Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2023 17:56:41

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально -экономических дисциплин

YTBEP KARO SPASO Директор филиана МТТ в поселке Яблоновском Р.И. Екупеч eller

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
<u>организации</u>
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и формирования инвентаризации
Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника бухгалтер
Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:		
преподаватель высшей категории	30,-	О. А. Зыкина
	(подпись)	И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально - экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) к «	омиссии Месу	М. А. Негуч
	(подпись)	И.О. Фамилия
СОГЛАСОВАНО:		
Методист политехнического колледжа ф	рилиала МГТУ	
в поселке Яблоновском		
« <u>26» мен 2023</u> г.	My	3. М. Хатит
	(родпись)	И.О. Фамилия

## СОГЛАСОВАНО

Зам.руководителя-начальник бюджетного отдела Управления финансов администрации МО «Тахтамукайский район»

20\_г.

**Эвтя** С.А.Трахова

# СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
8. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	31

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

# 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвестиции данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### 1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

#### VMeTh.

У1-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У2-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У3-проводить учет труда и заработной платы

У4-проводить учет нераспределенной прибыли;

У5-проводить учет собственного капитала;

У6-проводить учет уставного капитала;

У7-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У8-проводить учет кредитов и займов;

У9-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У10-руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У11-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У12-давать характеристику имущества организации;

У13-готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У14-составлять инвентаризационные описи;

У15-проводить физический подсчет имущества;

У16-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У17-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У18-выполнить работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У21-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У22-составлять акт по результатам инвентаризации;

У23-проводить выверку финансовых обязательств;

У24-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У25-проводить инвентаризацию расчетов;

У26-определять реальное состояние расчетов;

У27-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

У28-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

#### знать:

31-учет труда и заработной платы

32-учет финансовых результатов и использования прибыли;

33-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

34-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

35-учет нераспределенной прибыли;

36-учет собственного капитала;

37-учет уставного капитала;

38-учет резервного капитала и целевого финансирования;

39-учет кредитов и займов;

310-нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;

311-основные понятия инвентаризации активов;

312-характеристику активов организации;

313-цели и периодичность проведения инвентаризации активов;

314-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- 315-процесс подготовки к инвентаризации;
- 316-порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 317-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - 318-приемы физического подсчета имущества;
- 319-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных бухгалтерского учета;
- 321-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323-порядок инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отраженные ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявление в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 325-формирование бухгалтерских проводок по списании недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - 326-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - 328-порядок инвентаризации расчетов;
  - 329-технологию определения реального состояния расчетов;
- 330-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

#### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего -280 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 280 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов;
- консультаций 4часа - производственной практики — 144 часа. -промежуточной аттестации- 4часа - квалификационный экзамен- 12часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества
	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации
	имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного
	соответствия фактических данных инвестиции данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
	(регулировать инвестиционные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего
	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и
	внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и
	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
	развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с
	коллегами, руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
	культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать
	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
	необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной
	деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
	иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

## 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество	МДК.02.01	МДК.02.02	ПМ. 02
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	часов (всего)		Семестры	
		4	4	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	104	66	38	
теоретические занятия (Л)	38	16	22	
практические занятия (ПЗ)	66	50	16	
Производственная практика (ПП)	144	144		
Консультации	4	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	12	12	-	
Проведение промежуточной аттестации (всего)	4	2	2	
Квалификационный экзамен	12	-		12
Общая трудоемкость	280	226	42	12

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

Прои гвенпеци Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) зводс фодп альн ости), часов илю ная 0Ш) 144 Практика Учебн часов ая, Самостояте обучаюработа щегося льная часов 12 12 Экза мен 12 Обязательная аудиторная учебная нагрузка ежуто Пром чная аттест ация 4  $\sim$ выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ульта Конс часов ции, обучающегося 4  $\sim$ практи ческие пабора горные работы заняти часов 99 50 георет В т.ч. заняти ические 16 38 Всего, часов 104 99 (aydumop ятельная самосто нагрузка работа) учебная Всего часов ная 280 78 Ведение источников формирования выполнение работ по инвентаризации финансовых основы учета обязательств организации гем профессионального Наименования раздело, модуля бухгалтерского IIM.02 бухгалтерского Практические МДК 02.01 активов, активов Всего ри№ занят Шиф ИЯ иона фесс ЛЬН пете про PIX **KOM** нци й PI

