

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 07.09.2023 17:17:06  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Е.К. Куижева

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки  
**Менеджмент**

Тип программы  
**Прикладной бакалавриат**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Год начала подготовки  
**2020**

Майкоп

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент» обсуждена на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки), протокол №4 от 14.05.2020 г.; рассмотрена на заседании ученого совета университета от 29.05.2020 г., протокол № 6 и утверждена ректором от 29.05.2020 г.

ОПОП ВО актуализирована (решение ученого совета университета от 25.08.2021 г., протокол № 8 и утверждена ректором от 25.08.2021 г.) в соответствии с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП:

- ФЗ от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</b> .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
<b>3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки, формируемые в результате освоения данной программы</b> .....	7
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</b> .....	10
4.1. Календарный учебный график.....	10
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	10
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	10
4.4. Программы практик.....	11
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</b> .....	12
5.1. Кадровое обеспечение.....	12
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	13
5.4. Финансовое обеспечение.....	14
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b> .....	14
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</b> .....	15
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.....	15
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.....	16
<b>8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного воспитательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата</b> .....	16
8.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП.....	16
8.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП.....	28

<b>9. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.....</b>	<b>32</b>
<b>10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....</b>	<b>32</b>

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7 (ред. от 20.04.2016);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- профессиональные стандарты;
- Устав МГТУ;
- локальные нормативные акты МГТУ.

## **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент**

### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата**

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности, способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с направлением подготовки.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата:** 4 года в очной форме обучения, 4 года и 6 месяцев в заочной форме обучения.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата:** 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент»)**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- б) информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки, формируемые в результате освоения данной программы**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **а) общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**в) профессиональными компетенциями (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);



– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- предпринимательская деятельность: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Полный состав обязательных ОК, ОПК и ПК с их краткой характеристикой представлен в виде компетентностной модели выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент»).**

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

##### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Данная ОПОП ВО содержит рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел образовательной программы бакалавриата «Практики», включает учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются ведущие предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора.

4.4.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) – (ОФО 1 курс, 2 семестр, 2 недели; ЗФО 1 курс, 2 семестр, 2 недели).

Цели и задачи учебной практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе учебной практики.

4.4.2. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается следующий виды практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика № 1 и производственная практика №2):

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика № 1) - (ОФО 2 курс, 4 семестр, 2 недели; ЗФО 2 курс, 4 семестр, 2 недели);

2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика № 2) - (ОФО 3 курс, 6 семестр, 2 недели; ЗФО 3 курс, 6 семестр, 2 недели).

Цели и задачи производственных практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам указываются в программах производственных практик.

4.4.3. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается преддипломная практика для выполнения ВКР – (ОФО 4 курс, 8 семестр, 2 недели; ЗФО 5 курс, 9 семестр, 2 недели)

Цели и задачи преддипломной практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе преддипломной.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПроПОП.

### **5.1. Кадровое обеспечение.**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100 % процентов, участвующих в реализации образовательной программы очной и заочной форм обучения, от общего количества научно-педагогических работников организации, что превышает требования ФГОС ВО.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется на факультете управления. Выпускающей кафедрой является кафедра менеджмента и региональной экономики. Контингент преподавателей сформирован из специалистов данной отрасли, имеющих соответствующее базовое образование. Доля преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет 91 % для очной формы обучения и 100 % для заочной формы обучения; доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет 15,4 % для очной формы обучения и 18,9 % для заочной формы обучения в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе бакалавриата (Приложение 6).

Организация управления на факультете соответствует уставным требованиям. Организационно-распорядительная и собственная нормативная документация факультета и кафедр (планы работы, протоколы заседаний кафедр, рабочие учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателей и т.д.) соответствует действующему законодательству и Уставу университета.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

При подготовке бакалавров уделяется большое внимание обеспечению учебного процесса источниками учебной информации. Преподавание дисциплин осуществляется по

учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, написанных преподавателями кафедр.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками. ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивает обучающихся в течение периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной библиотеке, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Учебно-методическое сопровождение является достаточным для обеспечения учебного процесса. На кафедрах разработаны рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана, созданы обширные банки дидактических материалов по направлению: контрольные и тестовые задания, презентации и т.д.

Преподаватели активно участвуют в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм и методов обучения. Реализация компетентного подхода в соответствии с ФГОС ВО, целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и коммуникативные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Программно-информационное обеспечение циклов дисциплин учебного плана является современным и достаточным: имеющиеся в университете средства вычислительной техники и программные продукты используются при проведении учебных занятий, организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническая база университета в основном отвечает современным требованиям, предъявляемым к вузу, и обеспечивает возможность проведения учебного процесса и НИР с учетом задач и специфики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Выпускающая кафедра располагает достаточным аудиторным фондом для проведения лекционных, практических и индивидуальных занятий преподавателей со студентами, проведения консультаций и экзаменов, организации и проведения самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы, дипломного проектирования. ФГБОУ ВО «МГТУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом вуза по направлению «Менеджмент» и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам. В их числе:

– лаборатория исследования проблем региональной экономики, оснащенная учебной мебелью на 6 посадочных мест, 3 компьютерными рабочими местами, МФУ Samsung SCX-4200, принтером HP LaserJet 1010;

- лаборатория научно-методического проектирования, оснащенная учебной мебелью на 6 посадочных мест, 3 компьютерными рабочими местами, МФУ Samsung SCX-4200, принтером HP LaserJet 1010;
- кабинет для дипломного и курсового проектирования, оснащенный 12 рабочими местами инженера-конструктора, проектором, переносным экраном, акустическими колонками;
- две учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, оснащенные учебной мебелью на 28 посадочных мест и доской каждая;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная 12 посадочными местами, проектором, переносным экраном, акустическими колонками.

#### **5.4. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в объеме установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. №1272.

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

В университете создана эффективная система внеучебной воспитательной работы, в основе которой лежит концепция воспитательной работы, утвержденная на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ».

Целевой установкой концепции воспитательной работы является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и умело строить рационально организованное общество. При этом, принята следующая структура этой цели: утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей; расширение мировоззрения будущих специалистов; развитие творческого мышления; приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры; овладение коммуникативными основами; обеспечение образовательного и этического уровня; активное воспитание у студентов личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества, создание истинно гуманитарной среды обитания.

Действующая система воспитательной работы в ФГБОУ ВО «МГТУ» предполагает три интегрированных направления, а именно профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-эстетическое и нравственное воспитание. Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности студентов. Она охватывает основной бюджет времени студента и включает как учебное, так и внеучебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению

правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения и любви к своему факультету, вузу, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения студентов; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма студентов; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, содействуют наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

Согласно утвержденной в университете системе внутреннего контроля качества осуществляется трехуровневое управление воспитательной деятельностью: вуз – факультет – кафедра, а реализуемая личностно-ориентированная модель образования обеспечивает не только качественное образование, но и индивидуальное развитие, успешную социализацию каждого студента; создание наиболее благоприятных условий развития для всех студентов с учетом различий способностей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент»)**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата осуществляется в соответствии с нормативно-методическими документами университета.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз провел работу по созданию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с принятым в ФГБОУ ВО «МГТУ» «Положением о фонде оценочных средств». ФОС представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения студентов по программе бакалавриата. ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине содержит:

- 1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- 2) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- 3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Данный раздел содержит контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, примерная тематика курсовых работ, вопросы к зачету, вопросы к экзамену и другие;

4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников** Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО бакалавриата высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения ГИА по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент разработаны фонды оценочных средств, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОПОП.

ФОС государственной итоговой аттестации используется для проведения государственного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, включает в себя:

1) перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

2) описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

## **8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного воспитательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата**

### **8.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП.**

#### **1. Общие положения**

#### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОПОП**

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной



деятельности по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата (далее – ОПОП).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) при реализации ОПОП является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание при реализации ОПОП должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности по ОПОП**

Комплекс методологических подходов к организации воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП включает следующие :

– *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой при реализации лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– *Системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы по ОПОП как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Университета: проректор по УР и проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе, куратор академической группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и обучающиеся), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– *Системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– *Культурологический подход*, который способствует реализации *культурной направленности образования и воспитания*, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как интегративную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. *Культурологический подход* направлен на: создание в Университете в рамках реализации ОПОП культуросообразной среды и организационной культуры; повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– *Проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы в рамках реализации ОПОП как процесс взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей.

– *Научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу по ОПОП как деятельность, имеющую исследовательскую основу, формирующую у обучающихся научного мировоззрения, развития научного мышления и познавательной самостоятельности.

– *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя.

