

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 11:45:19
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b74f8975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Магнитогорский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

Р.И. Екутеч 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:
Преподаватель первой категории


(подпись)

С.Р. Ачмиз

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«25» 08 2021г.


(подпись)

Н.Ю. Натаева
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«25» 08 2021г.


(подпись)


А.А.Алескерова
И.О.Фамилия

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском
« 25 » 08 2021г.


(подпись)

Э. К. Совмен
И.О. Фамилия

Коммерческий директор
ООО «Фирма «НЭФ»


(подпись)

С. Б. Бжассо
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): работ по товародвижению в производственных и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления, и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- | | | | |
|--|-------------------|----------------------|-----------------|
| ПМ.01 | Управление | ассортиментом | товаров. |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | | | |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | | | |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | | | |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | | | |

ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональных модулей, приобретение практических навыков товароведной работы, а также сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ.

С целью овладения следующими видами деятельности:

ПМ.01 Основы управления ассортиментом товаров иметь практический опыт:

- ПО₁ - анализа ассортиментной политики торговой организации;
 ПО₂ - выявления потребности в товаре (спроса);
 ПО₃ - участия в работе с поставщиками и потребителями;
 ПО₄ - приемки товаров по количеству и качеству;
 ПО₅ - размещения товаров;
 ПО₆ - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
 ПО₇ - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
 ПО₈ - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
 ПО₉ - участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- У₁ - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
 У₂ - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
 У₃ - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
 У₄ - рассчитывать показатели ассортимента;
 У₅ - оформлять договоры с контрагентами;
 У₆ - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
 У₇ - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
 У₈ - готовить ответы на претензии покупателей;
 У₉ - производить закупку и реализацию товаров;
 У₁₀ - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
 У₁₁ - соблюдать условия и сроки хранения товаров;
 У₁₂ - рассчитывать товарные потери;
 У₁₃ - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
 У₁₄ - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
 У₁₅ - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- З₁ - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
 З₂ - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
 З₃ - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;
 З₄ - формы документального сопровождения товародвижения;

- З₅ - правила приемки товаров;
- З₆ - способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- З₇ - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- З₈ - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- З₉ - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- З₁₀ - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- З₁₁ - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- З₁₂ - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- З₁₃ - обязанности работников в области охраны труда;
- З₁₄ - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- З₁₅ - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- З₁₆ - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров

иметь практический опыт:

- ПО₁ - идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ПО₂ - оценки качества товаров;
- ПО₃ - диагностирования дефектов;
- ПО₄ – участия в экспертизе товаров;

уметь:

- У₁ - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- У₂ - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- У₃ - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- У₄ - отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- У₅ - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- У₆ - определять градации качества;
- У₇ - оценивать качество тары и упаковки;
- У₈ - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- У₉ – определять причины возникновения дефектов;

знать:

- З₁ - виды, формы и средства информации о товарах;
- З₂ - правила маркировки товаров;
- З₃ - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- З₄ - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- З₅ - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- З₆ - органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества;
- З₇ - требования к таре и упаковке;
- З₈ - виды дефектов, причины их возникновения.

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

Иметь практический опыт:

- ПО₁ - планирования работы подразделения;

ПО₂ - оценки эффективности деятельности подразделения организации;

ПО₃ – принятия управленческих решений;

уметь:

У₁ - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У₂ - учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

У₃ - рассчитывать заработную плату;

У₄ - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У₅ – организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

З₁ - сущность и характерные черты современного менеджмента;

З₂ - внешнюю и внутреннюю среду организации;

З₃ - стили управления, виды коммуникации;

З₄ - принципы делового общения в коллективе;

З₅ - управленческий цикл;

З₆ - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З₇ - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З₈ - систему методов управления;

З₉ - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

З₁₀ - порядок оформления табеля учета рабочего времени;

З₁₁ - методику расчета заработной платы;

З₁₂ - методики расчета экономических показателей;

З₁₃ - основные приемы организации работы исполнителей;

З₁₄ - формы документов, порядок их заполнения.

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после изучения теоретической части учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

За каждым студентом закрепляется руководитель из числа преподавателей цикловой методической комиссии социально-экономического профиля, который осуществляет учебно-методическое руководство практикой.

Руководителями практики назначаются также специалисты предприятия, являющегося базой практики.

По результатам практики студенты составляют отчет в соответствии с программой практики.

1.3 Формы проведения преддипломной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часов.

Преддипломная практика проводится в 6-ом семестре.

1.6. Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру предприятия, на базе которого проводится практика,
- знать содержание деятельности персонала предприятия, на базе которого проводится практика.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики политехнического колледжа филиала МГТУ.

