

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.08.2023 21:06:45  
Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета  
Уникальный программный ключ:  
71f85e1154ef9c1a69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### Учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;  
промежуточная аттестация – 4 часа,  
консультации 2 часа.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности.  
Раздел 2. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.

Раздел 3. Бухгалтерский баланс.

Раздел 4. Счета и двойная запись.

Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта

Раздел 6. Технология обработки информации

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета должен:

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

Бухгалтер обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен в 3 семестре.**

Разработчик:  
преподаватель первой категории

Председатель ПЦК  
экономических дисциплин



О. А. Зыкина

Н.Ю.Натаова