

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2023 14:38:36
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a9775e61

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации

Наименование специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

Преподаватель
первой категории




(подпись) О.А.Зыкина

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» 08 2021 г.




(подпись) М.А.Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«28» 08 2021 г.



(подпись) А. А. Алескерова

Бухгалтер-кассир ООО «Система
учета»

«28» 08 2021 г.



(подпись) А.В.Постолова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
8. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Уметь:

- У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У3-проводить учет труда и заработной платы
- У4-проводить учет нераспределенной прибыли;
- У5-проводить учет собственного капитала;
- У6-проводить учет уставного капитала;
- У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У8-проводить учет кредитов и займов;
- У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У12-давать характеристику имущества организации;
- У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У14-составлять инвентаризационные описи;
- У15-проводить физический подсчет имущества;
- У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У22-составлять акт по результатам инвентаризации;
- У23-проводить выверку финансовых обязательств;
- У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У25-проводить инвентаризацию расчетов;
- У26-определять реальное состояние расчетов;
- У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- 31-учет труда и заработной платы
- 32-учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 33-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 34-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 35-учет нераспределенной прибыли;
- 36-учет собственного капитала;
- 37-учет уставного капитала;
- 38-учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 39-учет кредитов и займов;
- 310-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;
- 311-основные понятия инвентаризации активов ;
- 312-характеристику активов организации;
- 313-цели и периодичность проведения инвентаризации активов ;
- 314-задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 315-процесс подготовки к инвентаризации;
- 316-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318-приемы физического подсчета имущества;
- 319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
- 321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 325-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328-порядок инвентаризации расчетов;
- 329-технологию определения реального состояния расчетов;
- 330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 331-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 280 часов в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов,
- включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;
 - производственной практики – 144 часа.
 - промежуточной аттестации- 4 часа
 - квалификационный экзамен- 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- квалификационный экзамен – после полного освоения профессионального модуля.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
 выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
 организации**

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	МДК.02.01	МДК.02.02	ПМ. 02
		Семестры		
		4	4	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	36	24	12	
теоретические занятия (Л)	14	10	4	
практические занятия (ПЗ)	22	14	8	
Производственная практика (ПП)	144	144		
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	84	56	28	
Проведение промежуточной аттестации (всего)	4	2	2	
квалификационный экзамен	12	-		12
Общая трудоемкость	280	226	42	12

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных компетенций	Шифр и № занятия	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
				Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы практические занятия, часов	Консультации, часов	Промежуточная аттестация	Экзамен	часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	280	36	14	22		4	12	84		144
		МДК 0201 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	80	24	10	14	-	2		56	-	-
		МДК 0202	40	12	4	8	-	2		28	-	-

ПК
2.1
ОК
01-
06,
ОК
09-
11

	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации										
	Производственная практика	144									144
	Промежуточная аттестация	4				4					
	Квалификационный экзамен	12					12				
2 курс, _4_ семестр											
	МДК 0201 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	80	24	10	14				56		
	Тема 1. Учет труда и заработной платы	42	14	4	10	-			28		
Л1	Формы и система оплаты труда.	5	1	1					4		
Л2	Порядок начисления заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.	5	1	1					4		
Л3	Учет удержаний и вычетов из заработной платы	5	1	1					4		
Л4	Отчисления в страховые фонды	5	1	1					4		
ПЗ1	Классификация и учет личного состава предприятия	1	1		1						
ПЗ2	Составление первичных	1	1		1				-		

	документов по учету труда и его оплаты.										
П33	Решение задач по начислению зарплаты при повременной форме оплаты труда.	1	1	1							
П34	Решение задач по начислению зарплаты при сдельной форме оплаты труда.	1	1	1							
П35	Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	1	1	1							
П36	Начисление отпускных	1	1	1							
П37	Начисление пособий по временной нетрудоспособности	1	1	1							
	Решение задач Синтетический учет оплаты труда	4						4			
	Решение задач Аналитический учет оплаты труда	4						4			
П310	Удержание налога на доходы физических лиц	1	1	1							
П311	Удержания по исполнительным листам	1	1	1							
П312	Составление расчетно-платежной ведомости	1	1	1							
П313	Проводить отчисления в страховые фонды	4						4			

