

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 15:33:17
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия общественного питания и товароведения



директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И.Екутеч.
2022_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

Наименование междисциплинарного курса МДК 01.01 Основы управления
ассортиментом товаров

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ поселке Яблоновском по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:
Преподаватель 1 категории



(подпись)

М.Ю. Дербок
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественного питания и товароведения

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«18» мая 2022г.



(подпись)

Р.Н. Панеш
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«18» мая 2022г.



(подпись)

А.А.Алескерова
И.О.Фамилия

Коммерческий директор
ООО «Фирма «НЭФ»



(подпись)

С. Б. Бжассо
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ. 01.УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида деятельности: «**Управление ассортиментом товаров**» и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

1.2. Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ПО 1 анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 размещения товаров;
- ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО 9 участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У 15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

31 ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

33 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

34 технологические процессы товародвижения;

35 формы документального сопровождения товародвижения;

36 правила приемки товаров;

37 способы размещения товаров на складах и в магазинах;

38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

311 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

313 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

314 обязанности работников в области охраны труда;

315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –432 часа(ов), в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 396 часа(ов),

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа(ов);

- самостоятельной работы обучающегося –332 часа(ов);

- учебной практики – 18 часа(ов);

- производственной практики – 18 часа(ов)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ01 Управление ассортиментом товаров. МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **товаровед эксперт**, профессиональными компетенциями (ПК), а также формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен (дифференцированный зачет, экзамены после изучения разделов перечислить разделы) – после изучения междисциплинарных курсов

МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

- дифференцированный зачет – после прохождения учебной и производственной практики;

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ
МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров**

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	64
в том числе		
теоретические занятия (Л)	40	40
практические занятия (ПЗ)	24	24
Курсовой проект (работа) (КП)		
Учебная практика (УП)	18	18
Производственная практика (ПП)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	332	332
Проведение промежуточной аттестации квалификационный экзамен		
Общая трудоемкость	432	432

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ. МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Практика	
			Всего, часов	. практические занятия, часов	теоретические занятия часов		часов	Учебная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4	МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров	396	64	24	40	332		-
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4	УП 01.01.Учебная практика по МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров .	18					18	-
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4	П.П.01.01.Производственная практика по МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров .	18						18
	Всего:	432	64	24	40	332	18	18

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Практика		
			Всего, часов	теоретические занятия	практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	часов	Консультация час	Учебная, час	Производственная (по профилю специальности) часов
	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров	396	64	40	24	-	332	-	18	18
ПК 1.1- ПК 1.4	МДК 01.01 Основы управления	396	64	40	24	-	332	-	18	18
	3 курс, _5_ семестр									
	Раздел 1. Теоретические основы управления ассортиментом	30	2	2	-	-	28			
	Раздел 2 Управление товаров	60	8	6	2	-	52			
	Раздел 3 Ценовая политика торгового предприятия	40	4	4	-	-	36			
Раздел 4. Выкладка товаров. Мерчандайзинг.	12	2	2	-	-	10				

Раздел 5. Закупочная деятельность торговой организации	152	8	4	4	-	144			
Раздел 6. Товароведение продовольственных товаров	52	18	10	8	-	34			
Раздел 7 Товароведение непродовольственных товаров	50	22	12	10	-	28			
УП 01.01. Учебная практика. по МДК 01.01.Основы управления ассортиментом товаров	18							18	
ПП 01.01. Производственная практика по МДК 01.01.Основы управления ассортиментом товаров	18								18
ИТОГО	432	64	40	24		332	-	18	18

3.3. Тематический план ПМ 01УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование разделов	Максимальная учебная нагрузка на студента час	Кол-во час		
				Теоритические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1 Теоретические основы управления ассортиментом			30	2		28
1	Л1	Формирование и управление ассортиментом	2	2		
		Самостоятельная работа:	28			28
2		Ассортимент товаров: понятие, классификации	4			4
3		Свойства и показатели ассортимента	4			4
4		Расчет структуры ассортимента	4			4
5		Анализ структуры ассортимента	4			4
6		Стратегия и тактика управления ассортиментом	4			4
7		Расчет показателей ассортимента	4			4
8		Расчет ассортиментных показателей	4			4
Раздел 2. Управление товаром			60	6	2	52
9	Л2	Формирование категорий в ассортименте	2	2		
10	Л3	Структура ABC – анализа.	2	2		
11	ПЗ1	Методы анализа ассортимента: ABC-анализ,	2		2	
12	Л4	Структура XYZ – анализа	2	2		
		Самостоятельная работа:	52			52
13		Введение в категорийный менеджмент	4			4
14		Специфика процесса управления в категорийном менеджменте	4			4
15		Составление матрицы «Бостон консалтинг» групп	4			4

