

Аннотация

Профессионального модуля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

МДК 03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений.

УП 03.01 Учебная практика по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений

ПП.03.01 по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием входит в профессиональные модули.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося ПМ.03 –486 часов, в том числе:

МДК 03.01 486 часов, в том числе обязательная аудиторная работа обучающегося – 324 часа; самостоятельная работа обучающегося 104 часа, консультации-58 часов.

УП 03.01 Учебная практика по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений-72 часа.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием- 144 часа.

Основные разделы и темы профессионального модуля:

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

МДК.03.01. Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений.

Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.

Раздел 2. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Раздел 3. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.

Раздел 4. Основы организации аптечных учреждений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- выполнять подготовку документации для лицензирования фармацевтической деятельности;
- организовывать и выполнять автоматизацию учета движения товаров в аптечных организациях;
- использовать компьютерные справочно-правовые системы в профессиональной деятельности;
- выполнить характеристику фармацевтического рынка и фармацевтических организаций;
- вести документацию приемного отдела и отдела хранения аптечного склада;
- выполнять таксирование рецептов и требований;
- организовывать и проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- делать товарные отчеты.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению;
- информационные системы и применение компьютерной техники в фармации;
- основные виды фармацевтического маркетинга, его особенности;
- правила розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента;
- заполнять инвентаризационную документацию.

Освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием способствует формированию общих и профессиональных компетенций в рамках определенных видов профессиональной деятельности включающими в себя способность:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять

руководство аптечной организацией в сельской местности.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, своевременно планировать повышение своей квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:

МДК 03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений – экзамен 8 семестр

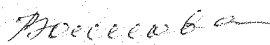
УП 03.01 Учебная практика по МДК.03.01 Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений – дифференцированный зачёт 8 семестр

ПП.03.01 по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием - дифференцированный зачёт 8 семестр

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием - экзамен квалификационный 8 семестр

Разработчик:

преподаватель _____




подпись

М.А.Волкова

Ф.И.О.

Председатель ПЦК

медицинских дисциплин



подпись

Н. В. Межуева

Ф.И.О.