ПК 2.1 ОК 01- 06, ОК 09- 11		Тема 2. Учет капитала и резервов	18	4	2	2				14			
	Л5	Учет уставного, добавочного и резервного капитала	5	1	1					4			
	Л6	Формирование резервов	5	1	1					4			
	ПЗ14	Решение задач по учету хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	1	1		1							
	ПЗ15	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	1	1		1							
	ПЗ16	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2							2			
	ПЗ17	Отражать на счетах учет резервов	2							2			
	ПЗ18	Определять источники целевого финансирования	2							2			
			Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	13	3	2	1				10		
	ПК 2.1 ОК 01- 06, ОК 09- 11	Л7	Структура и порядок формирования финансовых результатов	3	1	1					2		
Л8		Учет финансовых результатов	3	1	1					2			
ПЗ19		Рассчитывать различные виды прибыли	1	1		1							
		Отражение на счетах	2							2			

ПК 2.1 ОК 01- 06, ОК 09- 11	П320	бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.									
	П321	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	2						2		
	П322	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2						2		
		Тема 4. Учет кредитов и займов.	7	3	2	1				4	
	Л9	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов	2	2	2						
	П323	Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов	2							2	
	П324	Начисление и учет процентов по кредитам и займам	1	1		1					
		Аналитический и синтетический учет	2							2	

ПК 2.2- 2.7 ОК 01- 06, ОК 09- 11	ПЗ25	кредитов и займов											
		МДК 0202 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	12	4	8				28			
		Тема 5. Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования	24	8	4	4				16			
	Л10	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	1	1	1								
	Л11	Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок подготовки документов к инвентаризации	1	1	1								
	Л12	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	3	1	1					2			
	ПЗ26	Урок –игра «К нам едет ревизор». Решение задач по оформлению результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках	1	1		1							
	Л13	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и нематериальных	3	2	1					2			

	активов									
П327	Решение задач по оформлению результатов инвентаризации и переоценке основных средств.	1	1		1					
П328	Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.	1	1		1					
Л14	Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности	4							4	
П329	Решение задач по оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей	4							4	
П330	Порядок списания задолженности, нереальной к взысканию	1	1		1					
Л15	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования	4							4	
	Тема 6. Оформление итогов инвентаризации имущества и источников	16	4	-	4				12	

ПК 2.2- 2.7 ОК 01- 06, ОК 09- 11	Л16	его образования, отражение в учете.									
		Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования	4						4		
	ПЗ31	Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	1	1		1					
	Л17	Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках	4						4		
	ПЗ32	Решение задач по отражению результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества	1	1		1					
	Л18	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов	4						4		
	ПЗ33	Решение задач по отражению результатов инвентаризации расходов будущих периодов	2	2		2					
		Производственная практика	144								
		Промежуточная аттестация	4				4				
		Квалификационный экзамен	12					12			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК 0201 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		80	
Тема 1. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Классификация и учет личного состава предприятия. Первичная документация по учету численности персонала и его движения. Организация учета использования рабочего времени и начисления оплаты труда. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.</p> <p>Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Аналитический учет выработки и оплаты труда.</p> <p>Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими. Порядок удержания налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Отчисления в страховые фонды.</p>	42	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11
	Теоретические занятия	4	
	1. Формы и система оплаты труда.	1	
	2. Порядок начисления заработной платы при сдельной и повременной формах оплаты труда.	1	
	3. Учет удержаний и вычетов из заработной платы	1	
	4. Отчисления в страховые фонды	1	
	Практические занятия	10	

	1. Классификация и учет личного состава предприятия	1	
	2. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	1	
	3. Решение задач по начислению зарплаты при повременной форме оплаты труда.	1	
	4. Решение задач по начислению зарплаты при сдельной форме оплаты труда	1	
	5. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	1	
	6. Начисление отпускных	1	
	7. Начисление пособий по временной нетрудоспособности	1	
	8. Удержание налога на доходы физических лиц	1	
	9. Удержания по исполнительным листам	1	
	10. Составление расчетно-платежной ведомости	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Формы и системы оплаты труда Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими. Порядок удержания налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Отчисления в страховые фонды Решение задач. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Проводить отчисления в страховые фонды	28	
Тема 2. Учет капитала и резервов	Содержание учебного материала Экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала. Особенности формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Особенности учета резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования	18	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11
	Теоретические занятия	2	
	5. Учет уставного, добавочного и резервного капитала	1	
	6. Формирование резервов	1	

