

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический
университет» в п. Яблоновском

Методические указания по организации изучения
профессионального модуля
ПМ.01 Проведение профилактических
мероприятий

для студентов очной формы обучения по
специальности «Сестринское дело»

УДК 614.253.5

ББК 51.1(2)

М-54

Методические указания по организации изучения профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий/Сост. Намитоков Х.А.

Методические указания по организации изучения профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий определяют порядок организации внеаудиторной работы обучающихся по изучаемой дисциплине и предназначены для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело

Одобрено предметной (цикловой) комиссией медицинских дисциплин
Протокол от 17.12.2020 г. №1

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по организации изучения профессионального модуля. Методические указания по организации изучения профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий представляют собой комплекс указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке указаний преподаватель исходит из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Цель данных методических указаний – помочь обучающимся усвоить знания, предусмотренные учебной программой.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Общие положения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - **проведение профилактических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
---------	--

1.2.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен

уметь	обучать население принципам здорового образа жизни;	У ₁
	проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;	У ₂
	консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;	У ₃
	консультировать по вопросам рационального и диетического питания;	У ₄
	организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;	У ₅
знать	современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;	З ₁
	основы иммунопрофилактики различных групп населения;	З ₂
	принципы рационального и диетического питания;	З ₃
	роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».	З ₄

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего –238часов, в том числе:

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение
объем образовательной программы - 133 часа;

МДК.01.02 Основы профилактики
объем образовательной программы – 72 часа;

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению

объем образовательной программы – 51 час;

УП01.01 Учебная практика по МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение -36 часов

УП01.02 Учебная практика по МДК.01.02 Основы профилактики -36 часов

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение-36 часов

ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности) по МДК.01.02 Основы профилактики, МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению- 36 часов.

Структура и содержание дисциплины

МДК 01.01 ЗДОРОВЫЙ ЧЕЛОВЕК И ЕГО ОКРУЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК

Тема 01.01.1. Внутриутробный период и период новорожденности.

Тема 01.01.2. Период грудного возраста

Тема 01.01.3. Период ясельного и младшего возраста

Тема 01. 01.4. Период преддошкольного и дошкольного возраста.

Тема 01. 01.5. Периоды младшего и старшего школьного возраста.

РАЗДЕЛ 2. ЗРЕЛЫЙ, ПОЖИЛОЙ И СТАРЧЕСКИЙ ВОЗРАСТ

Тема 01.01.1. Репродуктивная система человека.

Тема 01.01.2. Роль семьи. Планирование семьи.

Тема 01.01.3. Укрепление и охрана репродуктивного здоровья населения.

Тема01.01.4. Профилактика искусственного прерывания беременности.

Тема 01.01.5. Этапы внутриутробного развития плода.

Тема 01.01.6. Физиологическое течение беременности.

Тема 01.01.7. Физиологическое течение родов.

Тема 01.01.8. Физиологическое течение послеродового периода.

Тема 01.01.9. Климактерический период в жизни женщины и мужчины.

Тема 01.01.10. Анатомо-физиологические изменения в гериатрическом возрасте.

Тема 01.01.11. Психические особенности лиц пожилого и старческого возраста.

Тема 01.01.12. Организация медико-социальной помощи.

Тема 01.01.13. Искусство продления жизни.

Тема 01.01.14. Медико-социальные и психологические аспекты смерти.

МДК 01.02 ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Тема 01.02.1. Профилактика: понятие, виды, методы.

Тема 01.02.2. Концепция охраны и укрепления здоровья

Тема 01.02.3. Сестринские технологии в профилактической медицине

Тема 01.02.4. Здоровье и образ жизни.

Тема 01.02.5. Этапы обучения и формирование устойчивых навыков ЗОЖ.

Тема 01.02.6. Профилактика различных заболеваний. Школы здоровья.

Тема 01.02.7. Школа здоровья для пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.

Тема 01.02.8. Школа здоровья для пациентов с заболеваниями эндокринной системы.

Тема 01.02.9. Школа здоровья для пациентов с заболеваниями дыхательной системы.

Тема 01.02.10. Школа здоровья для пациентов с заболеваниями пищеварительной системы.

Тема 01.02.11. Школа здоровья для пациентов с заболеваниями мочевыделительной системы.

Тема 01.02.12. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

МДК 01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ

ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Тема 01.03.1. Организация первичной медико-санитарной помощи населению.

Тема 01.03.2. Типы учреждений, оказывающих ПСМП населению.

Тема 01.03.3. Профилактика неинфекционных заболеваний.

Тема 01.03.4. Диспансеризация.

Тема 01.03.5. Профилактика инфекционных заболеваний.

Тема 01.03.6. Организация медицинской помощи на дому.

Тема 01.03.7. Социальное партнерство в профилактической деятельности.

Тема 01.03.8. Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности.

Практические и семинарские занятия

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК

Практическое занятие №1. Внутриутробный период. Период новорожденности.

Практическое занятие №2. Период грудного возраста. Питание детей первого года жизни.

Практическое занятие №3. Оценка развития детей преддошкольного и дошкольного возраста.

Практическое занятие №4. Оценка развития детей младшего и старшего школьного возраста.

РАЗДЕЛ 2. ЗРЕЛЫЙ, ПОЖИЛОЙ И СТАРЧЕСКИЙ ВОЗРАСТ

Практическое занятие № 1. Репродуктивная система человека. Планирование беременности.

Практическое занятие № 2 Этапы внутриутробного развития. Физиологическое течение беременности.

Практическое занятие № 3 Физиологические роды. Физиологический послеродовый период.

Практическое занятие № 4. Климактерический период.

Практическое занятие № 5. Анатомо-физиологические и

психологические особенности лиц гериатрического возраста.

Практическое занятие № 6. Организация медико-социальной помощи.

Практическое занятие № 7. Искусство продления жизни.

Практическое занятие № 8. Медико-социальные и психологические аспекты смерти.

МДК 01.02 ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ

Практическое занятие №1. Здоровье и образ жизни. Профилактика различных заболеваний.

Практическое занятие № 2. Организация работы школ здоровья для пациентов с различными заболеваниями.

Практическое занятие № 3. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

МДК 01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Практическое занятие №1. Организация и структура ПМСП населению.

Практическое занятие № 2. Роль медицинской сестры в профилактике инфекционных и не инфекционных заболеваний.

Практическое занятие №3. Диспансеризация.

Практическое занятие № 4. Социальное партнерство. Экспертиза трудоспособности.

Методические указания обучающимся при изучении профессионального модуля

Изучение дисциплины ведется с помощью методических указаний по организации самостоятельной работы обучающегося, контрольно-измерительных средств, литературы, рекомендованной для изучения. обучающимся желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы и изданные филиалом учебно-методические пособия. В ходе учебы обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции,

получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

В ходе учебы обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению ситуаций, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом.

2. Самостоятельную работу обучающегося (проработка текстов лекций, самостоятельный поиск и изучение научной литературы, написание докладов, конспектов, рефератов, подготовку мультимедийных презентаций, поиск информации в Интернете, подготовка к зачету).

Составление конспекта – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

1. Внимательно прочитать текст.

2. Выделить главную идею и озаглавить текст.

3. Разделить материал на части, выделить главную мысль каждой части.

4. Записать названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта;

5. Прочитать текст во второй раз.

6. Сформулируй тезисы конспекта и записать их в центральном поле конспекта. Помнить, что тезисы - это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.

7. Определить ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.

8. Написать источник конспектирования (название, автор);

10. В конце конспекта сделать вывод, к которому вы пришли, проработав текст.

Требования к оформлению доклада.

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

План составления доклада:

1 Изучить тему.

2 Составить доклад по плану.

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблема и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по написанию доклада(сообщение)

Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:

- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

Специфика доклада как устного сообщения:

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила:

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения.

С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат состоит из нескольких частей:

- титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);

- оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый

раздел реферата;

- введение;

- основная часть, состоящая из глав;

- заключение;

- список использованной литературы.

Во введении объясняется:

1. Почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

2. Какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы...

3. Из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: “Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...”)

4. Основная часть реферата состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

5. Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

6. Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод.

7. В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними.

8. Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Печатные учебные издания Основная литература:

1. Двойников, С.И. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие. - М.: "ГЭОТАР-Медиа", 2016

2. Здоровый человек и его окружение: учебник / под ред. О.В. Сивочаловой. - М.: "Академия", 2014

3. Здоровый человек и его окружение [Электронный ресурс]: учебник / В. Р. Кучма. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015

4. Основы профилактической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Мамаева. — Ростов н/Д: Феникс, 2016.

5. Основы профилактической деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Петрова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016

Дополнительная литература:

1. Медико-социальная реабилитация пациентов с различной патологией [Электронный ресурс] / В.А. Епифанов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017

2. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017

3. Здоровье детей [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Тульчинская. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014

4. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник [Электронный ресурс] / Дзигуа, М. В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014

5. Медико-социальная деятельность [Электронный ресурс] / под ред. С.Н. Пузина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017

6. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. - М.: "ГЭОТАР-Медиа", 2015/2016