ſ		T											1						l				1					
							144																					
•																?	71		,	9		7			2			
Ē												12																
			2	1						V	†																	
			2	1					4					семестр						ı								
			16											4		Š	20			76								
•			22	l i										2_ Kypc,		0	18		(	$\infty$		7			2			7
			38	2										<b>7</b>		•	20			34		7			7			7
<u> </u>			38	3			144		4	•	<b>†</b>	12				ĵ	<b>8</b>		1	40		4			4			2
	источников формирования	МДК 02.02	Бухгалтерская технология	проведения и оформления	инвентаризации	Производственная	практика в виде	практической подготовки	Консультации	Промежуточная	аттестация	Квалификационный	Экзамен		МДК 02.01	0	оухгалтерского учета	источников формирования имущества организации	Temal, Vuer Thvila n	гной платы	Формы и система оппаты	:	Попяток написпения	лати	· .	фозмож оппольтите	ψορικάλ στιντάτει τργμά:	Учет удержании и вычетов из заработной платы
-																				1			Л2				Л3	
															¥;	2.I OK	5 6	06,	OK	-60								

	Отчисления в страховые							
Л4	1	4	7	2			2	
H31	Классификация и учет личного состава предприятия	2	2		2			
H32	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	2	2		2			
ПЗ3	Решение задач по начислению зарплаты при повременной форме оплаты труда.	2	2		2			
II35	Решение задач по начислению зарплаты при сдельной форме оплаты труда.	2	2		2			
П36	Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	2		2			
1137	Начисление отпускных Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2 2	2 2		2 2			
	Решение задач Синтетический учет оплаты труда	2	2		2			
II39   II310	Решение задач Аналитический учет оплаты труда	2	2		2			

-													
•					2	2							2
-													
_													
	2	2	2	2	10			2	2	2	2	2	8
					4	2	2						2
•	2	2	2	2	14	2	2	2	2	7	2	2	10
	2	2	2	2	16	4	2	2	2	2	2	2	12
	Удержание налога на доходы физических лиц	Удержания по исполнительным листам	Составление расчетно-платежной ведомости	Проводить отчисления в страховые фонды	чет капитала и в	уставного, ного и резервного	Формирование резервов	Решение задач по учету хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	ь на счетах учет	Определять источники целевого финансирования	Учет доходов, в и финансовых
	Удержание доходы физ	Удержания исполнител	Составление платежной в	Проводить страховые	Тема2.Учет резервов	Учет добавочного капитала	формирс	Решение хозяйство формироз уставного	Учет операций и измен капитала	Учет операций и измен капитала	Отражать резервов	Определять целевого фи	Тема3. расходов
_	ПЗ11	П312	ПЗ13		Л5	ЭП6		П314	П315	П316	П318		
					11K 2.1	OK 01- 06,	4 6 8	11					ШК

13															
		7										2		7	
												-			
			2	2			7			2		9			2
		2										2		2	
		7	2	2	•		7			7	1	<b>x</b>		7	2
		4	2	2	ı		7			7	ı	10		4	2
		(OK bIX	bie	учетах учета ов по	пие	учетах учета	ПО ТИ	PIX	rax	ию	ту пп	Z	учета	учет	рских
		финансовых	различные	счетах учета гатов по	видам юлнение	счетах учета	гатов ельнос	учетных	счетах	учета 30ванию	учету прибыли	(итов		займов. учет	бухгалтерских по учету
		Z		на 0 0	и заг тров.	на	езуль: преят	ие	на	о ІСПОЛЬ	7	Учет кредитов	равово	I	бухга. по
	атов	ра Вания Тов	ывать ибыли	ие рскога вых р	м гости регис	ие фского	ВЫХ Г ВИДАМ	заполнение тров.	ие	трског й по в	т эделен того	Учет	твно-п	в эрский	ние
	результатов	Структура формирования результатов	Рассчитывать виды прибыли	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по	обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.	Отражение бухгалтерского	финансовых результатов по прочим видам деятельности	и запол регистров.	Отражение	оумі алтерского учета операций по использованию	прибыли и нераспределенной пр (петокъптого убитуса)	Тема4. Займов.	Нормативно-правовое регулирование	кредитов и Бухгалтерский	Составление проводок
	be	1		O <sub>J</sub>		O 6y	dır Тф		ဝ် ဖိ	ço IIO	He He	Te	He	кр Бу	i di
	Л7	H319	П320		П321			П322				318			
	2.1	06, 96,	9-61									ПК	2.1 OK	01- 06,	-60

	1 1							
	7	2	16	10				2
			22	16	2	2	2	
	7	2	38	26	2	2	2	2
			*					
	7	2	38	26	2	4	2	2
Ви	учет Ім и	и	огия	огия ии и его	сроки зации.	уведения ущества порядок энтов к	и атов	«К нам Решение
кредитов	едита		МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Тема       5.       Технология         проведения       инвентаризации       и         имущества организации и источников       его       образования	Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.	проведения (ии имущества еств, порядок документов к	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	Урок- деловая игра «К нам едет ревизор» Решение
	и по кр	ий й ймов	02.02 ая те и оф ции	Те ции эрган	виды : инвент	B, K.	ровед ре ии нных	ıя игµ ор»
ОЧНЬ	<b>o</b>	тческі чески в и за	МДК 02.02 гтерская т сения и оф гаризации	5. ния призар тва с пков	., ВІ ния и	тия ризац зателн вки	с п зния ризац льно- дстве;	целовая и ревизор»
краткосрочных долгосрочных займов	Начисление процентов займам	Аналитический синтетический кредитов и займов	МДК 02.02 Бухгалтерская т проведения и ос инвентаризации	Тема 5. Т проведения инвентаризации имущества орга источников образования	Понятие, проведени	Гехнология пинвентаризации и обязательств, подготовки доку инвентаризации	Порядок про оформления инвентаризации материально-	ок- д т <u>Е</u>
		Ан сип кре	Буприн	Тема прово инвениму писточ образ	По пр	Тел ин и под	По оф инп инг	Урок едет
IT323   IT324	П325			Ç	911	Л10		
11			IK -2-	2.7 OK 01- 06, OK	_			
			T 7	70000				