16		Составление матрицы «Бостон консалтинг групп» или портфеля-профио	4			4
17		Выделение категорий в товарном ассортименте	4			4
18		Методы анализа ассортимента:, XYZ-анализ,	4			4
19		Составление каталога и ассортиментной матрицы товаров для магазинов различных типов	4			4
20		Формирование товарных запасов розничной торговой организации	4			4
21		Анализ ассортимента (широта и глубина)	4			4
22		Анализ ассортимента (коэффициент эффективности)	4			4
23		Анализа ассортимента: ABC	4			4
24		Анализа ассортимента:, XYZ	4			4
25		Совмещенный ABC - XYZ анализ.	4			4
		Раздел 3. Ценовая политика торгового предприятия	40	4	-	36
26	Л5	Сущность ценовой политики и задачи ценообразования	2	2		
27	Л6	Ценовая стратегия	2	2		
		Самостоятельная работа:	36			36
28		Задачи ценообразования	4			4
29		Выбор стратегии ценообразования: ситуационные задачи	4			4
30		Выбор ценообразования	4			4
31		Методы ценообразования	4			4
32		Корректировка цен на товары внутри категории	4			4
33		Методы ценообразования сетевых предприятий торговли	4			4
34		Процесс ценообразования и виды	4			4
35		Определение исходной цены товара	4			4
36		Расчет цен на основе учета издержек (себестоимость+СТН, расчет точки безубыточности), анализа конкурентов и других	4			4

		внешних факторов (методы текущих цен, демпинговых цен, сигнальных цен и т.д.), ценности, воспринимаемой потребителем.				
	Раздел 4. Выкладка товаров. Мерчандайзинг.		12	2	-	10
37	Л17	Определение мерчандайзинга	2	2		
	Самостоятельная работа:		10			10
38		Понятие и сущность мерчандайзинга.	2			2
39		Способы выделения товара: POS – материалы	2			2
40		Цели и задачи, объект и субъект мерчандайзинга	2			2
41		Правила выкладки. Управление восприятием	2			2
42		Способы выделения товара: POS – материалы	2			2
	Раздел 5. Закупочная деятельность торговой организации		152	4	4	144
43	Л8	Порядок оформления и отправки заказа		2		
44	П328	Построение планограммы магазина			2	
45	Л9	Организация процесса товародвижения		2		
46	П33	Расчет показателей эффективности использования торговых площадей			2	
	Самостоятельная работа:		144			144
47		Сущность и содержание оптовых закупок товаров	4			4
48		Источники оптовых закупок и поставщики товаров на рынке	4			4
49		Закупки как центр прибыли торговой розничной организации	4			4
50		Модель оптимального размера заказа. Оборачиваемость товарных запасов.	4			4
51		Управление закупками в системе торговой логистики	4			4
52		Организация закупочной деятельности в торговой фирме	4			4
53		Типовой алгоритм закупочного процесса	4			4

54		Оформление заказа на основе базы данных. Типовые документы для сверки заказа с подтверждением	4			4
55		Выполнение плана закупок	4			4
56		Абсолютная прибыль от продаж	4			4
57		Мотивация менеджера по закупкам	4			4
58		Формирование плана поставок. Контроль за оформлением и выпуском товара со склада поставщика	4			4
59		Правила оформления и подачи заявки на доставку грузов.	4			4
60		Правила приема и доставки грузов.	4			4
61		Инструменты определения первичной и повторной потребности в товаре.	4			4
62		Определения понятия «потребность» и его уровень	4			4
63		Классификация потребности по разным признакам	4			4
64		Определение потребности в товаре	4			4
65		Акт приемки ТМЦ по количеству и качеству. Форма отчета по бракованному товару. Организация процесса товародвижения	4			4
66		Методы исследования рынков закупок и сбыта	4			4
67		Рынки сбыта товаров	4			4
68		Выбор поставщиков товаров	4			4
69		Выбор вида транспорта и метода хранения товаров. Изучение санитарных требований к хранению товаров	4			4
70		Хозяйственные связи и их регулирования в торговле	4			4
71		Ответственность за нарушения договора	4			4
72		Оформление и отправка заказа поставщику.	4			4
73		Особенности оформления отгрузочных документов.	4			4
74		Выбор удаленного поставщика. Расчет товарных потерь.	4			4
75		Приемка товаров по количеству	4			4

76		Приемка товаров качеству	4			4
77		Общие правила приемки товара	4			4
78		Подготовка к приемке товара	4			4
79		Обработки системы заказов;	4			4
80		Создания складских помещений	4			4
81		Регулирования запасов	4			4
82		Выбора метода транспортировки	4			4
	Раздел 6. Товароведение продовольственных товаров		52	10	8	34
83	Л10	Флодоовощные товары	2	2		
84	П34	Изучение факторов формирующих качество плодooвощных товаров	2		2	
85	Л11	Кондитерские изделия.	2	2		
86	Л12	Молочные товары	2	2		
87	П35	Изучение факторов формирующих качество молочных товаров	2		2	
88	Л13	Мясо, пищевая ценность классификация	2	2		
89	П36	Изучение факторов формирующих качество мясных товаров	2		2	
90	Л14	Рыба и рыбные товары	2	2		
91	П37	Изучение факторов формирующих качество рыбных товаров	2		2	
		Самостоятельная работа	34			34
92		Общие сведения о пищевых продуктах	2			2
93		Классификация и кодирование однородных групп товаров. Качество однородных групп товаров	2 2			2 2
94		Зерно и продукты его переработки	2			2
95		Изучение факторов формирующих качество зерномучных товаров	2			2

96		Изучение факторов формирующих качество плодоовощных товаров	2			2
97		Вкусовые товары	2			2
98		Изучение факторов формирующих качество вкусовых товаров	2			2
99		Основы хранения продовольственных товаров	2			2
101		Молоко и сливки	2			2
102		Пищевые жиры	2			2
103		Изучение факторов формирующих качество пищевых жиров	2			2
104		Колбасные изделия	2			2
105		Мясо и мясные продукты	2			2
106		Рыба, пищевая ценность и классификация	2			2
107		Икра рыбная	2			2
108		Рыба и рыбные товары	2			2
Раздел 7. Товароведение непродовольственных товаров			50	12	10	28
109	Л15	Товары из пластмасс	2	2		
110	П38	Изучение факторов формирующих качество товаров из пластмассы	2		2	
111	Л16	Стеклянные товары	2	2		
112	П39	Изучение факторов формирующих качество стеклянных товаров	2		2	
113	Л17	Керамические товары	2	2		
114	П310	Изучение факторов формирующих качество керамических товаров	2		2	
115	Л18	Швейные и трикотажные товары	2	2		
116	П311	Изучение факторов формирующих качество швейных и трикотажных товаров	2		2	
117	Л19	Ювелирные товары	2	2		

118	ПЗ12	Изучение факторов формирующих качество ювелирных товаров	2		2	
119	Л20	Парфюмерно- товары	2	2		
		Самостоятельная работа	28			28
120		Товары бытовой химии	2			2
121		Изучение факторов формирующих качество товаров бытовой химии	2			2
122		Металлохозяйственные товары	2			2
123		Изучение факторов формирующих качество металлохозяйственных товаров	2			2
124		Потребительские свойства текстильных товаров	2			2
125		Текстильные товары	2			2
126		Изучение факторов формирующих качество текстильных товаров	2			2
127		Потребительские свойства швейные и трикотажные товаров	2			2
128		Косметические товары	2			2
129		Туалетное мыло	4			4
130		Изучение факторов формирующих косметических товаров	6			6
		ИТОГО	396	40	24	332

3.4. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ .01.УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ
МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваем. знаний и умений
		заочная форма обучения	
1	2	3	4
МДК 01.01. Основы управления ассортиментом товаров			
Раздел 1 Теоретические основы управления ассортиментом	Содержание учебного материала Ассортимент товаров	30	ОК1-9 ПК1.1-1.4
	Теоретические занятия	2	
	Л1 Формирование и управление ассортиментом.	2	
	Самостоятельная работа:	28	
	Ассортимент товаров: понятие, классификации	4	
	Свойства и показатели ассортимента	4	
	Расчет структуры ассортимента	4	
	Анализ структуры ассортимента	4	
	Стратегия и тактика управления ассортиментом	4	
	Расчет показателей ассортимента	4	
	Расчет ассортиментных показателей	4	
Раздел 2. Управление товаром	Содержание учебного материала Введение в категорийный менеджмент	60	ОК1-6 ПК1.1-1.3