– *Ресурсный подход* учитывает готовность Университета реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

– *Здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива, реализующих ОПОП: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу по ОПОП как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; доведение информации до участников образовательного процесса с учетом принятия управленческого решения.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в рамках реализации ОПОП**

Цель воспитательной работы в рамках реализации ОПОП определяется ключевыми задачами воспитания, сформулированными в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»: «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

**Задачами** воспитательной работы в рамках реализуемой ОПОП могут выступать:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления)

## **2. Содержание и условия реализации воспитательной работы по ОПОП**

### **2.1. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы по ОПОП**

Воспитательная деятельность в рамках реализуемой ОПОП осуществляется по следующим направлениям воспитания:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– деятельность, направленная на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Любые из перечисленных направлений, либо дополнительные направления, отражающие специфику и особенности воспитательной и образовательной деятельности по ОПОП, отражаются в рабочих программах дисциплин.

Воспитательная работа по ОПОП может включаться в РПД по приоритетным и вариативным направлениям воспитательной работы в соответствующих темах и разделах дисциплины:

1) приоритетные направления:

Приоритетными видами деятельности обучающихся в рамках воспитательной работы выступает:

- Проектная деятельность.

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

– исследовательские проекты;

– стратегические проекты;

– организационные проекты;

– социальные проекты;

– технические проекты;

– информационные проекты;

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры- гражданское;

2) вариативные направления:

- гражданское

- патриотическое;

- духовно-нравственное;

- научно-образовательное;

- научно-мировоззренческое;

- профессионально-трудовое;

- экологическое;

В таблице 1 представлены направления воспитательной работы и соответствующие им воспитательные задачи.

Таблица 1. Направления воспитательной работы по ОПОП и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	проектная деятельность	развитие социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества
Вариативная часть		
	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно-просветительское	на знакомство с материальными и нематериальными объектами мирового культурного наследия
8.	научно-образовательное	формирование потребности и навыков восприятия новых знаний, поиска, анализа и обобщения информации.
9	научно-мировоззренческое	формирование исследовательского и критического мышления, стремления к целостному мировосприятию, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Дисциплины, включающие ОК или УК, в обязательном порядке реализуют соответствующие виды воспитательной работы.

Дисциплины, предусмотренные ФГОС ВО всех направлений подготовки и специальностей (философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт) в обязательном порядке включают в себя универсальные (общекультурные) компетенции и соответствующие им виды воспитательной работы. Другие дисциплины учебных планов,

содержащие УК (ОК) могут реализовывать соответствующие виды воспитательной работы в соответствии с выбором преподавателя и решением руководителя ОПОП.

Виды воспитательной работы могут реализовываться в рамках ПК в соответствии с решением преподавателя и руководителя ОПОП.

Выбранные виды воспитательной работы могут осуществляться в рамках контактной работы обучающихся:

- лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия и практическая подготовка по соответствующим темам;

- выполнение обучающимися самостоятельной работы под руководством преподавателя (доклады, рефераты, курсовые, ВКР и др.).

В разделах РПД (междисциплинарного комплекса, профессионального модуля): «Структура и содержание дисциплины» (лекционный курс, практические и семинарские занятия, СРС) необходимо указать конкретные мероприятия и методы воспитательной работы (например: лекция-диспут, круглый стол, мастер класс, беседа, тренинг и т.д.). Отмеченные мероприятия отражаются в календарном плане воспитательной работы по дисциплине

## **2.2. Формы и методы воспитательной работы по ОПОП**

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся по ОПОП с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

Методы воспитательной работы:

- 1) Методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.);

- 2) Методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.);

- 3) Методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.).

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, регулярные;

- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

### **2.3. Виды деятельности обучающихся в рамках воспитательной работы по ОПОП**

При выборе формы проведения мероприятия необходимо учитывать приоритетные виды деятельности обучающихся по ОПОП, в числе которых:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.

Ежегодно до 1 сентября преподаватели дисциплин, в рамках которых проводятся мероприятия воспитательной направленности, предоставляют руководителю ОПОП в сводном виде информацию по всем направлениям воспитательной деятельности, затрагиваемых в РПД по соответствующей форме.■

### **2.4. Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности по ОПОП**

#### **2.4.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Нормативную правовую базу воспитательной деятельности составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата),
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГТУ.

#### **2.4.2. Кадровое обеспечение.**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется на факультете управления. Выпускающей кафедрой является кафедра

менеджмента и региональной экономики. Контингент преподавателей сформирован из специалистов данной отрасли, имеющих соответствующее базовое образование.