	задач по оформлению результатов инвентаризации				
производственных запасов в бухгалтерских проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств         2         2           Порядок проведения инвентаризации основных средств         2         2           Порядок проведения инвентаризации оформлению результатов инвентаризации инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Нормативное регулирование проведения документального оформления инвентаризации расчетов         2         2           Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задач по зад					
оухталтерских проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств         2         2           порядок проведения инвентаризации основных средств         2         2           Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов инвентаризации нематериальных активов инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Иокументального оформления инвентаризации расчетов         2         2           Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности         2         2           Решение задач по         3         2         2					
Порядок проведения инвентаризации основных средств         2         2           инвентаризации основных средств         2         2           Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов         2         2           Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской и кредиторской задач по дешение задач по дебиторской и кредиторской задач по дешение задач по де			_		
оформления         результатов           инвентаризации         основных           средств         2           Порядок         проведения         и           оформления         результатов         2           инвентаризации         и         2           редств.         2         2           редств.         2         2           переоценке         основных         2           средств.         2         2           Решение         задач         по           оформлению         результатов         2           инвентаризации         3         2           нематериальных активов.         3         2           Нормативное регулирование         3         2           проведения         и         3         3           документального         3         3           документальное         3         3           оформление инвентаризации         3         3           дебиторской и кредиторской         3         3           Решение         задач         10					
пинвентаризации         основных           средств         2           Порядок         проведения         и           оформления         результатов         2           инвентаризации         2         2           нематериальных активов         2         2           инвентаризации         2         2           переоценке         основных         2           средств.         2         2           Решение         задач         по           оформлению         результатов         2           инвентаризации         2         2           нематериальных активов.         4         2           нематериальных активов.         3         2           новедения         и         2         2           документального         оформления инвентаризации         2         2           Документальное         оформление инвентаризации         2         2           документальнос	,	,			
Средств         2         2           Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации вентаризации и переоценке основных средств.         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации нематериальных активов.         2         2           Нормативное регулирование проведения инвентаризации расчетов         3         2           Документальное оформления инвентаризации расчетов доформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задач по задачач по задачач по задач по задачач по задач по задачач по задачач по задачач по задачач п	1	1			
Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации         2         2           пинвентаризации         3адач по оформлению результатов инвентаризации         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации         2         2           Решение задач по оформлению результатов инвентаризации         2         2           Нормативное регулирование проведения инвентаризации расчетов         3         2           Документальное оформления инвентаризации расчетов доформление инвентаризации расчетов доформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задач по задач по задач по дебиторской и кредиторской задач по дебиторской и кредиторской задач по дебиторской и кредиторской и кредиторской и кредиторской задач по дебиторской и кредиторской задач по дебиторской и кредиторской					
оформления         результатов         2         2           инвентаризации         вадач         по         2         2           Решение         задач         п         2         2           переоценке         основных         2         2         2           переоценке         основных         2         2         2           переоценке         задач         по         2         2         2           Решение         задач         и         2         2         2           нематеризации         и         2         2         2           нематеризации         и         2         2         2           документального         оформления инвентаризации         2         2         2           Документальное         оформление инвентаризации         2         2         2           Документальное         оформление инвентаризации         2         2         2           добормление инвентаризации         2         2         2           добормление инвентаризации         3         2         2           дебиторской и кредиторской         3         2         2           решение         3					
инвентаризации         2         2           нематериальных активов         10         2         2           оформлению         результатов         2         2           инвентаризации         10         2         2           переоценке         основных         2         2           редств.         2         2         2           Решение         задач по         3         2         2           нематериальных активов.         1         2         2         2           Нормативное регулирование проведения         1         2         2         2           Нормативное регулирование проведения         1         2         2         2           Документальное         0формление инвентаризации расчетов         2         2         2           Документальное         0формление инвентаризации дебиторской и кредиторской и кредиторской и кредиторской задолженности         2         2           Решение         задач         10         2         2	C	,			
нематериальных активов       2         Решение       задач       10         оформлению       результатов       2         инвентаризации       2       2         переоценке       основных       2         средств.       2       2         Решение       задач       10         оформлению       результатов       2         нематериальных активов.       1         Нормативное регулирование       1         проведения       1         документального       2         оформления инвентаризации       2         документальное       2         оформление инвентаризации       2         дебиторской и кредиторской       2         задолженности       2         Решение       задач	7	7			
Решение       задач       по       2       3       <					
оформлению         результатов           инвентаризации         2         2           переоценке         основных         2         2           средств.         2         2         2           Решение         задач         по         2         2           инвентаризации         инвентаризации         и         2         2           Нормативное регулирование         и         2         2           проведения         и         документального         2         2           Документальное         доформление инвентаризации         2         2           Документальное         оформление инвентаризации         2         2           добормление инвентаризации         2         2         2           добормление инвентаризации         3         2         2           дебигорской и кредиторской         3         2         2           решение         3         2         2					
инвентаризации         инвентаризации         2         3					
переоценке         основных           средств.         задач         по           оформление         результатов         2         2           инвентаризации         2         2         2           нематериальных активов.         и         2         2           Нормативное регулирование         и         2         2           проведения         и         2         2           документального         оформление инвентаризации         2         2           Документальное         оформление инвентаризации         2         2           проформление инвентаризации         2         2           задолженности         3адач         10           Решение         задач         10	2	2			
средств.       2       2         оформлению       результатов       2         инвентаризации       2       2         нематериальных активов.       и       2         Нормативное регулирование проведения       и       2         документального оформления инвентаризации расчетов       Документальное       2         Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности       2       2         Решение задач по       3       2					
Решение       задач       по         оформлению       результатов       2         инвентаризации       2       2         нематериальных активов.       и       2         Нормативное регулирование       и       2         документального       2       2         Документальное       документальное       2         оформление инвентаризации       2       2         дебиторской и кредиторской       3адолженности         Решение       задач       10					
оформлению       результатов       2       2         инвентаризации       2       2         нематериальных активов.       и       2       2         Нормативное регулирование проведения инвентаризации расчетов       2       2       2         Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской и кредиторской задолженности       2       2         Решение задач по       3       2       2					
инвентаризации         2         2           нематериальных активов.         и         2         2           Нормативное регулирование проведения инвентаризации расчетов         2         2         2           Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности         2         2         2           Решение задач по         3         3         3	,	,			
нематериальных активов.       4         Нормативное регулирование проведения инвентаризации расчетов       2       2         Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности       2       2         Решение задач по       3       2		1			
Нормативное регулирование проведения проведения документального оформления инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности       2       2         Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности       2       2         Решение задач по       3       2					
проведения         и         2         2           документального оформления инвентаризации документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности         2         2           Решение задач по         3         2					
документального         2         2           оформления инвентаризации         2         2           Документальное         2         2           оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской         2         2           задолженности         3         2           Решение         задач         10					
оформления инвентаризации         2         2           Документальное         2         2           оформление инвентаризации         2         2           дебиторской и кредиторской         3адолженности           Решение         задач         10		2			
расчетов         Документальное         2         2           дебиторской и кредиторской задолженности         2         2					
Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности					
оформление инвентаризации         2         2           дебиторской и кредиторской задолженности         2         2           Решение         задач         по					
дебиторской и кредиторской задолженности Решение задач по	•	,			
задолженности Решение задач по	7	7			
Решение задач по					
	2 2	6			
	1				

16								
		2		9		2		5
			2	9	2		2	
		2	7	12	2	2	2	2
		2	2	12	2	2	2	2
							•	
	отражению на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей	списания нереальной	едения и результатов целевого	Оформление инвентаризации и и источников образования, в учете.	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования	Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках	дач по результатов недостач и
	на вентарі кредитс і	Не	Δ	Oppopariant national	ухгалту резул имул ков	задач 5ухгалте резул и.	Отражение результати инвентаризации недостач потерь от порчи имущестя в бухгалтерских проводках	~
	о 1 СКОГО )В ИНЕ ОЙ И К ГОСТЕЙ	юсти,	про ия зации звания	6. ( инве ва и о	ние в бухга ре: ризации и источников ания	з; о в бу	е гзации порчи грских	3; 0 3ации
	отражению бухгалтерского результатов инв дебиторской и к задолженностей	Порядок задолженности, к взысканию	Порядок прог оформления инвентаризации финансирования	Тема         6.         Офо           итогов         инвента           имущества и ист         обра           его         обра           отражение в учете.	Отражение в бу учете инвентаризации и источнин образования	Решение з отражению в бу учете инвентаризации	Отражение инвентариз потерь от в бухгалтер	Решение за отражению инвентаризации
	отра бухі резу деби задо		Пор офо] инвє фина	Тема итогов имуще его отраже	Отраж           учете           инвен           и           образс	Решен отраж учете инвен		
		П330	Л16		JI17	11331	JII8	76611
			IIK	2.2- 2.7 OK 01- 06,	OK 09- 11			

	потерь от порчи имущества								11	
6117	Отражение на счетах а									
	результатов инвентаризации	2	7	7						
	расходов будущих периодов									
П333	Решение задач по									
	отражению результатов	·	,		C					
	инвентаризации расходов	١	4		1					
	будущих периодов									
	Производственная	144								
	практика	144								
	Консультации	4				4				
	Промежуточная	4					4			
	аттестация									
	Квалификационный	12						1.2		
	экзамен	7						7		

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и
МДК 02.01 Практические основы бухгал	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	92	
	Содержание учебного материала		
Teмa1. Учет труда и	Учет труда и Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда.	40	IIK 2.1
зараоотном платы	Классификация и учет личного состава предприятия. Первичная документация		OK 01-00,

по учету численности персонала и его движения. Организация учета использования рабочего времени и начисления оплаты труда. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной формах оплаты труда. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.		OK 09-11
Порядок расчета оплаты отпусков. Оплата работ по трудовому соглашению. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет основной и дополнительной зарплаты. Аналитический		
учет выработки и оплаты труда. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими. Порядок удержания		
налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Отчисления в страховые фонды.		
Теоретические занятия	8	
1. Формы и система оплаты труда.	2	
2. Порядок начисления заработной платы при сдельной и повременной формах	2	
оплаты труда.		
3. Учет удержаний и вычетов из заработной платы	2	
4. Отчисления в страховые фонды	2	
Практические занятия	26	
1. Классификация и учет личного состава предприятия	2	
2. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.	2	
3. Решение задач по начислению зарплаты при повременной форме оплаты	2	
труда.	c	
ю зарплаты при сдельнои форме оплаты труда	7 0	
5. Порядок оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
6. Начисление отпускных	2	
7. Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2	
8. Решение задач. Синтетический учет оплаты труда	2	
9. Решение задач. Аналитический учет оплаты труда.	2	

2	2	2	3									16.71	16   DV 01 06	OK 01-00,	OK 09-11	4	2	2	10	2		2		2		2	2		2	
10. Удержание налога на доходы физических лиц		12. Составление расчетно-платежной ведомости	13. Проводить отчисления в страховые фонды	Самостоятельная работа обучающихся	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по	вопросам к параграфам, главам учебных пособий).	Подготовка к практическим занятиям.	Ознакомление с нормативными бухгалтерскими документами по учету труда и	заработной платы	Содержание учебного материала	Экономическое содержание уставного, резервного, добавочного капитала.	Особенности формирования и использования. Отражение на счетах	бухгалтерского учета. Особенности учета резервов, создаваемых за счет	резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого	Теоретические занятия	5. Учет уставного, добавочного и резервного капитала	6. Формирование резервов	Практические занятия	14. Решение задач по учету хозяйственных операций по формированию и	изменению уставного капитала	15. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного	Капитала	16. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного	Капитала	17. Отражать на счетах учет резервов	18. Определять источники целевого финансирования	Самостоятельная работа обучающихся	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по	вопросам к параграфам, главам учебных пособий).
																		E	7.	y del Kalintalia n	hesephon									

	Подготовка к практическим занятиям.  Ознакомление с нормативными бухгалтерскими документами по учету капитала и резервов.		
Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала Общие положения по учету финансовых результатов Структура и порядок формирования финансовых результатов. Виды прибыли.	12	IIK 2.1 OK 01-06, OK 09-11
•	Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Направления использования прибыли. Формирование и использование прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непоклытого убытка) Реформация баланса		
	Теоретические занятия	2	
	7. Структура и порядок формирования финансовых результатов	2	
	Практические занятия	8	
	19. Рассчитывать различные виды прибыли	2	
	20. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров	2	
	21. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.	2	
	22. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вилы самостоятельной работы	2	
	Написание реферата на тему «Структура и порядок формирования финансовых результатов».		
Тема 4. Учет кредитов и		Ş	IIK 2.1
займов.	рухізлітерский учет кредитов и заимов Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам.	10	OK 01-06, OK 09-11

Teon	Теоретические запатиа	0	
IoH.8	8. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов.	7	
Прак	Практические занятия	9	
23.	23. Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и	2	
24. H	24. Начисление и учет процентов по кредитам и займам	2	
25. A	25. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов	2	
Самс	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Cher	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по		
ропро	вопросам к параграфам, главам учебных пособий).		
По Мон	Подготовка к практическим занятиям. Работа в системе «Консультант Плюс» с нормативными документами, регламентирующими учет кредитных операций.		
Производственная практика виде практической подготовки: По ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников фо инвентаризации активов и финансовых обязательств орган	Производственная практика виде практической подготовки: По ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	144	
Виды работ Общее знакомство с учреждением и рабочими местами Изучение рабочего плана счетов экономического субъе	<b>Виды работ</b> Общее знакомство с учреждением и рабочими местами практики Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов		
бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.  Ознакомление и изучение формирования учетной политики ор	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		
Изучить внутренние нормативны работников: рассмотреть состав фон	Изучить внутренние нормативные положения, касающиеся вопросов оплаты труда и премирования работников: рассмотреть состав фонла оплаты труда с перечислением всех вилов основной и лополнительной		
заработной платы, доплат и пособий	заработной платы, доплат и пособий; изучить документацию по учету отработанного времени и выработки.		
Провести начисление заработной платы при	Провести начисление заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет оплаты отпуска; пометок создание везерва на оплату отпусков		
Оформить депонированную зарабо	Оформить депонированную заработную плат. Распределить заработную плату по направлению заграт.		
Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с	по учету расчетов с персоналом по оплате труда.		
Изучить и проводить расчет пособи. Проводить все виды удержаний из з регулирование расчетов по страховь	Изучить и проводить расчет пособий по временной нетрудоспособности Проводить все виды удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам, аванс и другие.) регулирование расчетов по страховым взносам и провести расчет страховых взносов в ПФ, ФОМС, ФСС.		

