

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2022 10:20:10  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»  
Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа



3.А. Хутыз  
2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Составитель рабочей программы:  
преподаватель первой категории



Т.В.  
Майстревская

(подпись)

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

«25» 05 2022 г.



С.К.  
Шишхова  
И.О. Фамилия

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического  
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 05 2022 г.



М.И. Колесников  
И.О. Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер ЗАО  
«Адыгейский»



Ф.К. Байбекова  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее – преддипломная практика) является частью основной профессиональной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения преддипломной практики**

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;
5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) специалист бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Вид профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Вид профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Вид профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Вид профессиональной деятельности: составление и использование бухгалтерской отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а так же формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес – плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**- приобретение практического опыта:**

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2 - применения действующих положений документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:**

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2– применение действующих положений по ведению учёта источников формирования активов организации;

ПО3- применение действующих положений по выполнению работ инвентаризации имущества и обязательств;

ПО 4 - самостоятельного поиска необходимой информации.

**Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами:**

ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО2 - применения действующих положений ведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

**Составление и использование бухгалтерской отчетности:**

ПО1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО2 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО3 - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО4 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир):**

ПО 1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

ПО 2 - составлять кассовую отчетность;

ПО 3 - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

ПО 4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

ПО 5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

ПО 6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

ПО 7 - вести кассовую книгу;

ПО 8 - разбираться в номенклатуре дел.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях.

### **1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:**

всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 6-ом семестре после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### **1.5 Место проведения преддипломной практики:**

Для прохождения практики студенты направляются в коммерческие не бюджетные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, ведущие бухгалтерский учёт и работающие на основе плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между предприятием и политехническим колледжем ФГБОУ ВО «МГТУ», отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

### **1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:**

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать состав бухгалтерской службы, должностные обязанности бухгалтера;
- знать законодательные и нормативные материалы по организации бухгалтерского учёта и отчётности предприятия;
- знать порядок документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества;
- знать порядок ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- знать порядок расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами в организации;

- знать порядок составления и использования и представления бухгалтерской и налоговой отчетности:

### **1.7 Руководство преддипломной практикой**

Общий руководитель практики:

– руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

- главный бухгалтер/ специалисты финансовой службы организации.

Методический руководитель:

-преподаватели дисциплин и модулей профессионального цикла политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Руководитель практики от образовательной организации участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	<b>3 курс бсеместр</b>	<b>144 часа</b>	
1	Ознакомление с организацией (общая характеристика, структура управления, учредительные документы).	Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. Изучение Устава организации, учредительных документов. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Особенности организации бухгалтерского учета (структура финансовой бухгалтерской службы; ознакомление с должностными инструкциями работников бухгалтерии; форма бухгалтерского учета; организация документооборота).	Ознакомление с структурой учетного аппарата и организацией бухгалтерского учета. Изучение плана счетов, учетной политики организации. Работа в отделе кадров – изучение должностных инструкций финансовой службы (бухгалтерии). Ознакомление с Графиком документооборота в организации. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Учетная политика организации.	Форма организации бухгалтерского учета на предприятии: - рабочий план счетов; - структура и штаты бухгалтерии; - краткий обзор отделов бухгалтерии, - распределение обязанностей; - организация первичного учета и документооборота. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Учетная политика организации.	Форма организации бухгалтерского учета на предприятии: - организация складского хозяйства; - учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учёта. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений. (Работа в качестве дублера бухгалтера).	Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств, заполнение кассовой книги. Формирование бухгалтерских проводок за месяц в регистрационном журнале. Обработка информации по программе 1С-«Бухгалтерия». – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

6.	Учет денежных средств и финансовых вложений. (Работа в качестве дублера бухгалтера).	Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок, формирование бухгалтерских проводок за месяц в оборотно-сальдовой ведомости. -6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Изучить уровень наличия дебиторской и кредиторской задолженности организации. Определить соблюдение нормативно – законодательной базы, регулирующей ведение учета задолженности организации. Отразить формирование проводок по видам задолженности организации. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
8.	Учет расчетных операций.	Изучить нормативно-законодательную основу организации оплаты труда в организации. Ознакомиться с Положением об оплате труда в организации, Штатным расписанием, Коллективным договором, Трудовыми договорами. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
9.	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.	. Отразить методику начисления заработной платы – основной, дополнительной, доплаты. Отразить методику исчисления налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) в бюджет. Определить порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Составить бухгалтерские проводки данной организации: - по учету труда и заработной платы, - по начислению и перечислению сумм налога НДФЛ в бюджет, - по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. . - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.

10.	Учет кредитов и займов. (Работа в качестве дублера бухгалтера).	. Определить наличие кредитов и займов. Изучить их состав .уровень расчёта по кредитам и займам, отражение информации в текущем и сводном бухгалтерском учёте. . - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
11..	Учёт расчётов с подотчётными лицами.	Расчёты с подотчётными лицами на командировочные расходы, хозяйственные нужды. Расчёты с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Расчёты с учредителями. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
12	Учет основных средств. (Работа в качестве дублера бухгалтера).	Составление первичных документов по учету основных средств, заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств на предприятии за месяц.- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
13	Учет нематериальных активов. (Работа в качестве дублера бухгалтера).	Составление первичных документов по учету нематериальных активов, расчет первоначальной стоимости НМА, расчет финансового результата от списания основных средств, нематериальных активов. Формирование сводных учётных регистров. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
14	Учет производственных запасов и готовой продукции	Составление первичных документов по приходу и расходу производственных запасов заполнение карточек учета материалов, готовой продукции, составление сальдовой ведомости по приходу и расходу материалов, готовой продукции. Формирование фактической себестоимости материалов, оценка материалов при отпуске со склада. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
15.	Учет производственных запасов и готовой продукции	. Составление расчета ТЗР.Оценка готовой продукции. Формирование бухгалтерских проводок по учету материалов, готовой продукции за месяц в	Наблюдение за выполнением работ.

		регистрационном журнале.- 6 часов	
16	Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	Оформление ведомостей распределения производственных затрат. Калькулирование фактической производственной себестоимости за месяц. Определение состава готовой продукции и методы ее оценки в организации. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
17	Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, расчет отклонений фактической себестоимости от учетной цены, составление документов по учету продажи продукции. Определение финансового результата от продажи. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
18	Учет капитала организации	Изучение Устава организации. Определение источников формирования капитала. – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
19	Учет капитала организации	. Документальное отражение операций по формированию капитала, отражение данных в бухгалтерском учёте. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
20	Учет финансовых результатов	Определение нормативной базы по формированию финансового результата (за месяц, квартал, финансовый год). – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
21	Учет финансовых результатов	Отражение информации в бухгалтерском учёте. Реформация баланса. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
22	Налоговая отчетность организации	Определить состав налоговой отчётности. Принять участие в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН. - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
23	Статистическая отчетность организации	Определить состав статистической отчётности по налоговым показателям.- 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
24	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ
	Сдача дифференцированного	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника,

	зачета с учётом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.		характеристики.
	<b>Всего</b>	<b>144 часа</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Брыкова Н.В. - Москва: КноРус, 2018. - 266 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/924215>
2. Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454283>
3. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927453>
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2019. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2019. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>
6. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Захарьин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463339>
7. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ.ред. Н. А. Казаковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 409 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>
8. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. - Москва: КноРус, 2018. - 185 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929654>
9. Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. - Москва: КноРус, 2019. - 159 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931780>
10. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484739>
11. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Кулагина. - Москва: Юрайт, 2019. - 135 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438648>
12. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>

13. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>
14. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2019. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>
15. Мизиковский И.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473834>
16. Румянцева Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2019. - 381 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437040>
17. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005934>
18. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950172>
19. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Хвостик. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 166 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006053>
20. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - Москва: Юрайт, 2019. - 431 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437571>
21. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>
22. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и дополнениями).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).



28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
59. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с.
60. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
61. Румянцева Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
62. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с.
63. Шадрин Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **3.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

### **3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики**

Преддипломная практика реализуется на предприятиях, организациях обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности. Оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.4 Требования к кадровым условиям**

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации и проведению работ по организации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности с учетом освоения профессиональных компетенций.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>            ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности.            ПО2 - применения действующих положений документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.            ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.  <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>            ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;            ПО2– применение действующих положений по ведению учёта источников формирования активов организации.            ПО3- применение действующих положений по выполнению работ инвентаризации имущества и обязательств.            ПО 4 - самостоятельного поиска необходимой информации.  <b>Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами</b></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:            - наличие положительного аттестационного листа;            - наличие положительного отзыва от руководителя практики от организации по месту прохождения практики;            - полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;            - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);            -высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;            -высокий уровень его профессиональной подготовки;            - собран значительный материал для написания отчета по практике.            Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:            - наличие положительного аттестационного листа;            - наличие положительной отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;            - полнота и своевременность представления дневника</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы преддипломной практики студента и оценка достижения результата через:            - активное участие в выполнении работ;            - комплексное применение теоретических знаний на практике;            - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;            - четкость и своевременность выполнения программы практики;            - правильность ведения дневника практики;            - умение логично и доказательно излагать свои мысли;            - аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;            - умение реагировать на критику.</p>

<p>ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>ПО2 - применения действующих положений ведению расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.</p> <p><b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b></p> <p>ПО1 - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2 - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПО3 - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО4 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)</b></p> <p>ПО 1 - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</p> <p>ПО 2 - составлять кассовую отчетность;</p> <p>ПО 3 - проверять наличие обязательных реквизитов в</p>	<p>практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний;</li> <li>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчёта и дневника;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</li> <li>- удовлетворительная степень и качество</li> </ul>	
--	--	--

<p>первичных документах по кассе;          ПО 4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;          ПО 5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          ПО 6 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;          ПО 7 - вести кассовую книгу;          ПО 8 - разбираться в номенклатуре дел.</p>	<p>приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;          -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;          - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.          Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:          - отсутствие аттестационного листа;          - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;          - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;          - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);          -низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;          - низкий уровень его профессиональной подготовки;          - отсутствие отчета по практике.</p>	
--	---	--

**5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.