#### **2.4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

При подготовке бакалавров уделяется большое внимание обеспечению учебного процесса источниками учебной информации. Преподавание дисциплин осуществляется по учебникам, учебным пособиям, изданным централизованно, а также с использованием методических разработок, конспектов лекций, учебных пособий, написанных преподавателями кафедр.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы. Фонды учебной литературы дополняются электронными учебниками. ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивает обучающихся в течение периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной библиотеке, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Учебно-методическое сопровождение является достаточным для обеспечения воспитательного процесса. Преподаватели активно участвуют в разработке и внедрении в учебный процесс новых форм и методов обучения. Реализация компетентностного подхода в соответствии с ФГОС ВО, целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавров предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и коммуникативные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Программно-информационное обеспечение циклов дисциплин учебного плана является современным и достаточным: имеющиеся в университете средства вычислительной техники и программные продукты используются при проведении учебных занятий, организации воспитательной работы студентов.

#### **2.4.4. Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническая база университета в основном отвечает современным требованиям, предъявляемым к вузу, и обеспечивает возможность проведения воспитательного процесса с учетом задач и специфики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Выпускающая кафедра располагает достаточным аудиторным фондом для проведения лекционных, практических и индивидуальных занятий преподавателей со студентами, проведения консультаций и экзаменов, организации и проведения воспитательной работы студентов. ФГБОУ ВО «МГТУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом вуза по направлению «Менеджмент» и соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам.



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</li> <li>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;</li> <li>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</li> <li>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</li> <li>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</li> </ol>
<p>Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № ауд. 5-22, 5-21 адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095</li> <li>2. Kaspersky Anti-virus 6/0 № лицензии 26FE-000451-5729CF81 Сроклицензии 07.02.2020</li> <li>3. Adobe Reader 9 Бесплатно, 01.02.2019</li> <li>4. ОСWindows7 Профессиональная, MicrosoftCorp. № 00371-838-</li> </ol>

Компьютерный класс: № ауд. 5-23, адрес: г. Майкоп, ул. Жуковского 30.		5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный 5. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL. 6. 7-zip.org GNU LGPL
---	--	---

#### **2.4.5. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации программы направления подготовки осуществляется в объеме установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. №1272.

#### **2.5. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания по ОПОП**

Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

МГТУ, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерные залы);

- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;

- помещениями для проведения культурного студенческого досуга (актовый зал, читальный зал библиотеки);

- объектами воспитательной среды (Музей, библиотека);

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

## **2.6. Взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Главной идеей «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» является создание единого воспитательного пространства на основе модернизации подходов, приоритетных направлений, современных педагогических и психологических технологий. Стратегия направлена на укрепление социального партнерства, консолидацию усилий общества и государства, социально ориентированного бизнеса, науки, искусства, конфессий, средств массовой информации, вузов, регионов, органов местного самоуправления, негосударственных организаций в решении актуальных проблем воспитания молодежи.

В качестве социальных партнеров, привлекаемых к воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП могут выступать общественные объединения, автономные некоммерческие организации, некоммерческие партнерства, фонды, ассоциации (союзы), учреждения, объединения работодателей и др.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на муниципальном уровне – органы местного самоуправления, муниципальные организации и ведомства.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на региональном уровне – органы власти субъектов Российской Федерации, региональные организации и ведомства, региональные отделения российских и международных общественных организаций, и объединений, инициативные объединения, некоммерческие организации.

Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания на федеральном уровне – органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, всероссийские организации ведомства, всероссийские родительские объединения, всероссийские и международные общественные организации, и объединения, некоммерческие организации.

Миссия органов местного самоуправления, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации состоит в обеспечении нормативной правовой базы, материально – технической поддержки и программно-методического обеспечения различных форм и практик воспитания (в пределах их конституционных полномочий).

## **3. Планируемые результаты воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП»**

При планировании результатов реализации социальной и воспитательной работы по ОПОП следует стремиться к достижению: устойчивости сформированных студентами принципов и убеждений в повседневной, учебной, научно-исследовательской, общественной и трудовой деятельности; высоких показателей учебной и трудовой дисциплины студенческих коллективов; активного участия студентов в социально- и лично- значимых профессионально-ориентированных проектах; значительных результатов трудовой деятельности коллективов на производственной практике; высокого уровня морально-психологической атмосферы в студенческих коллективах, отсутствия правонарушений и аморальных поступков; организации обратной связи «выпускник-вуз»; к участию в организации воспитательного пространства органов студенческого самоуправления; к определению студентами своих профессиональных перспектив, выработке ими собственной долгосрочной жизненной программы в соответствии с

нравственными принципами, основанными на общечеловеческих ценностях, выбору конкретного идеала, жизненной цели, основных путей ее достижения; повышению уровня самовоспитания, характеризуемого самопознанием, самооценкой, самоорганизацией, самоконтролем, саморегуляцией, самодеятельностью и самоутверждением; оптимальному уровню сформированности социально-личностных компетентностей, требуемых государством и работодателем к личности выпускника.

