

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.09.2023 17:20:18
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»



С.Ж. Куижева
2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки

Менеджмент

Квалификация (степень)

Бакалавр

Год начала подготовки

2023

Майкоп

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент.	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки.....	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент)	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Типы задач профессиональной деятельности.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	
Компетенции и индикаторы их достижения.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент)	8
4.1. Календарный учебный график.....	8
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	8
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.....	8
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	8
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	9
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент)	10
5.1. Кадровое обеспечение.....	10
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	11
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	11
5.4. Финансовое обеспечение.....	12
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	12
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент)	14
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	14
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	14
7. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	15
8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного воспитательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата	16

8.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП.....	16
8.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП.....	16
9. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.....	17
10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	17
11. Приложения.....	18

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС 3++ ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент).

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- профессиональные стандарты;
- Устав МГТУ;
- локальные нормативные акты МГТУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 3++ ВО по данному направлению подготовки и требованиями ПС, в частности, способности к системному и критическому мышлению, разработке и реализации проектов, к командной работе и лидерству, осуществления коммуникации и межкультурного взаимодействия, к самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровье сбережение), к реализации безопасности жизнедеятельности, инклюзивной компетентности, экономической культуры, в том числе финансовой грамотности, гражданской позиции в соответствии с направлением подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата: 4 года в очной форме обучения, 4 года 6 месяцев в заочной форме обучения и 4 года 6 месяцев в очно-заочной форме.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата: 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы стратегического планирования в организациях;
- процессы стратегических изменений в организациях в соответствии со стратегическими целями;
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм (в части стратегического управления финансами, человеческими ресурсами и внешнеэкономической деятельности);
- процессы реализации управленческих решений в организациях;
- процессы выявления, анализа и классификации рисков, планирование мероприятий по их минимизации;
- процессы стратегического планирования обучения и развития персонала.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- финансовая;
- предпринимательская;
- педагогическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования

организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

б) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в) финансовая деятельность:

- подготовка предложений по управлению финансовыми рисками в организации;

- планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- участие в стратегическом планировании финансового управления в организации;

- оценка финансовой эффективности деятельности организации;

- формирование систем оплаты и организации труда, бюджетирования затрат на персонал;

- формирование и развитие систем внутреннего контроля в организации.

г) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- выявление и оценка новых рыночных возможностей для проведения стратегических изменений;

- организация и ведение предпринимательской деятельности;

- выявление, анализ и классификации рисков, разработка комплекса мероприятий по их минимизации.

д) педагогическая деятельность:

- разработка стратегических планов обучения и развития персонала;

- воспитательная работа с персоналом.

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение самостоятельных учебно-научных исследований в соответствии с разработанной программой;

- представление результатов проведённых исследований в виде научной статьи (тезисов), курсовой работы (проекта).

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Компетенции и индикаторы их достижения

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтах

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональные компетенции (ПКУВ):

ПКУВ-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной

организации (отдела, цеха)

ПКУВ-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

ПКУВ -3. Способен осуществлять выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическую оценку

Полный состав обязательных ОК, ОПК и ПКУВ с их краткой характеристикой представлен в виде компетентностной модели выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент).

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 2).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент отображается логическая последовательность освоения блоков дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, общая и аудиторная трудоемкость в часах, объем компонентов образовательной программы, реализуемый в форме практической подготовки, при этом выделяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях.

Учебный план разработан и утвержден в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными во ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При выделении видов учебной работы учитывается, что дисциплина (модуль) или ее часть могут реализовываться в форме практической подготовки. Практики в полном объеме реализуются в форме практической подготовки (Приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Данная ОПОП ВО содержит рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение 4).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел образовательной программы бакалавриата «Практики», включает учебные практики (научно-

исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), ознакомительная) и производственную практику (технологическая (проектно-технологическая) практика) и преддипломную практику (Приложение 5).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются ведущие предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора.

4.4.1. Программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): – (ОФО 1 курс, 2 семестр, 2 недели; ЗФО 1 курс, 2 семестр, 2 недели, ОЗФО 1 курс, 2 семестр, 2 недели).

Цели и задачи практики, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе учебной практики.

4.4.2. Программа учебной практики (ознакомительная практика).

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика (ознакомительная практика): – (ОФО 2 курс, 4 семестр, 2 недели; ЗФО 2 курс, 4 семестр, 2 недели, ОЗФО 2 курс, 4 семестр, 2 недели).

Цели и задачи практики, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе учебной практики.

4.4.3. Программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика)).

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика): – (ОФО 3 курс, 6 семестр, 2 недели; ЗФО 3 курс, 6 семестр, 2 недели, ОЗФО 3 курс, 6 семестр, 2 недели).

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам указываются в программе производственной практики.

4.4.4. Программа преддипломной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается преддипломная практика – (ОФО 4 курс, 8 семестр, 2 недели; ЗФО 5 курс, 9 семестр, 2 недели, ЗФО 5 курс, 9 семестр, 2 недели).

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе преддипломной практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 6).

Государственная Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной

квалификационной работы.

Для проведения ГИА по направлению 38.03.02 Менеджмент, разработаны фонды оценочных средств, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОП.

ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включает в себя:

- 1) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- 3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент).

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям и реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100 % процентов, участвующих в реализации образовательной программы очной и очно-заочной, заочной форм обучения, от общего количества научно-педагогических работников организации, что превышает требования ФГОС ВО.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется на факультете управления. Выпускающей кафедрой является кафедра менеджмента и региональной экономики.

Доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПП, реализующих программу для очной формы обучения 94,4 %, для очно-заочной 93,1 %, для заочной формы обучения 92,9%. НПП из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе НПП, реализующих программу для очной формы обучения 10,8 %, для очно-заочной формы 10,8 %, для заочной формы обучения 14,2 %. НПП, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПП, реализующих программу

для очной формы обучения 100%, для очно-заочной формы 100%, для заочной формы обучения 100 % (Приложение 7).

Организация управления на факультете соответствует уставным требованиям. Организационно-распорядительная и собственная нормативная документация факультета и кафедр (планы работы, протоколы заседаний кафедр, рабочие учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателей и т.д.) соответствует действующему законодательству и Уставу университета.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При подготовке бакалавров уделяется большое внимание обеспечению учебного процесса источниками учебной информации. Преподавание дисциплин осуществляется по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, написанных преподавателями кафедр.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками. ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивает обучающихся в течение периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечным системам и электронной библиотеке, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Учебно-методическое сопровождение является достаточным для обеспечения учебного процесса. На кафедрах разработаны рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, созданы обширные банки дидактических материалов по направлению: контрольные и тестовые задания, презентации и т.д.

Преподаватели активно участвуют в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм и методов обучения. Реализация компетентного подхода в соответствии с ФГОС ВО, целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и коммуникативные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Программно-информационное обеспечение циклов дисциплин учебного плана является современным и достаточным: имеющиеся в университете средства вычислительной техники и программные продукты используются при проведении учебных занятий, организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов (Приложение 8).

5.3. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база университета в основном отвечает современным требованиям, предъявляемым к вузу, и обеспечивает возможность проведения учебного процесса и НИР с учетом задач и специфики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Выпускающая кафедра располагает достаточным аудиторным фондом для проведения лекционных, практических и индивидуальных занятий преподавателей со студентами, проведения консультаций и экзаменов, организации и проведения самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы, дипломного проектирования. ФГБОУ ВО «МГТУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом вуза по направлению «Менеджмент» и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам. В их числе:

– лаборатория исследования проблем региональной экономики, оснащенная учебной мебелью на 6 посадочных мест, 3 компьютерными рабочими местами, МФУ Samsung SCX-

4200, принтером HP LaserJet 1010;

– лаборатория научно-методического проектирования, оснащенная учебной мебелью на 6 посадочных мест, 3 компьютерными рабочими местами, МФУ Samsung SCX-4200, принтером HP LaserJet 1010;

– кабинет для дипломного и курсового проектирования, оснащенный 12 рабочими местами инженера-конструктора, проектором, переносным экраном, акустическими колонками;

– две учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, оснащенные учебной мебелью на 28 посадочных мест и доской каждая;

– учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная 12 посадочными местами, проектором, переносным экраном, акустическими колонками.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого их изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда имеют одновременный доступ для обучающихся в количестве не менее 25 % от общего количества по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ в случае дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (Приложение 9).

5.4. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение реализации программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. №1272.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам включают в себя:

- внутреннюю систему оценки качества образования;
- систему внешней оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Механизмы внутренней системы оценки качества образования включают в себя следующие инструменты:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- текущая аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- опрос обучающихся о качестве условий осуществления образовательной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом»;

Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников университета, участвующих в реализации ООП ВО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- опрос НПР об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в вузе.

Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО) реализуется в рамках ежегодного самообследования университета.

Для регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, а также иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников вуза. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Информация по результатам оценки качества образовательной деятельности по ООП представлена на локальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»/ «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется также в рамках системы внешней оценки, в которой МГТУ принимает участие на добровольной основе. К механизмам внешней оценки качества образования относятся:

- тестирование, проводимое Рособранзором,
- тестирование, проводимое в рамках сотрудничества с представителями работодателя;
- опрос работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- рецензия от работодателя на ОПОП;
- апробация на ФОС от представителя работодателя;

- предложения от работодателя о включении дисциплин в учебный план для каждого года набора;
- рецензия на ФОС от представителя профильной кафедры (факультета) другой образовательной организации;
- демонстрационный экзамен как форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- участие в соревнованиях по профессиональным компетенциям Молодые профессионалы (Worldskills);
- регистрация студенческого стартапа (Приложение 10).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативно-методическими документами университета.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз провел работу по созданию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с принятым в ФГБОУ ВО «МГТУ» «Положением о фонде оценочных средств». ФОС представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения студентов по программе магистратуры. ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине содержит:

- 1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Данный раздел содержит контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, примерная тематика курсовых работ, вопросы к зачету, вопросы к экзамену и другие;
- 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной

квалификационной работы.

Для проведения ГИА по направлению 38.03.02 Менеджмент, разработаны фонды оценочных средств, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОП.

ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включает в себя:

- 1) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- 3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В университете создана эффективная система внеучебной воспитательной работы, в основе которой лежит концепция воспитательной работы, утвержденная на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ».

Целевой установкой концепции воспитательной работы является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и умело строить рационально организованное общество. При этом принята следующая структура этой цели: утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей; расширение мировоззрения будущих магистров; развитие творческого мышления; приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры; овладение коммуникативными основами; обеспечение образовательного и этического уровня; активное воспитание у магистрантов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества, создание истинно гуманитарной среды обитания.

Действующая система воспитательной работы в ФГБОУ ВО «МГТУ» предполагает четыре интегрированных направления, а именно профессионально- трудовое, гражданско-правовое, культурно-эстетическое и нравственное воспитание. Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности магистрантов. Она охватывает основной бюджет времени магистранта и включает как учебное, так и внеучебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у магистрантов чувства патриотизма, уважения и любви к своему факультету, вузу, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения магистрантов; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма магистрантов; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, спортивных и творческих клубов, научных

обществ, содействуют наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Согласно утвержденной в университете системе внутреннего контроля качества осуществляется трехуровневое управление воспитательной деятельностью: вуз - факультет - кафедра, а реализуемая личностно-ориентированная модель образования обеспечивает не только качественное образование, но и индивидуальное развитие, успешную социализацию каждого магистранта; создание наиболее благоприятных условий развития для всех магистрантов с учетом различий способностей.

8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного воспитательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата

8.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) при реализации ОПОП является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание при реализации ОПОП должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания является частью ОПОП ВО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС (Приложение 12).

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования представляет собой документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

В Календарном плане воспитательной работы образовательной организации высшего образования, приводится конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе. Календарный план содержит в себе не только формальные характеристики проводимых мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения (Приложение 13).

9. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по образовательным программам, регламентируется соответствующим ФГОС ВО и составляет 15,4 % для очной формы обучения, 10% для очно-заочной формы обучения и 15 % для заочной формы обучения. При разработке ОПОП с учетом ПС и квалификационных требований, привлекаются представители работодателей, такие как, директор ООО «Эльком-Связь», специалист по стратегическому и операционному менеджменту ООО «Архстудио», креативный директор ИП Хажгериева А.А. «Рекламное агенство «BREND» Хажгериева А.А.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Международное сотрудничество осуществляется по следующим направлениям:

- организация и проведение Международных научно-практических конференций;
- подготовка и печать совместных сборников и монографий;
- подготовка и защита ВКР бакалавров по направлению подготовки из АДИ ГОУВПО «ДОННТУ» (Автомобильно-дорожного института государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», г. Горловка

11. Приложения

КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА			
Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.</p> <p>Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.</p> <p>Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;</p> <p>- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.</p> <p>Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.</p> <p>Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.</p>
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.</p> <p>Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.</p> <p>Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.</p>

		<p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.</p> <p>Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.</p>
		<p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.</p> <p>Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.</p> <p>Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.</p>

УК-2.	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод. - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
-------	---	--	--

		<p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.
		<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.</p>

		УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	<p>Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.</p> <p>Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.</p>
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<p>Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</p> <p>Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.</p> <p>Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</p>

		<p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.</p> <p>Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p> <p>Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.</p>
		<p>УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</p> <p>Уметь: - разрабатывать командную стратегию.</p> <p>Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</p>
		<p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).</p> <p>Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.</p> <p>Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</p>

УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.
-------	---	--	---

		<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;</p> <p>владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
--	--	--	--

		<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; <ul style="list-style-type: none"> - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.
--	--	---	---

		<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p>знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;</p> <p>уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;</p> <p>владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.</p>
		<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.</p> <p>уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.</p>

УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
-------	--	---	---

		<p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы культурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.
--	--	---	---

		<p>УК-5.3. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
--	--	---	---

		<p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность категорий «ценность», «гражданственность». - основные типы мировоззрения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять базовые ценности в системе мировоззрения разных социокультурных общностей с позиций гражданина; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью аргументированной оценки ценностной системы своего общества и объективным анализом ценностной системы других обществ. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
--	--	--	---

УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<p>Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть:- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть:- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу.</p> <p>Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

		УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<p>Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть:- навыками выявления стимулов для саморазвития.</p>
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	<p>Знать нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.</p> <p>Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.</p>

		<p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.</p> <p>Уметь оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.</p> <p>Владеть основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
УК-8.		<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p>	<p>Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p> <p>Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p>

<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p>	<p>Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения. Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p>	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты. Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.</p>

УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	<p>Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.</p> <p>Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.</p>
		УК-9.2. Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.	<p>Знать: - основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию).</p> <p>Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеть:- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.</p>
		УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.	<p>Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.</p> <p>Уметь: - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.</p> <p>Владеть:- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.</p>

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	<p>Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики. <p>Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; – анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы <p>Владеть: навыками решения простейших задач по</p>
-------	--	---	---

			<p>дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;</p> <p>– методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов;</p> <p>навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.</p>
--	--	--	--

		<p>УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p>	<p>Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы.</p> <p>Уметь: применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; – организовывать собственную деятельность (числа в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; – результативно использовать современные финансовые инструменты; – решать типичные задачи в области семейного бюджета. <p>Владеть: основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.</p>
--	--	---	---

		<p>УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски Владеть: методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поддержания здорового баланса доходов и расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.</p>	<p>Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.</p>
		<p>УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p>	<p>Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеть: навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах.</p>

		УК-11.3. Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции	<p>Знать: социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.</p> <p>Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории.	<p>Знать: основные положения и этапы развития экономической теории</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного развития организации</p> <p>Владеть: методами критического анализа альтернативных вариантов решения организационно-управленческих задач для принятия обоснованных управленческих решений в рамках реализации эффективных инновационных проектов и программ</p>
		ОПК-1.2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.	<p>Знать: основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления; основы рациональной организации документооборота,</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа, распределения управленческих ресурсов в реализации мероприятий по преобразованию организации</p> <p>Владеть: навыками решения организационно-управленческих задач, распределения управленческих ресурсов, управления операциями</p>

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы для решения профессиональных задач Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием различных источников информации Владеть: навыками поиска источников информации с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач
		ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений.	Знать: особенности сложной и динамической среды Уметь: собирать данные для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Владеть: навыками сбора данных, разработки и оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений,	Знать: сущность тактических и стратегических управленческих решений, принципы корпоративной социальной ответственности.

		исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.	Уметь: осуществлять выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности. Владеть: методами выбора тактических и стратегических управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции.	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз маркетинговой среды организации Уметь: использовать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней маркетинговой среде организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций Владеть: навыками сбора и анализа маркетинговой информации для оценки новых рыночных возможностей организации
		ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки.	Знать: порядок разработки бизнес-планов, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки Уметь: составлять бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки Владеть: навыками определения перспектив развития организации на основе разработки бизнес-планов, инновационных и маркетинговых планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные	ОПК-5.1. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных	Знать: перечень программных продуктов, основные информационные технологии и их особенности Уметь: разрабатывать управленческие решения в

	информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере.	профессиональной сфере с использованием информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть: навыком использования информационных технологий и программных средств при принятии управленческих решений в профессиональной сфере
		ОПК-5.2. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления.	Знать: программные продукты, информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: проводить исследование систем управления. Владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проведении исследования систем управления.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы. ОПК-6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии. ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: классифицировать информационные системы и технологии Владеть: навыками решения задач за счет внедрения современных информационных технологий в профессиональную деятельность. Знать: современные информационные технологии. Уметь: классифицировать информационные технологии Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной

			<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции (ПКУВ)			
ПКУВ-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ПКУВ -1.1. Умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с

			<p>использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленные на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач.
--	--	--	---

		<p>ПКУВ -1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Знать: - экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; - методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; - передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.</p> <p>Уметь: - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.</p> <p>Владеть: - навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p>
--	--	--	---

			<p>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</p> <p>- навыками руководства проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- навыками руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <p>- навыками разработки стратегии организации с</p>
--	--	--	---

			целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
ПКУВ -2	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПКУВ -2.1. Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - характеристики финансовых продуктов и услуг; - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; - технологии сбора первичной финансовой информации; - основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка; - технологии проведения социологических и маркетинговых исследований; - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мыслить системно, структурировать информацию; - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; - применять универсальное и специализированное

			<p>программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); - навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; - навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; - навыками проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - навыками проведения анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.
		<p>ПКУВ -2.2. Уметь проводить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы психологии общения; - этику делового общения; - технологию ведения переговоров (телефонных переговоров); - методы работы в кризисных ситуациях; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры;

			<ul style="list-style-type: none"> - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. Владеть: - навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; - навыками взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; - навыками проведения встреч с клиентами, телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; - навыками подписания документов о сотрудничестве; - навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента; - навыками выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.-
		<p>ПКУВ -2.3. Умение проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов, банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, инвестиционных продуктов, инвестиционно-накопительных продуктов; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации.

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать финансовую и юридическую информацию; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами; - навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях.
ПКУВ -3	Способен осуществлять выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов их экономическую оценку	ПКУВ -3.1. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; - критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; - принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - методы, техники, технологии управления различными видами риска ; - возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации методы воздействия на риск; - план мероприятий по управлению рисками; - виды, методы, формы и инструменты внутреннего

			<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя - формировать формы отчетности, дорожные карты
--	--	--	---

			<p>для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения оценки деятельности подразделений по воздействию на риски; - навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; - навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.
		<p>ПКУВ -3.2. Умеет проводить документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); - реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам - Принципы построения реестра рисков, карты рисков; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; - нормы профессиональной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и классифицировать большой объем информации; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; - использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; <p>Составлять отчеты и систематизировать</p>

			<p>информацию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); - навыками консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений; - навыками актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками; - навыками идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками; - навыками документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками
		<p>ПКУВ -3.3. Умеет оказывать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - методологию проведения социологического исследования Информационная политика организации; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы этики организации; - нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; - проводить интервью с ответственными за риск работниками; - применять корпоративные документы и процедуры; - производить проверку эффективности управления

			<p>отдельными видами рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать меры воздействия на риск; - систематизировать большие объемы информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков - навыками сбора информации, контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; - навыками обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе; - навыками представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам.
		<p>ПКУВ - 3.4. Умеет разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методическую документацию по управлению рисками; - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков; - навыками разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы

			<p>управления рисками;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками проведения мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса;- навыками проведения анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками.
--	--	--	---