

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.09.2023 12:42:22

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Филологический в пос. Яблоновском

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.23 Общий менеджмент

38.05.02

квалификация (степень) выпускника

специалист таможенного дела

форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

год начала подготовки

2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, Кандидат
экономических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
25.08.2023
(подпись)

Чич Марина Адамовна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
08.09.2023

Подписано простой ЭП
08.09.2023
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
08.09.2023

Подписано простой ЭП
08.09.2023
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

30.08.2023

Подписано простой ЭП
30.08.2023
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

изучение истории развития менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;

изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур и организационной культуры;

рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Общий менеджмент» относится к дисциплинам базовой части ОП.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Основы межличностного и делового взаимодействия», «Социология», «История экономических учений»

Учебная дисциплина «Общий менеджмент» является предшествующей для дисциплин: «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.5	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
ОПК-3.1	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).
ОПК-3.2	Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 2	Сем. 4	1	17	17	0.35	35.65	38	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 5	1	4	6	0.35	8.65	89	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 5	1	12	16	0.35	36	43.65	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Менеджмент: вид деятельности и система управления		2		2				4		Коллоквиум, тестирование
4	Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент		2		2				6		Коллоквиум, тестирование
4	Модели и методы принятия управленческих решений		2		2				6		Коллоквиум, тестирование
4	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль		2		2				6		Коллоквиум, тестирование
4	Лидерство, власть и влияние		4		4				6		Коллоквиум, тестирование
4	Конфликты и стрессы, пути их преодоления		2		2				4		Коллоквиум, тестирование
4	Стиль и культура менеджмента		3		3				6		Коллоквиум, тестирование
	Промежуточная аттестация						0,35	35,65			
	ИТОГО:		17		17		0.35	35.65	38		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Менеджмент: вид деятельности и система управления	0,5		1				12	
5	Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент	0,5		0,5				12	
5	Модели и методы принятия управленческих решений	0,5		1				14	
5	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	0,5		1				14	
5	Лидерство, власть и влияние	1,0		1				14	
5	Конфликты и стрессы, пути их преодоления	0,5		1				9	
5	Стиль и культура менеджмента	0,5		0,5				14	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Промежуточная аттестация					0,35	8,65		
	ИТОГО:	4		6		0.35	8.65	89	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Менеджмент: вид деятельности и система управления	1		2				6	
5	Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент	1		2				6	
5	Модели и методы принятия управленческих решений	2		2				6	
5	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	2		2				6	
5	Лидерство, власть и влияние	2		2				6	
5	Конфликты и стрессы, пути их преодоления	2		4				6	
5	Стиль и культура менеджмента	2		2				7,65	
	Промежуточная аттестация					0,35	36		
	ИТОГО:	12		16		0.35	36	43.65	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Общий менеджмент», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4,5	Менеджмент: вид деятельности и система управления	2	0,5	2	Понятие менеджмента. Менеджмент как вид управления в социальных системах в условиях рынка. Менеджмент как система управления. Субъекты и объекты менеджмента. Понятие процесса, деятельности, воздействия. Виды деятельности. Виды целей. Понятие функций управления. Виды функций управления.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: сущность менеджмента как системы управления, методы и принципы менеджмента. Уметь: применять научные подходы. Владеть: вопросами о методологических основах менеджмента.	Лекция-беседа
4,5	Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент	2	0,5	2	Классическая школа менеджмента, административная. Школа «Человеческих отношений». Подходы в менеджменте: поведенческий, количественный, процессный, системный, ситуационный управления, идеи высказанные до появления научного менеджмента. Зарождение элементов управленческой практики и теории в государствах Древнего мира, Средневековья и Нового времени. Авторы некоторых идей, развившихся в последствии в науку «Менеджмент». Понятие школы и подхода в менеджменте. Классификация	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: о возникновении и периодах развития науки об управлении, школах менеджмента. Уметь: представлять себе роль и значение менеджмента в условиях рыночных отношений в России. Владеть: навыками анализа периодизации менеджмента.	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					менеджмента на школы, концепции и подходы. Школа научного менеджмента (рационалистическая школа).			
4,5	Модели и методы принятия управленческих решений	2	0,5	2	Природа процесса принятия решений. Понятие решения. Методы принятия решений как основа принятия решений. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Структура процесса рационального решения: диагностика ситуации, выявление и оценка проблем, формулировка ограничений и критериев принятия решений, определение альтернатив, оценка альтернатив. Выбор альтернативы и оформление решения. Организация выполнения решения. Контроль выполнения решения.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: о значении управленческих решений и причинах возникновения проблем в управлении, методах принятия управленческих решений. Уметь: называть этапы принятия рационального решения. Владеть: навыками выбора альтернативы и оформления решения.	Лекция-беседа
4,5	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	2	0,5	2	Планирование, его сущность. План как разновидность управленческого решения. Принципы планирования. Виды и формы планирования. Перспективное и текущее планирование. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. Бизнес-план как одна из форм стратегического плана, его структура и содержание. Организация	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: природу и сущность общих функций менеджмента. Уметь: применять изученные положения на практике. Владеть: вопросами видов и форм планирования, организации взаимодействия в управлении, условий эффективного контроля	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					взаимодействия в управлении. Делегирование, ответственность и полномочия. Контроль как функция менеджмента. Сущность и задачи контроля. Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Субъекты и объекты контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Характеристики и условия эффективного контроля.			
4,5	Лидерство, власть и влияние	4	1,0	2	Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы к изменению лидерства: теория лидерских качеств, концепция лидерского поведения (три стиля поведения Левина, управленческая сетка Блейка и Моутона), ситуационные теории лидерства. Новые теории лидерства: атрибутивное лидерство, харизматическое лидерство, преобразующее лидерство. Природа и сущность власти и влияния. Основы и источники власти в организации. Основные формы власти и влияния. Способы реализации власти. Баланс власти менеджера и	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: природу и содержание лидерства: экономические, социальные, правовые и моральные основы власти менеджера. Уметь: объяснять различия и единства в понятиях «власть» и «влияние». Владеть: знаниями о формах реализации власти менеджера в зависимости от конкретной ситуации и условий работы.	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					подчиненных. Власть и партнерство. Ответственное и эффективное использование власти.			
4,5	Конфликты и стрессы, пути их преодоления	2	0,5	1	Понятие «конфликт». Причины и типы конфликтов в организации. Стратегии и методы разрешения конфликтов. Природа и сущность стресса. Понятие стресса и дистресса. Методы управления стрессом.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: причины и типы конфликтов в организации, природу и сущность стрессов. Уметь: раскрывать содержание основных стратегий преодоления конфликтов. Владеть: стратегиями и методами разрешения конфликтов, управления стрессом. .	Лекция-беседа
4,5	Стиль и культура менеджмента	3	0,5	1	Понятие и структура организационной культуры. Содержание организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;	Знать: сущность и структуру организационной культуры, стили руководства. Уметь: применять изученные положения на практике. Владеть: вопросами содержания организационной культуры.	Лекция-беседа
	ИТОГО:	17	4	12				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4,5	Менеджмент: вид деятельности и система управления	Менеджмент: вид деятельности и система управления	2	0,5	2
4,5	Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент	Развитие теории и практики менеджмента Современная система взглядов на менеджмент	2	1,0	2
4,5	Модели и методы принятия управленческих решений	Модели и методы принятия управленческих решений	2	1,0	2
4,5	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	2	1,0	2
4,5	Лидерство, власть и влияние	Лидерство, власть и влияние	4	1,0	4
4,5	Конфликты и стрессы, пути их преодоления	Конфликты и стрессы, пути их преодоления	2	1,0	2
4,5	Стиль и культура менеджмента	Стиль и культура менеджмента	3	0,5	2
	ИТОГО:		17	6	16

