасности; Знать содержание и понятие реабилитации. Ее виды, технику, анализ.</p> <ul style="list-style-type: none"> > способы и методы; > Знать условия и правила > >проведения лечебных > процедур; > >Знать оказания и > противопоказания к > проведению занятий по ЛФК > >принципы построения > лечебных комплексов ЛФК для > проведения индивидуальных > и групповых занятий > Знать средства, формы ЛФК; > Знать влияние физических > упражнений на > функциональное состояние > организма и развитие > компенсации. Общее и > специальное действие > физических упражнений; > > Знать типы реакции больного > на нагрузку > Знать реакции АД на нагрузку 	<p>12</p>	<p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с</p>
-----------------------------------	---	-----------	--

<p>Работа в кабинете массажа</p>	<p>Студенты осваивают работу массажиста - отрабатывают приемы массажа, обследование пациентов. Определять показания к дополнительному обследованию >Построение и проведение массажа спины, нижних и верхних конечностей, лица, волосистой части головы, живота, воротниковой зоны, позвоночника;> Осуществлять особенности подготовки пациента; Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим; >Заполнять медицинскую документацию; Соблюдать гигиенические требования к мед.работнику и пациентам; >Знать показания и противопоказания к проведению процедур массажа; >клинико-физиологическое обоснование применение массажа с лечебной и профилактической целью. Роль массажа в реабилитации больных. >Знать классификация массажа, основные приемы, дозировка. >Соблюдать правила построения процедуры массажа. Осуществлять сестринских уход за больными, получающие массаж. Знать средства и формы массажа соблюдать технику безопасности; Знать организацию массажного кабинета, режим работы, документацию оборудован способы и методы; Знать условия и правила проведения лечебных</p>	<p>12</p>	<p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки о пятибалльной системе в дневник практики</p> <p style="text-align: right;">п</p>
----------------------------------	--	-----------	--

ИТОГО	Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт.	36 часов	
--------------	--	----------	--

3.3. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в отделениях ЛПУ.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики по данному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу по специальности, при прохождении практики в ЛПУ:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать с разрешения заведующего отделением.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от ЛПУ, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в ЛПУ возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям ЛПУ в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях ЛПУ выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и заведующего практическим обучением о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);

– проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;

– подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.4. Документация, необходимая для проведения производственной практики

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Индивидуальная ведомость освоения компетенций
5. Карта сестринского наблюдения за пациентом в инфекционном стационаре

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение практики

Программа производственной практики реализуется в отделениях многопрофильных больниц. При обучении студентов используется материально-техническое обеспечение этих больниц.

Оборудование врачебных кабинетов, места медицинской сестры кабинета профилактики, процедурных и прививочных кабинетов в поликлинике

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Организация специализированного сестринского ухода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н.В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др.]; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва: ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

2. Лечение пациентов терапевтического профиля [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Нечаев, Л. С. Фролькис, Л. Ю. Игнатюк [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 880 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454718.html>

3. Стецок, В.Г. Сестринская помощь в хирургии [Электронный ресурс]: учебник / Стецок В.Г. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с.- ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453810.html>

4. Кочергин, Н.Г. Кожные и венерические болезни: диагностика, лечение и профилактика [Электронный ресурс]: учебник / Н. Г. Кочергин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455111.html>

5. Котельников, Г.П. Лечение пациентов травматологического профиля [Электронный ресурс]: учебник / Г. П. Котельников, В. Ф. Мирошниченко, С. В. Ардатов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456934.html>

6. Сестринское дело в неврологии [Электронный ресурс]: учебник / Богданов Р.Р. и др.; под ред. С. В. Котова. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 256 с. ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454701.html>

7. Мухина, С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / Мухина С.А., Тарновская И.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449974.html>

8. Ковалев, А.И. Хирургия [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Ковалев. - М.: ГЭОТАРМедиа, 2019. - 576 с.- ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450116.html>

9. Акушерство [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Радзинского В.Е. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 912 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451564.html>

10. Гинекология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Е. Радзинского - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 400 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448458.html>

11. Ющук, Н.Д. Инфекционные болезни [Электронный ресурс]: учебник / Н. Д. Ющук, Г. Н. Кареткина, Л. И. Мельникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 512 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452097.html>

12. Лычев, В.Г. Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе [Электронный ресурс]: учебник / Лычев В.Г., Карманов В.К. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447246.html>

13. Сединкина, Р.Г. Сестринская помощь при патологии сердечно-сосудистой системы [Электронный ресурс]: учебник / Сединкина Р.Г., Демидова Е.Р. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446157.html>

14. Епифанов, В.А. Сестринская помощь при патологии опорно-двигательного аппарата [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Епифанов, А. В. Епифанов. - М.:

ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 176 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444474.html>

15. Онкология [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. С. Б. Петерсона. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 288 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447048.html>

16. Епифанов, В.А. Лечебная физическая культура и массаж [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Епифанов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455173.html>

Дополнительная литература:

1. Осипова, В.Л. Внутрибольничная инфекция [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Л. Осипова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>

2. Основы реабилитации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Епифанова В.А., Епифанова А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 640 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453957.html>

3. Медико-социальная реабилитация пациентов с различной патологией. В 2-х ч. Ч. II [Электронный ресурс]: учебное пособие / Епифанов В.А., Корчажкина Н.Б., Епифанов А.В. [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449479.html>

4. Волков, С. Р. Здоровый человек и его окружение [Электронный ресурс]: учебник / С.Р. Волков, М.М. Волкова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 641 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1069041>

5. Усольцева, Е.Г. Основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Усольцева Е.Г. - Москва: КноРус, 2021. - 265 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/938761>

6. Обуховец, Т.П. Сестринское дело и сестринский уход [Электронный ресурс]: учебное пособие / Обуховец Т.П. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936784>

7. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455623.html>

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)

3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)

4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)

5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)