Непосредственный руководитель:

Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа филиала МГТУ.

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план преддипломной практики по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Темы заданий	часов
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ	90
Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте	6
Ознакомление со структурой организации	6
Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия	6
Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие	6
Маркетинговые исследования и внедрение результатов	6
Участие в переговорах с поставщиками	6
Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий	6
Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей» на основе собственных наблюдений	6
Расчет показателей пищевой ценности товаров	6
Расчет удельного веса товарных групп занимающих основное положение в товарообороте предприятия	6
Состав и содержание сопроводительных документов	6
Анализ реализуемых товаров на соблюдение сроков хранения	6
Участие в транспортировании товаров от поставщиков к покупателям	6
Оформление витрин. Порядок изучения товарного рынка на предприятии. Анализ рекламных средств, мероприятий по стимулированию сбыта	6
Знакомство с первичными документами учета товаров. Участие в процессе инвентаризации	6
Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии	6

ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров	36
Анализ работы предприятия в соответствии с «Правилами торговли», ФЗ «О защите прав потребителей»	6
Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия	6
Идентификация ассортимента потребительских товаров хозяйственного назначения	6
Анализ товарных потерь предприятия	6
Маркировка транспортной и потребительской тары	6
Разработка оптимального режима хранения товаров.	6
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.	18
Анализ баланса торгового предприятия	6
Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов	6
Анализ документов регламентирующих управленческие решения (приказы, распоряжения).	6

2.2 Содержание работ по преддипломной практике

учебно-производственные работы	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ	90	

<p>Ознакомиться с правилами противопожарного режима и требованиями к содержанию и использованию средств противопожарной защиты, применяемыми в торговой организации. Пройти инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте</p> <p>Определение типа, планировки торгового зала предприятия, методов обслуживания покупателей в торговом предприятии, специализации и формы продажи.</p> <p>Анализ организационной структуры торгового предприятия;</p> <p>Анализ внутреннего трудового распорядка.</p>	6	ОК 1
<p>Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия. Ассортимент товаров различных поставщиков, в том числе и зарубежного производства. Составление анкет по изучению спроса на товары различных поставщиков. Анализ маркетинговых исследований по изучению покупательского спроса. Участие в исследовании по изучению покупательского спроса</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 <i>У₂-У₄</i> <i>З₁-З₂</i>
<p>Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие. Возможности закупки товаров у иностранных фирм. Характерные особенности товародвижения различных групп товаров от изготовителя до потребителя. Обоснование заказов и заявок на поставку товаров. Анализ информационного обеспечения товародвижения</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 <i>У₂-У₄</i> <i>З₂</i>
<p>Маркетинговые исследования и внедрение результатов. Распознавание средств информации используемых в магазине. Анализ средств информации. Широта охвата рекламой покупателей товаров и ее эффективность</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.1 – ПК 1.3 <i>У₂-У₃; З₁-З₂</i>
<p>Участие в переговорах с поставщиками. Участие в телефонных переговорах с клиентами.</p> <p>Составление претензии за невыполнение договорных обязательств. Заключение договоров с поставщиками</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.2-ПК 1.4 <i>У₅-У₈; З₃-З₅</i>
<p>Организация учета исполнения договоров, взыскание штрафных санкций и возмещение убытков, своевременность их заключения. Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий.</p>	6	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₅-У₉; З₃-З₆</i>

Проведение исследований по установлению соответствия маркировки реализуемых товаров нормативным документам. Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов. Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей» на основе собственных наблюдений	6	OK 1-9 ПК 1.1 – ПК 1.4 <i>У₉-У₁₁; 3₉-3₁₁</i>
Расчет показателей пищевой ценности товаров. Конкурентоспособность товаров с точки зрения их потребительских свойств, качества, цены и др. опыт работы предприятия по стимулированию продажи товаров (реклама, организация выставок-дегустаций и т.д.)	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₁-У₄; 3₁-3₈</i>
Расчет удельного веса товарных групп занимающих основное положение в товарообороте предприятия. Факторы, оказывающие влияние на структуру и объем реализации товаров (покупательская способность, цены на товары, степень насыщения рынка, состояние торговой сети и т.п.)	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₁-У₄; 3₁-3₂</i>
Состав и содержание сопроводительных документов. Состояние информации о товаре и его свойствах. Анализ и расчет показателей ассортимента. Удельный вес (место) отдельных групп товаров в ассортименте и объем продаж предприятия	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₉-У₁₀; 3₄-3₈</i>
Анализ реализуемых товаров на соблюдение сроков хранения. Анализ показателей режима и сроков хранения товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₁₁; 3₁₁</i>
Участие в транспортировании товаров от поставщиков к покупателям. Составление конъюнктурной справки. Принятие участия в приемке товаров по количеству. Принятие участия в приемке товаров по качеству	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₅-У₈; 3₄-3₈</i>
Оформление витрин. Порядок изучения товарного рынка на предприятии. Анализ рекламных средств, мероприятий по стимулированию сбыта. Анализ средств внутрифирменной рекламы. Составление предложений по активизации и повышению эффективности рекламных средств. Разработка мероприятий направленных на стимулирование сбыта товаров. Порядок определения целевых сегментов потребителей и их состав.	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₂-У₄; 3₁-3₅</i>
Знакомство с первичными документами учета товаров. Участие в процессе инвентаризации. Расчет товарных потерь по итогу инвентаризации. Анализ мер направленных на ускорение процесса оборачиваемости товаров и сокращению потерь	6	OK 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 <i>У₁₂-У₁₃; 3₈-3₁₁</i>

Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда. Мероприятия по охране окружающей среды. Решение экологических проблем торговым предприятием	6	ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.4 У14-У15; 311-316
ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров	36	
Соответствие потребительских свойств и качества товаров требованиям стандартов. Анализ работы предприятия в соответствии с «Правилами торговли», ФЗ «О защите прав потребителей»	6	ОК 1-9 ПК 2.1-ПК 2.3 У1-У3; 31-32
Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия. Контроль качества товаров при приемке, в том числе соблюдение правил сертификации и оформления сертификатов соответствия. Работа по управлению и обеспечению качества реализуемых товаров, политика предприятия в области качества	6	ОК 1-9 ПК 2.1-ПК 2.3 У4-У5; 33-34
Идентификация ассортимента товаров растительного происхождения. Идентификация ассортимента товаров животного происхождения. Идентификация ассортимента товаров комбинированного происхождения. Идентификация ассортимента непродовольственных товаров социального назначения. Идентификация ассортимента культтоваров. Идентификация ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Идентификация ассортимента потребительских товаров хозяйственного назначения. Распознавание дефектов. Выявление причин возникновения дефектов. Разработка мероприятий по предотвращению возникновения дефектов	6	ОК 1-9 ПК 2.1-ПК 2.3 У4-У6; 35-36
Анализ товарных потерь предприятия. Виды потерь товаров и причины их возникновения, пути их сокращения. Документальное оформление уценки товаров	6	ОК 1-9 ПК 2.1-ПК 2.3 У5-У6; 34-36
Участие в приемки тары и упаковки. Маркировка транспортной и потребительской тары. Определение подлинности товаров, расшифровка маркировки. Проведение оценочной экспертизы товарно-сопроводительных документов. Участие в определении признаков фальсификации потребительских товаров	6	ОК 1-9 ПК 2.1-ПК 2.3 У4-У8 34-36; 38

<p>Разработка оптимального режима хранения товаров. Осуществление контроля сроков реализации и хранения товаров и тары. Участие в комплексной товароведной экспертизе. Приемка товаров по качеству в соответствии с нормативными документами с выявлением градаций качества</p>	6	<p>OK 1-9 ПК 2.1-ПК 2.3 <i>У7-У9; 37-38</i></p>
<p>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.</p>	18	
<p>Анализ баланса торгового предприятия. Расчет показателей производительности и эффективности труда. Анализ коллективного и трудового договоров предприятия. Анализ товарных отчетов, отчета «О прибылях и убытках». Расчет удельного веса отдельных статей издержек обращения. Определение стратегии ценообразования предприятия. Расчет цен на товары.</p>	6	<p>OK 1-9 ПК 3.1-ПК 3.5 <i>У4; 312</i></p>
<p>Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов. Расчет удельного веса поставщиков различных групп товаров в общем объеме товарооборота. Расчет удельного веса квалифицированного персонала в общем количестве занятых работников предприятия. Участие в переговорах с поставщиками. Составление отчета о деловой беседе. Участие в оперативном совещании. Участие в телефонных переговорах с клиентами. Анализ динамики структуры делового обращения. Составление плана контактов подчиненных с руководителем подразделения</p>	6	<p>OK 1-9 ПК 3.1-ПК 3.5 <i>У1-У3</i> <i>31-39</i></p>
<p>Анализ документов регламентирующих управленческие решения (приказы, распоряжения). Составление отчета о реализации принятых управленческих решениях. Расчет эффективности проведенных мероприятий направленных на повышение производительности труда персонала. Построение схемы межличностных коммуникаций используемых на предприятии. Анализ конфликтных ситуаций. Принятие управленческих решений направленных на повышение экономических показателей предприятия. Знакомство с первичными документами кадрового делопроизводства. Анализ форм оплаты труда применяемых в организации. Участие в начислении основных выплат персоналу предприятия. Участие в проверке правильности исчисления сумм удержания из заработной платы</p>	6	<p>OK 1-9 ПК 3.1-ПК 3.5 <i>У4-У5</i> <i>310-314</i></p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николаева, Н.А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010517>
2. Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Отосина В.Н. - Москва: КноРус, 2019. - 209 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931193>
3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 197 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