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

курсовая работа учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4,5	Менеджмент: вид деятельности и система управления	Краткое конспектирование материала по заданной теме	2 неделя	4	12	6
4,5	Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент	Краткое конспектирование материала по заданной теме	4 неделя	6	12	6
4,5	Модели и методы принятия управленческих решений	Краткое конспектирование материала по заданной теме	6 неделя	6	12	6
4,5	Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль	Краткое конспектирование материала по заданной теме	8 неделя	6	12	6
4,5	Лидерство, власть и влияние	Краткое конспектирование материала по заданной теме	11-12 неделя	6	16	6
4,5	Конфликты и стрессы, пути их преодоления	Краткое конспектирование материала по заданной теме	15-16 неделя	4	13	6
4,5	Стиль и культура менеджмента	Краткое конспектирование материала по заданной теме	17неде ля	6	12	7,65
ИТОГО:				38	89	43.65

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Март, 2025 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Лекция-беседа «Конфликты и стрессы, пути их преодоления»	Групповая	Чич М.А.	ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
1. Краткий курс лекции по дисциплине «Общий менеджмент» [Электронный ресурс] :специальность : 38.05.02	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054149&DOK=0A25B6&BASE=000001

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
1. укушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004168-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842526	https://znanium.com/catalog/document?id=414581
2. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2014. - 576 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=288145
3. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.com/catalog/document?id=342913

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.			
5	5	5	Бухгалтерский учет
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
2	4	2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10	8	Научно-исследовательская работа
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).			
4	5	5	Общий менеджмент
5	5	5	Бухгалтерский учет
4	5	4	Финансы
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
6	8	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11	11	Преддипломная практика
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности			
4	5	4	Финансы
5	5	5	Бухгалтерский учет
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
6	8	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11	11	Преддипломная практика
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
12	12	12	Математика
1	1	1	Философия
1	1	1	Химия
3	4	5	Основы системного анализа
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	4	2	Практика по получению



