

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2025 17:28:44
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975a6f

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

В профессиональном модуле ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента направлен на изучение ассортимента готовых лекарственных средств, фармакологические группы лекарственных средств, характеристику лекарственных средств, требований отпуска лекарственных препаратов и товаров;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

У1 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

У2 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

У3 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

У4 - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

У5 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

У6 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

31 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

32 - фармакологические группы лекарственных средств;

32 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

33 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;

34 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

35 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

36 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

37 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

иметь практический опыт:

ПО1 -реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Основные разделы и темы профессионального модуля:

МДК.01.01. Лекарствоведение

Раздел 1. Современный ассортимент готовых лекарственных средств.
Фармакологические группы лекарственных средств

Раздел 2. Характеристика препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания и побочные действия.

Раздел 3. Современный ассортимент лекарственных средств растительного происхождения.

Раздел 4 Требования к качеству лекарственного растительного сырья.

Раздел 5 Характеристика лекарственного растительного сырья.

МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Раздел 1. Товары аптечного ассортимента.

Идентификация товаров аптечного ассортимента.

Раздел 2. Нормативные документы, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.

Раздел 3. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов.

Раздел 4. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств.

Раздел 5. Нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях, санитарный режим и организацию внутриаптечного контроля качества лекарств.

Раздел 6 Принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов. Информационные технологии при отпуске Лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождения производственной практики (по профилю специальности), государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК.1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 872 часов, в том числе:

- лекции – 331 час;
- практические занятия – 250 часов;
- самостоятельная работа – 237 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 36 часов;
- консультаций – 54 часа.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 4-ом семестре, экзамен в 5-ом семестре, экзамен в 6-ом семестре экзамен квалификационный в 6-ом семестре.