	Теоретические занятия	6	
	Л2.Формирование категорий в ассортименте	2	
	Л3. Структура ABC – анализа	2	
	Л4.Структура XYZ – анализа	2	
	Практические занятия	2	
	ПЗ 1.Методы анализа ассортимента: ABC-анализ, XYZ-анализ	2	
	Самостоятельная работа:	52	
	Введение в категорийный менеджмент	4	
	Специфика процесса управления в категорийном менеджменте	4	
	Составление матрицы «Бостон консалтинг» групп	4	
	Составление матрицы «Бостон консалтинг групп» или портфеля-профио	4	
	Выделение категорий в товарном ассортименте	4	
	Методы анализа ассортимента:, XYZ-анализ,	4	
	Составление каталога и ассортиментной матрицы товаров для магазинов различных типов	4	
	Формирование товарных запасов розничной торговой организации	4	
	Анализ ассортимента (широта и глубина)	4	
	Анализ ассортимента (коэффициент эффективности)	4	
	Анализа ассортимента: ABC	4	
	Анализа ассортимента:, XYZ	4	
	Совмещенный ABC - XYZ анализ.	4	
Раздел 3. Ценовая политика торгового предприятия	Содержание учебного материала Сущность ценовой политики и задачи ценообразования	40	ОК1-5 ПК1.1-1.2
	Теоретические занятия	4	
	Л5.Сущность ценовой политики и задачи ценообразования	2	
	Л6. Ценовая стратегия	2	

	Самостоятельная работа:	36	
	Задачи ценообразования	4	
	Выбор стратегии ценообразования: ситуационные задачи	4	
	Выбор ценообразования	4	
	Методы ценообразования	4	
	Корректировка цен на товары внутри категории	4	
	Методы ценообразования сетевых предприятий торговли	4	
	Процесс ценообразования и виды	4	
	Определение исходной цены товара	4	
	Расчет цен на основе учета издержек (себестоимость+СТН, расчет точки безубыточности), анализа конкурентов и других внешних факторов (методы текущих цен, демпинговых цен, сигнальных цен и т.д.), ценности, воспринимаемой потребителем.	4	
Раздел 4. Выкладка товаров. Мерчандайзинг	Содержание учебного материала Определение мерчандайзинг	12	ОК1-7 ПК1.1-1.2
	Теоретические занятия	2	
	Л7. Определение мерчандайзинга	2	
	Самостоятельная работа:	10	
	Понятие и сущность мерчандайзинга.	2	
	Способы выделения товара: POS – материалы	2	
	Цели и задачи, объект и субъект мерчандайзинга	2	
	Правила выкладки. Управление восприятием	2	
	Способы выделения товара: POS – материалы	2	
Раздел 5. Закупочная деятельность торговой организации	Содержание учебного материала Закупки как центр прибыли торговой розничной организации.	152	ОК1-3 ПК1.1-1.5

	Теоретические занятия	4	
	Л8. Порядок оформления и отправки заказа	2	
	Л9. Организация процесса товародвижения	2	
	Практические занятия	4	
	П32. Построение планограммы магазина	2	
	П33. Расчет показателей эффективности использования торговых площадей	2	
	Самостоятельная работа:	144	
	Сущность и содержание оптовых закупок товаров	4	
	Источники оптовых закупок и поставщики товаров на рынке	4	
	Закупки как центр прибыли торговой розничной организации	4	
	Модель оптимального размера заказа. Оборачиваемость товарных запасов.	4	
	Управление закупками в системе торговой логистики	4	
	Организация закупочной деятельности в торговой фирме	4	
	Типовой алгоритм закупочного процесса	4	
	Оформление заказа на основе базы данных. Типовые документы для сверки заказа с подтверждением	4	
	Выполнение плана закупок	4	
	Абсолютная прибыль от продаж	4	
	Мотивация менеджера по закупкам	4	
	Формирование плана поставок. Контроль за оформлением и выпуском товара со склада поставщика	4	
	Правила оформления и подачи заявки на доставку грузов.	4	
	Правила приема и доставки грузов.	4	
	Инструменты определения первичной и повторной потребности в товаре.	4	
	Определения понятия «потребность» и его уровень	4	
	Классификация потребности по разным признакам	4	
	Определение потребности в товаре	4	

	Акт приемки ТМЦ по количеству и качеству. Форма отчета по бракованному товару. Организация процесса товародвижения	4	
	Методы исследования рынков закупок и сбыта	4	
	Рынки сбыта товаров	4	
	Выбор поставщиков товаров	4	
	Выбор вида транспорта и метода хранения товаров. Изучение санитарных требований к хранению товаров	4	
	Хозяйственные связи и их регулирования в торговле	4	
	Ответственность за нарушения договора	4	
	Оформление и отправка заказа поставщику.	4	
	Особенности оформления отгрузочных документов.	4	
	Выбор удаленного поставщика. Расчет товарных потерь.	4	
	Приемка товаров по количеству	4	
	Приемка товаров качеству	4	
	Общие правила приемки товара	4	
	Подготовка к приемке товара	4	
	Обработки системы заказов;	4	
	Создания складских помещений	4	
	Регулирования запасов	4	
	Выбора метода транспортировки	4	
Раздел 6. Товароведение продовольственных товаров	Содержание учебного материала Сведения о пищевых продуктах	50	ОК1-9 ПК1.1-1.3
	Теоретические занятия	8	
	Л10. Плодоовощные товары	2	
	Л11. Кондитерские изделия.	2	
	Л12. Молочные товары	2	

	Л14. Мясо, пищевая ценность классификация	2	
	Практические занятия	8	
	ПЗ4. Изучение факторов формирующих качество плодоовощных товаров	2	
	ПЗ5. Изучение факторов формирующих качество молочных товаров	2	
	ПЗ6 Изучение факторов формирующих качество мясных товаров	2	
	ПЗ7 Изучение факторов формирующих качество рыбных товаров	2	
	Самостоятельная работа	34	
	Общие сведения о пищевых продуктах	2	
	Классификация и кодирование однородных групп товаров.	2	
	Качество однородных групп товаров	2	
	Зерно и продукты его переработки	2	
	Изучение факторов формирующих качество зерномучных товаров	2	
	Изучение факторов формирующих качество плодоовощных товаров	2	
	Вкусовые товары	2	
	Изучение факторов формирующих качество вкусовых товаров	2	
	Основы хранения продовольственных товаров	2	
	Молоко и сливки	2	
	Пищевые жиры	2	
	Изучение факторов формирующих качество пищевых жиров	2	
	Колбасные изделия	2	
	Мясо и мясные продукты	2	
	Рыба, пищевая ценность и классификация	2	
	Икра рыбная	2	
	Рыба и рыбные товары	2	
Раздел 7. Товароведение непродовольственных товаров	Содержание учебного материала Непродовольственные товары	50	ОК1-9 ПК1.1-1.2

	Теоретические занятия	12	
	Л15 Товары из пластмасс	2	
	Л16 Стекланные товары	2	
	Л17 Керамические товары	2	
	Л18 Швейные и трикотажные товары	2	
	Л19 Ювелирные товары	2	
	Л20 Парфюмерно- товары	2	
	Практические занятия	10	
	П38 Изучение факторов формирующих качество товаров из пластмассы	2	
	П39 Изучение факторов формирующих качество стеклянных товаров	2	
	П310 Изучение факторов формирующих качество керамических товаров	2	
	П311 Изучение факторов формирующих качество швейных и трикотажных товаров	2	
	П312. Изучение факторов формирующих качество ювелирных товаров	2	
	Самостоятельная работа	28	
	Товары бытовой химии	2	
	Изучение факторов формирующих качество товаров бытовой химии	2	
	Металлохозяйственные товары	2	
	Изучение факторов формирующих качество металлохозяйственных товаров	2	
	Потребительские свойства текстильных товаров	2	
	Текстильные товары	2	
	Изучение факторов формирующих качество текстильных товаров	2	
	Потребительские свойства швейные и трикотажные товаров	2	
	Косметические товары	2	
	Туалетное мыло	4	
	Изучение факторов формирующих косметических товаров	6	
	ИТОГО	396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля **ПМ 01 Управление ассортиментом товаров**
МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного лаборатории: товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров:

Перечень имеющегося в кабинете оборудования

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- калькуляторы, плакаты, информационные стенды

Технические средства обучения:

- Прилавок закрытый;
- Прилавок открытый;
- Кассовый аппарат;
- Муляжи фруктов и овощей;
- Комплект методических материалов и наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Перечень имеющегося в кабинете технических средств обучения

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебник / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. - Москва: КноРус, 2021. - 322 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/938665>

Дополнительная литература:

1. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 621 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://profspo.ru/books/81832>

2. Куликова, Н.Р. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434057>

Интернет-ресурсы:

1. Знайтиовар.РУ: торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. -Режим доступа: <https://znaytovar.ru/>

2. Tovaroveded.ru: сайт для будущих товароведов. - Режим доступа: <https://tovaroveded.ru/>

3. Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. - Режим доступа: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

6. Общество защиты прав потребителей: межрегиональная общественная организация. - Режим доступа: <http://www.ozpp.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.</p> <p>ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения контрольной работы, тестирование,</p> <p>Оценка результатов выполнения</p> <p>Оценка результатов выполнения и защиты курсовой работы</p> <p>Оценка результатов проведения экзамен по МДК 01.02</p> <p>Оценка результатов проведения экзамена (квалификационный)</p>

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров: для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение лаборатории товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров:

отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в котором обучаются лица с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М.Ю.Дербок_
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« ____ » _____ 20_ _ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия