

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия сервиса, экономики и управления


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч
« 28. » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

Преподаватель
первой категории


(подпись) _____ Н. Ю. Натаева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления


Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 28 » « августа » 2021 г.


(подпись) _____ М. А. Негуч

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском
« 28 » « августа » 2021 г.


(подпись) _____ А. А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У4- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У6 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У7 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

У9 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

У11 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У12 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У13 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У14 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У15 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У16 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У17 - организовывать документооборот;

У18 - разбираться в номенклатуре дел;

У19 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У20 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У21 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У22 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

знать:

31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

33 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

34 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

35 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

36 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

37 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

38 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

39 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

- 310 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 311 - понятие первичной бухгалтерской документации;
- 312 - определение первичных бухгалтерских документов;
- 313 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 314 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 315 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 316 - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- 317 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 318 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов,
консультации – 2 часа,
промежуточной аттестации – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66	66
в том числе		
теоретические занятия (Л)	32	32
практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	8	8
Консультаций	2	2
Формой промежуточной аттестации является Экзамен	4	4
Общая трудоемкость	80	80

2.2. Тематический план ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности								
1.	Л 1	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	4	2		2		
Тема 2. История российского предпринимательства								
2.	Л 2	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	4	2		2		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса								
3.	Л 3	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	3	2		1		
4.	ПЗ 1	Формирование концепции бизнеса.	2		2			
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности								
5.	Л 4	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	3	2		1		
6.	Л 5	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	2				
7.	ПЗ 2	Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.	2		2			
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности								
8.	Л 6	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	3	2		1		
9.	Л 7	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	2				
10.	ПЗ 3	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2		2			
11.	ПЗ 4	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2		2			

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности						
12.	Л 8	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	2		
13.	Л 9	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	2		
14.	ПЗ 5-6	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	4		4	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям						
15.	Л 10	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	2		
16.	Л 11	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	2		
17.	ПЗ 7-8	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	4		4	
18.	ПЗ 9	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы	2		2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности						
19.	Л 12	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	2		
20.	Л 13	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	2		
21.	ПЗ 10-11	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	4		4	
22.	П 12	Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2		2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности						
23.	Л 14	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	2		
24.	Л 15	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	2		
25.	ПЗ13-14	Решение задач по расчету налогов.	4		4	
27.	ПЗ 15	Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2		2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности						
28.	Л 16	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	3	2		1
29.	ПЗ 16-17	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4		4	
		Промежуточная аттестация Экзамен	4			
		ИТОГО	80	32	34	8 2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	2	
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	2	
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Особенности экономического развития дореволюционной России.	2	

	Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	2	
	8. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	2	
	Практические занятия	2	
	Формирование концепции бизнеса.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.	1	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	4	
	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	
	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	1	

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	4	
	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	1		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	4	
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	4	

	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	4	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	4	
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практические занятия	6	
	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	4	
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	4	
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практические занятия	6	
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	4	
	Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	4	
	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	

	Практические занятия	6	
	Решение задач по расчету налогов.	4	
	Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
Тема 10. Бизнес- планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	Теоретические занятия	2	
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	Практические занятия	4	
	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	1	
Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 У1- 22, 31-18
	Экзамен	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, У1- 22, 31-18
Теоретических		32	
Практических		34	
Консультаций		2	
Самостоятельная работа		8	
того		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности требует наличия учебного кабинета №302 Основ предпринимательской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2019. - 417 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2019. - 420 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438924>
3. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалов М.В. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>

Дополнительная литература:

4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2020. - 219 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454507>
5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Абрамова [и др.]; под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. - Москва: Юрайт, 2020. - 436 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437032>
6. Романова, М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романова М. В. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=304295>
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / [составитель Н.Ю. Натаова]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 23 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054038&time=1615971959>

Интернет - ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
5. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
6. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <https://fss.ru/>
7. Центральный банк РФ. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У2 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У3- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У4- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У6 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У7 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У8 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У9 - понимать общий смысл четко</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>У11 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У12 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У13 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У14 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У15 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У16 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У17 - организовывать документооборот;</p> <p>У18 - разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У19 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У20 - передавать первичные</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p>бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У21 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У22 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
<p>31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 33 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; 34 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; 35 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 36 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; 37 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 38 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля</p>

<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности изношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>39 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>310 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>311 - понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>312 - определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>313 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>314 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>315 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>316 - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>317 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>318 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета № 302 Основ предпринимательской деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета № 302 Основ предпринимательской деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2022 / 2023 учебный год

В рабочую программу ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

1) В п 2.2-2.3 П/З- 11 - Деловая игра «Экономическое казино»

2) **3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2023 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «Экономическое казино»	индивидуально-групповая	Натаова Н.Ю.	Сформированность ОК 1,2,3,4

3) Нумерация разделов изменена с п.3

Дополнения и изменения внес


(подпись)

Н.Ю. Натаова
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

«11» июня 2021 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


(подпись)

Н.Ю. Натаова
И.О. Фамилия