Мониторинг уровня воспитанности обучающегося осуществляется систематически посредством контроля освоения учебных дисциплин ОПОП, результатов практической подготовки, участия в научно-исследовательской и проектной деятельности, а также по результатам прохождения выпускником итоговой государственной аттестации.

## 8.2. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Дата, место проведения	Название мероприятия	Наименование дисциплины (модуля)	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся	Форма аттестации
<b>2 курс</b>							
<b>Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся</b>							
1.	Февраль-март 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ» 4сем.	Представление о проектном обучении как технологии, ориентированной на компетентностное обучение.	Проектный практикум	Лекция-презентация	Горбанев С.В.	Сформированность компетенции ОК-3, ОПК-3, ПК-6	В соответствии с УП, зачет
<b>Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность</b>							
2.	Октябрь, 2021 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Проблема утилизации ТКО»	Экология	Лекция-презентация	Гунина Г.А.	Сформированность компетенции ОК-2, ОПК-2	В соответствии с УП, зачет
3.	Февраль, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Регион как административная система.	Региональная экономика и управление	Лекция-презентация	Маськова Н.Г.	Сформированность компетенции ПК – 9, ПК-10	В соответствии с УП, зачет
4.	Февраль, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Общеметодологические основы предвидения перспектив развития социально-экономической системы	Планирование и прогнозирование в условиях рынка	Лекция-презентация	Маськова Н.Г.	Сформированность компетенции ПК-10, ПК-17	В соответствии с УП, зачет
<b>Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</b>							
5.	Сентябрь-октябрь 2021 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Объекты мирового культурного наследия»	Иностранный язык	Викторина: групповая	Базалина Е.Н.	Сформированность компетенции ОК-4, ОПК-1, ОПК-4	В соответствии с УП, экзамен
6.	Ноябрь 2021 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Экология и Мы»	Экология	Круглый стол	Гунина Г.А.	Сформированность компетенции ОК-2, ОПК-2	В соответствии с УП, зачет

7.	Декабрь, 2021 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Эволюция Вселенной»	Концепции современного естествознания	Круглый стол	Бжецева Н.Р.	Сформированность компетенций ОК-1, ОК-2	В соответствии с УП, зачет
8.	Декабрь 2021 г., апрель 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Правоведение	Лекция дискуссия	Соповы А.В.	Сформированность компетенций ОК-2, ОПК-1	В соответствии с УП, экзамен
9.	Февраль, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Нравственная составляющая концепции управления кадрами	Управление человеческими ресурсами	Лекция- беседа	Савицкая И.М.	Сформированность компетенций ОК-5, ОПК-3, ПК-2	В соответствии с УП, экзамен
<b>3 курс</b>							
<b>Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся</b>							
10.	Октябрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»  5 сем.	Организация, подготовка и реализация индивидуального и группового проекта	Проектный практикум	Лекция- презентация	Горбанев С.В.	Сформированность компетенций	В соответствии с УП, зачет
11.	Ноябрь, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Проект реинжиниринга- бизнес-процессов	Реинжиниринг и управление бизнес- процессами	Семинар- диспут	Карамушко Г.В.	Сформированность компетенций ПК-18, ПК-13	В соответствии с УП, зачет
12.	Февраль-март 2023 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Концепция бережливого производства: философия, ценности, принципы, инструменты	Основы бережливого производства	Слайд-лекция	Карамушко Г.В.	Сформированность компетенций и ОПК-6, ПК-8	В соответствии с УП, экзамен
<b>Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность</b>							
13.	Сентябрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Организационная культура	Теория организации	Лекция- презентация	Маськова Н.Г.	Сформированность компетенций ОПК-3, ПК-1	В соответствии с УП, экзамен
14.	Сентябрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Роль исследования в развитии управления	Исследование систем управления	Лекция- презентация	Маськова Н.Г.	Сформированность компетенций ПК-5, ПК-10	В соответствии с УП, экзамен
15.	Октябрь, 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Особенности формирования и функционирования федеральных органов государственной власти	Система государственного и муниципального управления	Лекция- беседа	Болокова М.А.	Сформированность компетенций ОК-2, ПК-9	В соответствии с УП, зачет
16.	Март, 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Современная ситуация и перспективы развития	Организационное поведение	Лекция- беседа	Задорожная Л.И.	Сформированность компетенций	В соответствии с УП,

		корпоративной культуры в России.				ОК-5, ОПК-4, ОПК-3	экзамен
17.	Май 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Управленческие решения и ответственность.	Методы принятия управленческих решений	Лекция-беседа	Карамушко Г.В.	Сформированность компетенций ОПК-2, ПК-10	В соответствии с УП, зачет/экзамен
<b>Модуль 4. Студенческое международное сотрудничество</b>							
18.	Декабрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Опыт преобразований в российских и зарубежных организациях, проблемы управления изменениями и пути их решения	Управление изменениями	Лекция-беседа	Маськова Н.Г.	Сформированность компетенций ОК-3, ПК-6, ПК-13	В соответствии с УП, экзамен
19.	Февраль, 2023 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Международный деловой этикет на примере разных стран	Международный менеджмент	Лекция-презентация	Савицкая И.М.	Сформированность компетенций ОК-5, ПК-9	В соответствии с УП, зачет
<b>Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий</b>							
20.	Октябрь 2022 г., ФГБОУ ВО МГТУ	День здоровья	Физическая культура и спорт	Групповая, семинар-беседа	Свечкарев В.Г.	Сформированность компетенций ОК-7	В соответствии с УП, зачет
<b>Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность</b>							
21.	Октябрь 2022 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Малое предпринимательство в структуре экономики страны	Экономика фирмы	Лекция-беседа	Карамушко Г.В.	Сформированность компетенций ОПК-5, ПК-10, ПК-14	В соответствии с УП, экзамен
22.	Март, 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	Бизнес планирование	Лекция беседа	Карамушко Г.В.	Сформированность Компетенции ПК-18, ПК-19	В соответствии с УП, экзамен
<b>4 курс</b>							
<b>Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность</b>							
23.	Октябрь, 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Риски ИС и безопасность: риск менеджмент ИТ	Информационный менеджмент	Лекция-беседа	Луценко Р.В.	Сформированность компетенций ПК-8, ПК-10	В соответствии с УП, зачет
24.	Февраль, 2024 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Ответственность производителя за качество продукции	Управление качеством	Лекция-презентация	Маськова Н.Г.	Сформированность компетенций ОК-3, ПК-10	В соответствии с УП, экзамен
<b>Модуль 4. Студенческое международное сотрудничество</b>							
25.	Сентябрь, 2024 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Международный кодекс рекламной практики.	Рекламный менеджмент	Лекция-презентация	Горбанев С.В.	Сформированность компетенций ОК-5, ПК-	В соответствии с УП,

						9	зачет
26.	Октябрь, 2023 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Планирование международной деятельности	Стратегический менеджмент	Лекция-беседа	Карамушко Г.В.	Сформированность компетенции и ПК-3, ПК-5	В соответствии с УП, экзамен
Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий							
27.	Ноябрь 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Патриотизм молодежи как основа национальной безопасности Российской Федерации	Политология	Групповая, семинар-Круглый стол	Коблева З.Х.	Сформированность компетенций ОК-2, ОК-5	В соответствии с УП, зачет
Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность							
28.	Октябрь, 2023 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Риски и инфляция при инвестировании	Инвестиционный анализ	Лекция-беседа	Карамушко Г.В.	Сформированность Компетенции ПК-4, ПК-15, ПК-16	В соответствии с УП, экзамен
29.	Ноябрь, 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Мониторинг внешней предпринимательской среды и рынков	Мониторинг бизнес-среды	Лекция-беседа	Горбанев С.В.	Сформированность компетенций ПК-15, ПК-17	В соответствии с УП, зачет
30.	Ноябрь, 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Нравственные аспекты социальной ответственности бизнеса	Корпоративная социальная ответственность	Семинар-диспут	Савицкая И.М.	Сформированность компетенций ОК-4, ОПК-2	В соответствии с УП, зачет
31.	Декабрь, 2023 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Этические и правовые аспекты предпринимательской деятельности.	Основы предпринимательской деятельности	Лекция-беседа	Луценко Р.В.	Сформированность компетенции и ПК-17, ПК-19	В соответствии с УП, экзамен
32.	Февраль, 2024 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Управление финансами в предпринимательских структурах	Корпоративные финансы	Лекция-беседа	Горбанев С.В.	Сформированность компетенции и ОПК-5, ПК-14	В соответствии с УП, зачет
33.	Март, 2024 г., ФГБОУ ВО МГТУ	Проблемы социальной ответственности бизнеса	Инновации и стартапы	Семинар-диспут	Савицкая И.М.	Сформированность компетенций ПК – 6, ПК-8	В соответствии с УП, зачет
34.	Март, 2024 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Роль и функции финансового менеджера на предприятии	Финансовый менеджмент	Лекция-беседа	Горбанев С.В.	Сформированность компетенции и ОПК-5, ПК-4, ПК-14	В соответствии с УП, экзамен
35.	Апрель 2024 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Экономическое мышление и имидж предпринимателя	Создание организации предприятия	Лекция-презентация	Горбанев С.В.	Сформированность компетенций ПК-8, ПК-20	В соответствии с УП, экзамен

## **9 Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.**

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по образовательным программам, регламентируется соответствующим ФГОС ВО и составляет не менее 15 % для очной формы обучения и 16 % для заочной формы обучения. При разработке ОПОП с учетом ПС и квалификационных требований, привлекаются представители работодателей, такие как, директор ООО «Эльком-Связь», специалист по стратегическому и операционному менеджменту ООО «Архстудио».

## **10 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Международное сотрудничество осуществляется по следующим направлениям:

- организация и проведение Международных научно – практических конференций;
- проведение международных телемостов и онлайн конференций.



### Компетентностная модель

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
<b>ОК:</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
<b>ОК-1</b>	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Иметь:</b> представление об основах философских знаний; <b>знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; <b>уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; <b>владеть:</b> способами ориентации в профессиональных источниках информации.
<b>ОК-2</b>	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Иметь:</b> четко сформированную гражданскую позицию; <b>знать:</b> историю развития общества; <b>уметь:</b> анализировать закономерности исторического развития; <b>владеть:</b> специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации.
<b>ОК-3</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Иметь:</b> представление об основах экономических знаний; <b>знать:</b> основные тенденции развития современной экономической мысли; <b>уметь:</b> самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; <b>владеть:</b> культурой экономического мышления, способностью обобщать и анализировать информацию экономического характера.
<b>ОК-4</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Иметь:</b> представление о формах коммуникации; <b>знать:</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества; <b>уметь:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.
<b>ОК-5</b>	Способность работать в коллективе, толерантно	<b>Иметь:</b> представление о различных конфессиях, культурных и этнических

	воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	различиях; <b>знать:</b> индивидуальные, психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания; <b>уметь:</b> устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами; <b>владеть:</b> навыками толерантного общения.
<b>ОК-6</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Иметь:</b> представление о способах самоорганизации и самообразования; <b>знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; <b>уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); <b>владеть:</b> навыками организации самообразования.
<b>ОК-7</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Иметь:</b> способность поддерживать должный уровень физической формы с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>знать:</b> цели, методы и средства укрепления здоровья путем физического воспитания; <b>уметь:</b> использовать физическую культуру для поддержания здоровья и работоспособности человека; <b>владеть:</b> навыками поддержания хорошей физической формы.
<b>ОК-8</b>	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Иметь:</b> представление о методах организации безопасности людей, навыки организации защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, иных ситуаций в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; <b>уметь:</b> оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; <b>владеть:</b> практическими навыками оказания первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
<b>ОПК-1</b>	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<b>Иметь:</b> представление о нормативных и правовых документах в своей профессиональной деятельности. <b>Знать:</b> основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также

		<p>наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</p>
<b>ОПК-2</b>	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Иметь представление:</b> об основных условиях принятия управленческих решений в организации и мере ответственности за них.</p> <p><b>Знать:</b> правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
<b>ОПК-3</b>	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	<p><b>Иметь:</b> представление о принципах развития, проектировании и закономерности функционирования организации</p> <p><b>Знать:</b> теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>

<p><b>ОПК-4</b></p>	<p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Иметь:</b> способность осуществлять деловое общение, представление о коммуникационном процессе  <b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.  <b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций  <b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.</p>
<p><b>ОПК-5</b></p>	<p>Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о составлении финансовой отчетности и различных методах и способах финансового учета  <b>Знать:</b> основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;  основы анализа финансовой отчетности. использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;  <b>Уметь:</b> исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;  <b>Владеть:</b> методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>
<p><b>ОПК-6</b></p>	<p>Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;  <b>Знать:</b> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.  <b>Уметь:</b> оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.  <b>Владеть:</b> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной</p>

		(производственной) деятельности организаций.
<b>ОПК-7</b>	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Иметь:</b> базовые знания об информационной и библиографической культуре;</p> <p><b>Знать:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>		
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		
<b>ПК-1</b>	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Иметь:</b> представление об отношениях власти в системе управления: источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента; мотивации деятельности в управлении: факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации; лидерстве и стиле управления: проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития. организационной культуры</p> <p><b>Знать:</b> основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию</p> <p><b>Уметь:</b> аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p><b>Владеть:</b> методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
<b>ПК-2</b>	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	<p><b>Иметь:</b> представление о природе конфликтов в организации, психологических основах управления конфликтами; групповой динамике и её роли в возникновении конфликтов; особенностях возникновения, проявления и разновидностях конфликтов, а также</p>

	управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<p>влиянии конфликтов на управление персоналом.</p> <p><b>Знать:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).</p> <p><b>Владеть:</b> психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p>
<b>ПК-3</b>	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>Иметь:</b> представление об стратегическом анализе, разработке стратегии организации.</p> <p><b>Знать:</b> методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> стратегий на уровне бизнес - единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков. методами формулирования и реализации</p>
<b>ПК-4</b>	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p><b>Иметь:</b> представление о фундаментальных концепциях и методах финансового менеджмента; структуре капитала и дивидендной политике.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p>

		<b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
<b>ПК-5</b>	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Иметь:</b> представление о взаимосвязи между функциональными стратегиями организации. <b>Знать:</b> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. <b>Уметь:</b> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи <b>Владеть:</b> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
<b>ПК-6</b>	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Иметь:</b> представление об основных подходах к пониманию и описанию проектного менеджмента <b>Знать:</b> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. <b>Уметь:</b> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. <b>Владеть:</b> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта
<b>ПК-7</b>	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<b>Иметь:</b> представление о содержании и процессе реализации бизнес-планов. <b>Знать:</b> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ. <b>Уметь:</b> описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля <b>Владеть:</b> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля

ПК-8	<p>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о документальном оформлении решений в управлении операционной деятельностью</p> <p><b>Знать:</b> перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
ПК-9	<p>Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о влиянии макроэкономической среды на функционирование социально-экономических систем.</p> <p><b>Знать:</b> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Иметь:</b> представление об основных количественных и качественных методах анализа</p> <p><b>Знать:</b> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор математических моделей организационных систем,</p>



		<p>анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p><b>Владеть:</b> средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
<b>ПК-11</b>	<p>Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о программном обеспечении анализа информации.</p> <p><b>Знать:</b> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Уметь:</b> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p><b>Владеть:</b> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>
<b>ПК-12</b>	<p>Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p><b>Иметь:</b> способность поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации</p> <p><b>Знать:</b> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области. ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p><b>Уметь:</b> делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки и реализации маркетинговых программ. навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
<b>ПК-13</b>	<p>Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о бизнес-процессах и методах их моделирования</p> <p><b>Знать:</b> основные бизнес-процессы в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p>

		<b>Владеть:</b> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
<b>ПК-14</b>	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Иметь:</b> представление о технике финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. <b>Знать:</b> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <b>Уметь:</b> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <b>Владеть:</b> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
<b>ПК-15</b>	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Иметь:</b> представление о сущности риска и механизме влияния его на эффективную деятельность предприятия, навыки анализа риска. <b>Знать:</b> принципы организации финансового планирования и прогнозирования. <b>Уметь:</b> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. <b>Владеть:</b> технологиями финансового планирования и прогнозирования.
<b>ПК-16</b>	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Иметь:</b> представление о том, как разработать и оценить инвестиционный проект, как различные условия инвестирования и финансирования влияют на проведение оценки инвестиционных проектов. <b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
<b>Предпринимательская деятельность</b>		
<b>ПК-17</b>	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления	<b>Иметь:</b> представление о сущности бизнес-модели, о научных подходах к оценке новых рыночных возможностей, о методах

	<p>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели;</p>	<p>исследования и реализации рыночных возможностей и бизнес-процессов.  <b>Знать:</b> методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.  <b>Уметь:</b> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.  <b>Владеть:</b> инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.</p>
<b>ПК-18</b>	<p>Владением навыками бизнес - планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о сущности бизнес-планирования на предприятии, о видах и структуре бизнес- планов, о методологии разработки и экономического обоснования бизнес-плана  <b>Знать:</b> принципы организации бизнес - планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.  <b>Уметь:</b> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес -планирования.  <b>Владеть:</b> технологиями бизнес - планирования, навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
<b>ПК-19</b>	<p>Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о процессе координации выполнения бизнес-плана.  <b>Знать:</b> структуру бизнес – плана, закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.  <b>Уметь:</b> анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.  <b>Владеть:</b> различными финансовыми инструментами.</p>
<b>ПК-20</b>	<p>Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Иметь:</b> представление о процесс регистрации и начало деятельности нового предприятия.  <b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно - правовых</p>

		<p>формах и сферах деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки учредительных документов предприятия</p>
--	--	--