

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2025 22:07:48
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика (преддипломная) учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося ПДП– 144 часа.

Основные разделы и темы производственной практики (преддипломной):

1. Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.
2. Ознакомление с предприятием.
3. Характеристика предприятия.
4. Анализ работы предприятия.
5. Отдел эксплуатации (отдел перевозок) по перевозке грузов (пассажиров).
6. Маршрут движения подвижного состава. Особенности перевозки грузов и пассажиров. Объемы перевозок грузов (пассажиров). Эпюры грузопотока (распределения пассажиропотока).
7. Выбор подвижного состава.
8. Документация на транспорте.
9. Организация выпуска подвижного состава на линию.
10. Прием и оформлении документации по возвращению подвижного состава в гараж с линии.
11. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.
12. Диспетчерское руководство и управление перевозками.
13. Организация труда водителей. Составление расписаний движения автобусов. Составление графиков движения автомобилей.
14. Тарифы, используемые при перевозке грузов (пассажиров).
15. Производительность подвижного состава.
16. Отдел безопасности дорожного движения грузовых (пассажирских) АТП. Аварийность на предприятии.
17. Экологическая безопасность при осуществлении перевозок грузов и пассажиров.
18. Правовое регулирование автомобильного транспорта в области перевозок грузов и пассажиров.
19. Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.
20. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.

В результате изучения производственной практики (преддипломной) должен:

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

иметь практический опыт:

ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО4 - расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

У1 - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У2 - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У3 - применять компьютерные средства.

знать:

31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

33 - систему учета, отчета и анализа работы;

34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

35 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

36 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

иметь практический опыт:

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2- анализировать работу транспорта.

знать:

31 - требования к управлению персоналом;

32- систему организации движения;

33- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

34- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

35- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

36- особенности организации пассажирского движения;

37- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Иметь практический опыт:

ПО1 - оформления перевозочных документов;

ПО2 - расчета платежей за перевозки.

уметь:

У1 - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

У2 - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

У3 - определять сроки доставки.

знать:

31 - основы построения транспортных логистических цепей;

32 - классификацию опасных грузов;

33 - порядок нанесения знаков опасности;

34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

35 - правила перевозок грузов;

36 - организацию грузовой работы на транспорте;

37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- 38 - формы перевозочных документов;
- 39 - организацию работы с клиентурой;
- 310 - грузовую отчетность;
- 311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- 312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- 313 - цели и понятия логистики;
- 314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- 315 - основные принципы транспортной логистики;
- 316 - правила размещения и крепления грузов.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

Иметь практический опыт:

- ПО1 - оформления перевозочных документов;
- ПО2 - расчета платежей за перевозки.

уметь:

- У1 - обеспечить управление движением;
- У2 - анализировать работу транспорта;
- У3 - определять сроки доставки.

знать:

- 31 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- 32 - правила перевозок грузов;
- 33 - организацию грузовой работы на транспорте;
- 34 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- 35 - формы перевозочных документов;
- 36 - организацию работы с клиентурой;
- 37 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- 38 - грузовую отчетность.

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса;

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта)

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – зачет в 8 семестре.