

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2019 08:08:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики, бухгалтерского учета и товароведения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

**по дисциплине ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
очной и заочной формы обучения

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

пгт Яблоновский
2019

Одобрено предметной (цикловой) комиссией
экономики, бухгалтерского учета и товароведения

Протокол № 2 от «20» _____ 09 2019 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

Негуч



М.А. Негуч

Разработчик:

Натаова Н.Ю. – преподаватель первой категории политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Введение

Самостоятельная работа обучаемых имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящему зачёту (экзамену) по дисциплине, а также формирование представлений об основных понятиях и разделах курса, навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний по безопасности. В часы самостоятельной работы преподаватель проводит консультации с обучаемыми с целью оказания им помощи в самостоятельном изучении тем учебного курса. Консультации носят групповой и индивидуальный характер.

Во время всех видов контроля успеваемости и качества подготовки обучаемых преподаватель проверяет ход и качество усвоения учебного материала, степень достижения учебных целей по дисциплине.

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по курсу, написание реферата по выбранной теме;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;

- подготовка к зачету (экзамену).

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных и лабораторных работ.

Для овладения знаниями рекомендуется:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- использование компьютерной техники, Интернет.

Для закрепления и систематизации знаний рекомендуется:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление библиографии.

Для формирования умений рекомендуется:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к лабораторным работам;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и практических занятиях – путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий;

3) в библиотеке, дома, в общежитии.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

– подготовка и написание рефератов, докладов;

– подбор и изучение литературных источников;

– подготовка к участию в научно-теоретических

конференциях. Существуют следующие виды контроля:

– текущий, т.е. регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, семинарских занятиях;

– самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным работам;

– итоговый по дисциплине в виде зачета (экзамена).

1. Роль и место самостоятельной работы студентов в современном образовательном процессе.

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Решение поставленных задач невозможно без повышения роли СРС в освоении учебного материала, усилении ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя,

но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СРС:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СРС лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

СРС – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;

- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Достижение планируемых результатов позволит придать инновационный характер современному социально-гуманитарному образованию, а, следовательно, решить задачи его модернизации.

Реализация СРС осуществляется в соответствии с графиком СРС по каждой учебной дисциплине. Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки.

2. Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.

Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

4. Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы.

Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1).
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В

случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

Реферат должен быть оформлен согласно СТО ЮУрГУ 17-2008. «Учебные рефераты. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

5. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

6. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену).

Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

7. Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и др. вопросов для самостоятельного изучения
1.	Государственные и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.	Написание реферата
2.	Производственные кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.	Написание реферата
3.	Общества: современное состояние и тенденции развития. Концерны: современное состояние и тенденции развития.	Написание реферата
4.	Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития. ФПГ: современное состояние и тенденции развития. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.	Написание реферата
5.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.	Составление плана-конспекта
6.	Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.	Написание доклада
7.	Ценные бумаги: понятие, виды. Инвестиционный портфель предприятия.	Написание реферата
8.	Пути достижения эффективности предпринимательской деятельности.	Составление плана-конспекта
9.	Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.	Написание доклада

Темы рефератов

1. Экономическая, социальная и правовые условия предпринимательской деятельности.
2. Виды и формы предпринимательства.
3. Функции предпринимательства.
4. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательства.
5. Производственное, коммерческое предпринимательство.
6. Финансовое и консультативное предпринимательство.
7. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг.
8. Предприятие в рыночных условиях.
9. Прибыль и риски в деятельности предприятия.
10. Организация и развитие собственного дела.
11. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.

Темы докладов

1. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
2. Индивидуальное предпринимательство.
3. Предприятие на рынке ценных бумаг.
4. Бизнес-планирование в деятельности предприятий.
5. Риск в деятельности предпринимателя.
6. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская деятельность.
7. Инновационное предпринимательство.
8. Культура предпринимательства.
9. Оценка финансового состояния и пути достижения финансовой устойчивости предприятия.
10. Оценка кредитоспособности предприятия и ликвидности его баланса.
11. Анализ эффективности использования оборотных активов, оценка потенциального банкротства предприятия.
12. Цена и ценовая политика фирмы.
13. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы предпринимательской деятельности в России
5. Производственное предпринимательство.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Консультативное предпринимательство.
9. Методы выбора предпринимательской идеи.
10. Этапы принятия предпринимательского решения.
11. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
12. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
13. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.
14. Банкротство предприятий.
15. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
16. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
17. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
18. Система государственного антимонопольного регулирования.
19. Предпринимательская тайна и конкуренция.
20. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
21. Оптимизация производственной структуры предприятия.
22. Методы оптимизации структуры управления.
23. Сущность и значение культуры предпринимательства.
24. Деловая и профессиональная этика.
25. Основные черты бизнесмена.

Список рекомендуемой литературы

1. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалов М.В. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>
2. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2019. - 417 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2019. - 420 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438924>
4. Романова, М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романова М. В. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504797>
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2019. - 219 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441329>
6. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Абрамова [и др.]; под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. - Москва: Юрайт, 2019. - 436 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437032>
7. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Сафронов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2014. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429975>
8. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой; под ред. О. В. Володько. - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 272 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48024.html>

9. Слагода, В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Слагода. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882810>

Интернет - ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>