	Практические занятия	2	
	11. Решение задач по учету хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	1	
	12. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературы и нормативными документами. Ознакомление с нормативными бухгалтерскими документами по учету капитала и резервов. Учет уставного, добавочного и резервного капитала. Формирование резервов. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала. Отражать на счетах учет резервов. Определять источники целевого финансирования	14	
Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала Общие положения по учету финансовых результатов Структура и порядок формирования финансовых результатов. Виды прибыли. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Направления использования прибыли. Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.	13	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11
	Теоретические занятия	2	
	7. Структура и порядок формирования финансовых результатов	1	
	8. Учет финансовых результатов	1	
	Практические занятия	1	
	13. Рассчитывать различные виды прибыли	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературы и нормативными документами. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров. Отражение на счетах	10	

	бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
Тема 4. Учет кредитов и займов.	Содержание учебного материала Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.	7	ПК 2.1 ОК 01-06, ОК 09-11
	Теоретические занятия	2	
	9.Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов	2	
	Практические занятия	1	
	14. Начисление и учет процентов по кредитам и займам	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредита и займов. Бухгалтерский учет кредитов и займов Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов	4	
	ПП.04.1. Производственная практика (практика по профилю специальности): По ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» Виды работ Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Изучить внутренние нормативные положения, касающиеся вопросов оплаты труда и премирования работников; рассмотреть состав фонда оплаты труда с перечислением всех видов основной и дополнительной заработной платы, доплат и пособий; изучить документацию по учету отработанного времени и выработки. Провести начисление заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет оплаты отпуска;	144	

<p>порядок создания резерва на оплату отпусков. Оформить депонированную заработную плат. Распределить заработную плату по направлению затрат. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>Изучить и проводить расчет пособий по временной нетрудоспособности Проводить все виды удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, аванс и другие.) регулирование расчетов по страховым взносам и провести расчет страховых взносов в ПФ, ФОМС, ФСС. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов</p>			
<p>Тема 5. Технология проведения инвентаризации имущества организации и источников его образования</p>	<p>МДК 0202 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	40	
	<p>Содержание учебного материала Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок подготовки документов к инвентаризации. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности, целевого финансирования.</p>	24	
	<p>Теоретические занятия</p>	4	
	<p>10. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации</p>	1	
	<p>11. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок подготовки документов к инвентаризации</p>	1	

	12.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	1	
	13.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов	1	
	Практические занятия	4	
	26. Урок –игра «К нам едет ревизор». Решение задач по оформлению результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках	1	
	27.Решение задач по оформлению результатов инвентаризации и переоценке основных средств.	1	
	28.Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.	1	
	29.Порядок списания задолженности, нереальной к взысканию	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Решение задач по оформлению и отражению на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей	16	
Тема 6. Оформление итогов инвентаризации имущества и источников его образования, отражение в учете.	Содержание учебного материала Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов.	16	
	Теоретические занятия	-	
	Практические занятия	4	
	30.Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	1	
	31.Решение задач по отражению результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества	1	
	32.Решение задач по отражению результатов инвентаризации расходов	2	

	будущих периодов		
	Самостоятельная работа обучающихся Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих периодов	12	
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	Экзамен по модулю	12	
	Промежуточная аттестация	4	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2023г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Урок –игра «К нам едет ревизор». решение задач по оформлению результатов инвентаризации МПЗ	Групповая	Зыкина О. А.	Сформированность ОК 01-ОК 04

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

2. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>

Дополнительные источники:

3. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927453>

4. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

5. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

3. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

5.4. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	финансовых обязательств экономического субъекта	работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

	при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой	Демонстрация умения презентовать идеи	Оценка умения определять инвестиционную

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
---	--	--

7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации » проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета № 301 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

8. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия