Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2025 21:16:46
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ 04 Основы бухгалтерского учета учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОПЦ . 04 Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):
максимальной учебной нагрузки обучающегося –78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –64 часа,
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;
промежуточная аттестация -4 часа,
консультации 2 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности.
Раздел 2 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.
Раздел 3. Бухгалтерский баланс.
Раздел 4. Счета и двойная запись.
Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта
Раздел 6. Технология обработки информации

В результате изучения учебной дисциплины ОПЦ . 04 Основы бухгалтерского учета должен:

уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчётности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- план счетов бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта.

Бухгалтер обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен в 3 семестре.

Разработчик:
преподаватель высшей категории _____ О. А. Зыкина
(подпись)

Председатель ПЦК гуманитарных
и социально-экономических _____ М.А. Негуч
дисциплин (подпись)