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	8	Научно-исследовательская работа
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
12	12	12	Математика
1	1	1	Химия
3	4	5	Основы системного анализа
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	3	3	Основы научных исследований
3	3	3	Этика государственной службы и государственного служащего
3	3	3	Психология управления
2	4	2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	8	Научно-исследовательская работа
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика
1	1	1	Химия
3	4	5	Основы системного анализа
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	4	2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	8	Научно-исследовательская работа
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Химия
3	4	5	Основы системного анализа
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
2	3	3	Основы научных исследований
8	10	8	Научно-исследовательская работа
2	4	2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
12	12	12	Математика
1	1	1	Химия
3	4	5	Основы системного анализа
4	5	5	Общий менеджмент
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
3	3	3	Психология управления
3	3	3	Этика государственной службы и государственного служащего



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			служащего
8	10	8	Научно-исследовательская работа
2	4	2	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).					
Знать: законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение докладов.
Уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки стратегических решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности					
Знать: задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение докладов.
Уметь: принимать управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами принятия управленческих решений оперативного и стратегического уровне	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: -	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Лекции-беседы,



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	тестирование, обсуждение докладов
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение докладов.
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - логические формы и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности			пробелы знания		докладов.
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение докладов.
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение докладов.



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности					
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.					
Знать: - организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела; - состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы, тестирование, обсуждение докладов.
Уметь: - формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансовой хозяйственной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов					
Владеть: навыками оценки результатов финансовой хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один или два

1. Таможенные органы являются представителями _____ власти:

- а. Законодательной
- б. Исполнительной
- в. Судебной

2. Какие организационно - распорядительные методы применяются в таможенных органах?

- а. Организационные
- б. Распорядительные
- в. Дисциплинарные
- Все выше перечисленное

3. Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты:

- А. Коллегиально



Б.Единолично

В.Стихийно

Г. Бессознательно

4. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является:

А. внешне навязанным

Б.осозанным, внутренне обоснованным

В.вынужденным

Г.пассивным

5. К межличностным (воспитательным) способам управления конфликтами относятся:

А. система мотивации

Б.беседа

В.подавление интересов конфликтующих

Г.психотренинг

6. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:

А.оперативно-календарные планы

Б.организационные структуры

В. правила внутреннего распорядка

Г.технические стандарты

7. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:

А.убеждение

Б.заработная плата

В.премиальная выплата

Г.дисциплинарная ответственность

8. Целями таможенных органов являются:

А. Таможенное регулирование ВЭД

Б.Содействие внешней торговле

В.Все выше перечисленное.

9. Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:



- А.поощрения
- Б. планирования
- В.наказания
- Г. финансирования

10. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

- А.межличностные
- Б. многоуровневые
- В.межуровневые
- Г.диагональные

11. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:

- А.появлением и развитием массового машинного производства
- Б.значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
- В.снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран
- Г. возникновением международных рынков

12. Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут _____ ответственность:

- А.Дисциплинарную
 - Б.Административную
 - В.Уголовную
 - Г. Гражданско-правовую
- се выше перечисленное

13. К основным видам контроля по стадиям осуществления относятся:

- А. текущий
- Б.фактический
- В. финансовый
- Г.предварительный

14. В менеджменте примерами непосредственной формы общения являются:

- А.консультация работника на рабочем месте
- Б.указания по телефону
- В.сообщение электронным письмом



Г. совещание у директора

15. Эффективная информационная система, разработанная для целей управления, должна отвечать такому требованию, как ...

А.своевременность поступления к потребителям

Б. минимальное использование кодирования

В. увеличение расходов на формирование информации

Г. эксклюзивность собираемой информации

16. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в _____ виде:

А.Устным

Б.Письменном

В. По желанию руководителя

17. Авторитарная форма индивидуального метода принятия управленческого решения предполагает, что решение:

А. принимается с участием заинтересованных лиц

Б.принимается руководителем без согласования с другими работниками

В. согласовывается на заседании коллегии

Г. принимается с участием сотрудников, которым предстоит реализовывать решение в будущем

18. Функция организации реализуется посредством _____ методов менеджмента.

А. социально-экономических

Б.административных

В.социально-психологических

Г. экономических

19. Руководитель должен в любом случае делегировать:

А. необычные, исключительные дела

Б.подготовительную работу

В. задачи особой важности

Г. рутинную работу

20. Манера и способ поведения менеджера в процессе подготовки и реализации управленческих решений отражают _____ руководителя.



