

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2022 11:34:44
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и строительства

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутуз
«25» 03 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(27770 Экспедитор)

и соответствующие им общие и профессиональные компетенции.

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Вид профессиональной деятельности: организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Вид профессиональной деятельности: организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

-приобретение практического опыта:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

ПО 2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4 - расчета показателей работы объектов транспорта

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПО 1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПО 1 - оформления перевозочных документов;

ПО 2 - расчета платежей за перевозки;

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

ПО 1 - оформления перевозочных документов;

ПО 2 - расчета платежей за перевозки.

1.3 Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях, на основе заключенных договоров.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 8-ом семестре после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.5 Место проведения преддипломной практики:

Для прохождения практики студенты направляются в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие перевозки грузов либо пассажиров. Базой практики могут также служить транспортно-экспедиционные и логистические компании.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между организациями и политехническим колледжем ФГБОУ ВО «МГТУ», отвечающими следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте;
- знать технологию работы транспортных организаций;
- знать организацию производства, труда и управления;
- знать перечень, выполняемых работ (транспортных услуг);

- знать специализацию организации, автоколонн, участков.
- знать порядок оформления технической документации.

1.7 Руководство преддипломной практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

– начальник/ специалисты отдела эксплуатации транспорта;

Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	4 курс 8 семестр	144 часа	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с предприятием.	Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Характеристика предприятия.	Изучение характеристики предприятия, составление структуры управления, изучение данных о наличии парка подвижного состава, изучение данных о предприятиях-сотрудниках и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Анализ работы предприятия.	Изучение технических и экономических результатов работы предприятия за рассматриваемый период времени, анализ полученных результатов, сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Функции отдела эксплуатации (отдел перевозок) по перевозке грузов (пассажиров).	Участие в выполнении обязанностей работников отдела эксплуатации (перевозок) АТП. Изучение грузо- и пассажиропотоков, потребностей в перевозках, потенциальной клиентуры в районе обслуживания АТО и анализ рыночной конъюнктуры в сфере транспортных услуг; контроль состояния подъездных путей и погрузочно-разгрузочных пунктов (ПРИ), обеспеченности погрузочно-разгрузочными механизмами (ПРМ); изучение	Наблюдение за выполнением работ.

		<p>возможностей повышения уровня механизации и автоматизации выполнения ППР;</p> <p>подготовка маршрутов и расписания движения автобусного транспорта.</p> <p>– 6 часов.</p>	
6	<p>Разработка направлений по повышению эффективности использования ПС</p>	<p>Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ПС;</p> <p>подготовка договоров с клиентурой и прием заявок на перевозку;</p> <p>составление сменно-суточного плана и подготовка заданий водителям – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
7	<p>Маршрут движения подвижного состава. Особенности перевозки грузов и пассажиров. Объемы перевозок грузов (пассажиров) Эпюры грузопотока (распределения пассажиропотока.</p>	<p>Исследование маршрута движения подвижного состава выбранного для написания дипломного проекта, а также особенностей перевозки грузов и пассажиров. Изучение объемов перевозок грузов и пассажиров за рассматриваемый период и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.</p> <p>Построение эпюр грузопотока (распределения пассажиропотока за определенный период времени) на выбранном маршруте – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
8	<p>Выбор подвижного состава.</p>	<p>Изучение принципов выбора подвижного состава для работы на линии – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
9	<p>Документация на транспорте.</p>	<p>Изучение перечня документов, используемых при перевозке грузов и пассажиров, участие в их оформлении (путевые листы, товарно-транспортные накладные и др.) – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
10	<p>Организация выпуска подвижного состава на линию.</p>	<p>Участие в работе по организации выпуска подвижного состава на линию для перевозки грузов и пассажиров, и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
11	<p>Прием и оформлении документации по возвращению подвижного состава в гараж с линии.</p>	<p>Участие в работе по организации приема подвижного состава с линии, сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
12	<p>Технико-</p>	<p>Изучение основных технико-</p>	<p>Наблюдение за</p>

	эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	эксплуатационных показателей работы автотранспорта (объемы перевезенных грузов/пассажиров, время работы на линии, скорости движения, коэффициент выпуска на линию, коэффициент использования грузоподъемности/вместимости и др.), и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	выполнением работ.
13	Диспетчерское руководство и управление перевозками.	Участие в работе по выполнению функций диспетчера грузового (пассажирского) автотранспортного предприятия и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
14	Организация труда водителей.	Обеспечение нормальной продолжительности рабочего дня водителей, разработка для них графиков движения и суточных заданий, соответствующих условиям на маршрутах, и контроль за их соблюдением и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15	Организация труда водителей. Составление расписаний движения автобусов. Составление графиков движения автомобилей.	Участие в работе по составлению рациональных графиков движения автомобилей по перевозке грузов (рациональных расписаний движения автобусов по перевозке пассажиров в соответствии с пассажиропотоком) и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
16	Тарифы, используемые при перевозке грузов (пассажиров).	Изучение рекомендованной литературы, нормативно-справочных документов по установлению и использованию тарифов при перевозке грузов	Наблюдение за выполнением работ.

		(пассажиры на различных видах маршрутов) при осуществлении грузовых (пассажирских) перевозок – 6 часов.	
17	Производительность подвижного состава.	Изучение показателей, влияющих на производительность работы подвижного состава, изучение методов построения графиков зависимостей. сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
18	Изучение условий грузовых (пассажирских) перевозок.	Участие в работе по обследованию дорожных условий на маршрутах АТП, выявление недостатков и принятие мер к их устранению. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
19	Мероприятия по безопасности дорожного движения грузовых (пассажирских) АТП.	Организации предрейсовых и других медицинских обследований водителей; организации стажировки и учёбы водителей, проведение инструктажей водителей об особенностях движения на маршруте и изменениях дорожных и метеоусловий; соблюдение ПДД в части перевозки грузов и пассажиров; разработке и участию в осуществлении организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы ТС, воспитанию у водительского состава чувства высокой ответственности за обеспечение БД, повышению профессионального мастерства водителей. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
20	Аварийность на предприятии.	Анализ аварийности и изучение информации по ее снижению и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
21	Экологическая безопасность при осуществлении перевозок грузов и пассажиров.	Изучение учебной литературы, нормативно-справочной документации по обеспечению экологической безопасности при эксплуатации автомобилей;	Наблюдение за выполнением работ.

		Изучение основных мероприятий по предотвращению и уменьшению вредного воздействия автомобилей на окружающую среду – 6 часов.	
22	Правовое регулирование автомобильного транспорта в области перевозок грузов и пассажиров.	Изучение нормативно-правовой литературы, регламентирующей порядок осуществления перевозок грузов (пассажиров и багажа) и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
23	Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.	Изучение различного вида материалов по внедрению и применению современных технологий по мониторингу подвижного состава на линии – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
24	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачет по практике с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	Всего	144 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галанов В.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Галанов В. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463016>
2. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>
3. Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>
4. Кузин А.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938938>
5. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник / [М.С. Ходош и др.]; под ред. М.С. Ходоша. - Москва: Академия, 2018. - 288 с.
6. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>
9. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
10. Шустова Л.И. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967755>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
6. Беженцев А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>
7. Бирюкова Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Бирюкова Д.Ю. Богатырев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 60 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49179.html>

8. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/463029>

9. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/961711>

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. <http://www.consultant.ru/>
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>
4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>
5. <http://www.schools.keldysh.ru>
6. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>
7. <https://megaobuchalka.ru/1/23686.html>
8. <https://scienceforum.ru/2015/article/2015014657>

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса.

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется на автотранспортных предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.4 Требования к кадровым условиям

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации и проведению работ по организации перевозочного процесса, сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и транспортно-логистической деятельности с учетом освоения профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; -высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы преддипломной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.
ПО 2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;		
ПО 3 -расчета норм времени на выполнение операций;		
ПО 4 -расчета показателей работы объектов транспорта.		
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПО 1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;		
ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.		
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПО 1 - оформления перевозочных документов;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 2 - расчета платежей за перевозки.		
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)		
ПО 1 - оформления	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	

<p>перевозочных документов; ПО 2 - расчета платежей за перевозки.</p>	<p>- наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; -удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника;</p>	
---	---	--

	<p>-несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>- удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <p>- отсутствие аттестационного листа;</p> <p>-отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей,</p>	
--	---	--

	<p>задач, содержания, методов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.