Дополнительные источники:

1. Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ашряпова А.Х. -Москва: КноРус, 2018. - 246 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/927096>
2. Ашряпова, А.Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Ашряпова А.Х. - Москва: КноРус, 2018. - 225 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/924216>
3. Минько, Э. В. Оценка качества товаров и основы экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Саратов : Профобразование, 2017. - 221 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70616.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронные презентации Power Point.
2. Поисковые правовые информационные системы «Гарант» и «Консультант».
3. Смирнов, В. Г. Стандартизация и качество продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Смирнов, М. С. Капица, И. Э. Чиркун. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 304 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67739.html>
4. Герасимова, Е.Б. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин; под ред. Б.И. Герасимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 216 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546707>

5. Герасимова, Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493233>
6. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>
7. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 621 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81832.html>
8. Герасимов, Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>
9. Графкина, М.В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Графкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 298 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944362>
10. Управление продажами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 492 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430322>
11. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

3.2 Общие требования к организации практики

Общие требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает прохождение ее на базе торговых организации Республики Адыгея или Краснодарского края.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

По окончании практики обучающийся сдает дневник, отчет в соответствии с содержанием календарно-тематического плана и характеристику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ преддипломной практики

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПМ.01 Основы управления ассортиментом товаров</p> <p>У₁ - распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>У₂ - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>У₃ - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>У₄ - рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>У₅ - оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>У₆ - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>У₇ - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>У₈ - готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>У₉ - производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>У₁₀ - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>У₁₁ - соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>У₁₂ - рассчитывать товарные потери;</p> <p>У₁₃ - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>У₁₄ - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>

<p>организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; У₁₅ - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>У₁ - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; У₂ - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; У₃ - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; У₄ - отбирать пробы и выборки из товарных партий; У₅ - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); У₆ - определять градации качества; У₇ - оценивать качество тары и упаковки; У₈ - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; У₉ - определять причины возникновения дефектов;</p> <p>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</p> <p>У₁ - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У₂ - учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; У₃ - рассчитывать заработную плату; У₄ - рассчитывать экономические показатели</p>	<p>затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<p>деятельности подразделения организации; У₅ – организовать работу коллектива исполнителей;</p>		
<p>ПМ.01 Основы управления ассортиментом товаров поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, З₁ - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; З₂ - товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; З₃ - виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; З₄ - формы документального сопровождения товародвижения; З₅ - правила приемки товаров; З₆ - способы размещения товаров на складах и в магазинах; З₇ - условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; З₈ - основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; З₉ - классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; З₁₀ - требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; З₁₁ - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>

<p>нормы и правила); З₁₂ - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; З₁₃ - обязанности работников в области охраны труда; З₁₄ - причины возникновения и профилактики производственного травматизма; З₁₅ - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; З₁₆ - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров</p> <p>З₁ - виды, формы и средства информации о товарах; З₂ - правила маркировки товаров; З₃ - правила отбора проб и выборок из товарных партий; З₄ - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; З₅ - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; З₆ - органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; З₇ - требования к таре и упаковке; З₈ - виды дефектов, причины их возникновения.</p>	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p>ПМ.03 Организация работ в подразделении организации</p> <p>З₁ - сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>З₂ - внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>З₃ - стили управления, виды коммуникации;</p> <p>З₄ - принципы делового общения в коллективе;</p> <p>З₅ - управленческий цикл;</p> <p>З₆ - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>З₇ - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>З₈ - систему методов управления;</p> <p>З₉ - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>З₁₀ - порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>З₁₁ - методику расчета заработной платы;</p> <p>З₁₂ - методики расчета экономических показателей;</p> <p>З₁₃ - основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>З₁₄ - формы документов, порядок их заполнения.</p>		
---	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем преддипломной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа филиала МГТУ об уровне освоения

профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы преддипломной практики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы преддипломной практики формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.