Изучение нормативных документов по формировани Изучение нормативных документов по формировани Изучение нормативных документов по формировани Изучение нормативных документов по формиров бухгалтерского учета финансовых результатов по регистров Отражение на счетах бухгалтерского учет и заполнение учетных регистров. Отражение на счприбыли и учету нераспределенной прибыли (непокразучение нормативных документов по учету кредити Изучение нормативных документов по учету займов. Документальное оформление получения и возврата к Начисление и учет процентов по кредитам и займам Составление бухгалтерских проводок по учету кратк	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию и заполнение учетных регистров. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Начисление и учет процентов по кредитам и займам Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов		
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38	
Тема 5. Технология проведения			
иньентаризации имущества организации и источников	инвентаризации имущества и оомзательств, порядок подпотовки документов к инвентаризации. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-произволственных запасов основных спетств и	26	
TE.			
	Теоретические занятия	16	
	9.Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации	2	
	10. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок полготовки документов к инвентаризации	2	
	11.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
	12.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств	2	
	13.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации	2	

	нематериальных активов		
	14. Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов	2	
	15.Документальное оформление инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2	
	16.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	2	
	Практические занятия	10	
	«К нам едет ревизор». Решение задач по оформления	c	
	результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках	7	
	27.Решение задач по оформлению результатов инвентаризации и переоценке	C	
	основных средств.	1	
	28.Решение задач по оформлению результатов инвентаризации	2	
1	IMBUB.		
	рормлению и отражению		
	бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и	7	
1	Apertury and commentation of the commentation	,	
1	30.Порядок списания задолженности, нереальнои к взысканию	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	ı	
Тема 6. Оформление	Содержание учебного материала		
итогов инвентаризации	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и		
имущества и источников	источников его образования. Отражение результатов инвентаризации недостач	2	
его образования,	и потерь от порчи имущества в бухгалтерских проводках. Отражение на счетах	71	
отражение в учете.	бухгалтерского учета результатов инвентаризации расходов будущих		
	периодов.		
	Теоретические занятия	9	
	17.Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации имущества и источников его образования	2	
•	18.Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи	(	
	проводках	7	
	19.Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации	2	

	расходов будущих периодов		
	Практические занятия	9	
	31.Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.	2	
	32. Решение задач по отражению результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества	2	
	33.Решение задач по отражению результатов инвентаризации расходов будущих периодов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		4	
н аттестация	Квалификационный экзамен	12	
(при проведении	проведении Промежуточная аттестация		
промежуточной аттестации		-	
за счет времени, отведенного		r	
на освоение дисциплины)			

# 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата,	Название	Форма	Ответст	Достижения
место, проведения	мероприятия	проведения	венный	обучающихся
		мероприятия		
Февраль, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Урок- деловая игра «К нам едет ревизор» Решение задач по оформлению результатов инвентаризации материальнопроизводственны х запасов в		Зыкина О.А.	Сформированность ОК 1,2, 3,4,9,11
	бухгалтерских проводках			

#### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников** формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

# Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

#### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер
- проектор;
- экран

#### 5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование).— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448765">https://urait.ru/bcode/448765</a>

- 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467050">https://urait.ru/bcode/467050</a>
- 3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 c. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