- А. статус
- Б. функцию
- В. стиль управления
- Г. должность

21. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

- А. Децентрализация
- Б. Иерархичность
- В. Делегирование полномочий

22. Экспертно-консультативная функция управления персоналом может реализовываться руководителем посредством:

- А. урегулирования спорных ситуаций
- Б. применения взысканий
- В. делегирования полномочий
- Г. личного примера профессиональной компетентности

23. В основе административных (организационно-распорядительных) методов управления лежит ...

- А. воспитание
- Б. поощрение
- В. стимулирование
- Г. принуждение

24. В условиях дивизиональной организационной структуры управления могут проявляться такие ее недостатки, как:

- А. избыток согласования
- Б. неустойчивость к воздействию среды
- В. дублирование решений

25. К видам внутриорганизационной карьеры, при которой не наблюдается явного должностного роста, относятся:

- А. центростремительная
- Б. горизонтальная
- В. ступенчатая
- Г. вертикальная

26. В таможенных органах преобладает _____ стиль руководства:



- А. Авторитарный
- Б. Демократический
- В. Либеральный

27. Основопологающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций называют термином:

- А. «функции управления»
- Б. «принципы управления»
- В. «методы управления»
- Г. «свойства организации»

28. Недостатками набора персонала из внешних источников являются:

- А. широкие возможности выбора
- Б. длительный период адаптации
- В. более высокие затраты на привлечение кадров
- Г. снижение активности рядового работника

29. Таможни осуществляют _____ планирование:

- А. Стратегическое
- Б. Оперативное
- В. Тактическое

30. Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена на:

- А. формирование арсенала управленческих методов
- Б. прогнозирование динамики развития организации
- В. познание отношений управления в организации
- Г. формирование организационной культуры.

Вопрос к зачету

1. Сущность менеджмента.

2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Менеджмент как наука и практика.
4. Субъекты и объекты менеджмента.
5. Общие понятия о функциях менеджмента.
6. Планирование и его сущность. Формы и виды внутрифирменного планирования.
7. Стратегическое планирование. Цель и миссия организации.



8. Суть и содержание функции «организация».
9. Делегирование полномочий.
10. Построение и выбор структуры организации.
11. Линейная организационная структура.
12. Линейно-функциональная организационная структура.
13. Сущность и необходимость контроля.
14. Виды контроля.
15. Характеристики эффективного контроля.
16. Понятие о коммуникациях и их эффективности в управлении.
17. Элементы коммуникации.
18. Этапы коммуникационного процесса.
19. Преграды в коммуникациях.
20. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
21. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
22. Виды решений и их краткая характеристика.
23. Методы принятия решений.
24. Внешняя среда организации и ее роль в процессе принятия решений.
25. Внутренняя среда организации и ее роль в процессе принятия решений.
26. Управленческие роли.
27. Требования, ограничения, альтернативы в работе менеджера.
28. Строение управленческой деятельности.
29. Содержательные теории мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Понятие «групповая динамика».
32. Группы и команды. Принципы формирования и сплочения управленческой команды.
33. Распределение ролей в эффективной команде.
34. Классификация групп.
35. Основные подходы к изучению лидерства.
36. Поведенческий подход в изучении лидерства.
37. Ситуационный подход в изучении лидерства.



38. Власть и влияние. Способы реализации власти.
39. Основные формы власти и стратегии влияния.
40. Сравнительная характеристика руководителей по теории «Х» и по теории «У».
41. Управленческая сетка Блейка и Моутона.
42. Конфликт и его основные характеристики.
43. Основные типы конфликтов в организации.
44. Методы разрешения конфликта.
45. Управленческие изменения в организации.
46. Понятие стресса и стадии его развития.
47. Управление стрессом.
48. Сущность организационной культуры.
49. Развитие организационной культуры.
50. Влияние культуры на организационную эффективность.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие:

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;



Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении «Таможенная статистика», владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе



ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса «Общий менеджмент» такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как специалистов в области таможенного дела.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
1. Краткий курс лекции по дисциплине «Общий менеджмент» [Электронный ресурс] :специальность : 38.05.02 "Таможенное дело" / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Май-коп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель М.А. Чич]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 32 с	http://lib.mkgtu.ru:8002 .
2. Кукушкина, В.В. Введение в специальность. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com»	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2014. - 576 с.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429976
2. Гапонова, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://new.znanium.com/catalog/document?id=342913

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. - Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html> Федеральная таможенная служба - <http://rtu.customs.ru/> , <https://customs.gov.ru/> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf <http://rtu.customs.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 12 часов, практические занятия – 16 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль – экзамен

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Notepad++ Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - . - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Федеральная таможенная служба - http://rtu.customs.ru/ , https://customs.gov.ru/ Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf http://rtu.customs.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ф_админ-А-101) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 60 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Учебная аудитория для занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (Ф_админ-А-104) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	учебная мебель и посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)	7-Zip Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