#### Дополнительные источники

- 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/467050
- 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: : http://www.biblio-online.ru/bcode/450941
- 3. Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <u>http://www.biblio-</u> online.ru/bcode/453684
- 4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю  $\Pi M.02$ "Ведение бухгалтерского vчета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации", специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / [составитель Зыкина О.А.]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 13 c. Режим доступа:

http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036613&DOK=094203&BASE=0007AA

#### Интернет-ресурсы:

- 1. Бухонлайн. Режим доступа: https://www.buhonline.ru/
- 2. Pravcons.ru: интернет-портал для бухгалтера, юриста. Режим доступа: http://www.pravcons.ru/
- 3. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: <a href="https://buh.ru/">https://buh.ru/</a>
  - 4. Бухгалтерия.ru. Режим доступа: <a href="https://www.buhgalteria.ru/">https://www.buhgalteria.ru/</a>

#### 5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловых игр, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

#### 5.4. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

# 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних

	финансовых обязательств экономического субъекта	работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернетресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,

	практических работ с	принятие ответственности за их
	соблюдением норм и	выполнение
	правил внутреннего	Billionicinic
	распорядка.	
ОК 04. Работать в	Взаимодействие с	Экспертное наблюдение и оценка
коллективе и команде,	коллегами,	результатов формирования
эффективно	руководством,	поведенческих навыков в ходе
взаимодействовать с	клиентами, самоанализ	обучения
коллегами, руководством,	и коррекция результатов	
клиентами	собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять	Использование	Оценка умения вступать в
устную и письменную	механизмов создания и	коммуникативные отношения в
коммуникацию на	обработки текста, а	сфере профессиональной
государственном языке	также ведение деловых	деятельности и поддерживать
Российской Федерации с	бесед, участие в	ситуационное взаимодействие,
учетом особенностей	совещаниях, деловая	принимая во внимание
социального и культурного	телефонная	особенности социального и
контекста	коммуникация.	культурного контекста, в устной и
ROHIERCIA	коммуникация.	письменной форме, проявление
		толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать	Умение использовать в	
информационные	образовательной и	
технологии в	профессиональной	
	деятельности	*
профессиональной		
деятельности	электронно-правовые	использования современного
	системы, умение	программного обеспечения
	применять	
	бухгалтерские	
	программы и	
	осуществлять представление	
	*	
	документов в органы статистики через	
	1	
	телекоммуникационные	
ОК 10. Пользоваться	каналы. Умение понимать и	Оценка соблюдения правил
профессиональной документацией на	применять	оформления документов и построения устных сообщений на
	законодательно-	
государственном и	нормативные	
иностранном языках	документы,	1
	профессиональную	иностранных языках
	литературу, разъяснения	
	и информацию	
	компетентных органов,	
	типовые формы и	
OV 11 Harris	документы.	Overvie
ОК 11. Использовать знания	Демонстрация умения	Оценка умения определять
по финансовой грамотности,	презентовать идеи	инвестиционную
планировать	открытия собственного	привлекательность коммерческих
предпринимательскую	дела в	идей в рамках профессиональной
деятельность в	профессиональной	деятельности, определять

профессиональной сфере	деятельности,	источники финансирования и
	составлять бизнес-план	строить перспективы развития
	с учетом выбранной	собственного бизнеса
	идеи, выявлять	
	достоинства и	
	недостатки	
	коммерческой идеи	

# 7. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

# Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

# *Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функция и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

#### Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### 8. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

# Дополнения и изменения в рабочей программе

# за / учебный год

	В рабочую	программу про	офессиона	ального моду	ля ПМ. 02	2 «Ведение (	бухга	лтерскої	O
учета и	источников	формирования	активов,	выполнение	работ по	инвентариза	ации	активов	И
финанс	совых обяза	тельств организ	вании»						

по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес			
	(подпись)	И.О. Фамилия	
Рабочая программа пересмотрена гуманитарных и социально-эконо	_	нии предметной (цикловой) к	омиссии:
«»20	Γ.		
Председатель предметной			
(цикловой) комиссии	(подпись)	<u>М.А. Негуч</u> И.О. Фамили	