

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории



(подпись)

М.М. Женетль

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 18 » 05 20 22 г.



(подпись)

М.М. Женетль

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« 18 » 05 20 22 г.



А. А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 14 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 20 |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Дисциплина ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У

2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 - организационно-правовые формы юридических лиц;

36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

39 – правила оплаты труда;

310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

311 – право социальной защиты граждан;

312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

313–виды административных правонарушений и административной ответственности;

314- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

315 - особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | 4 семестр |
|---|---------------------------------|------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 24 | 24 |
| в том числе | | |
| теоретические занятия (Л) | 14 | 14 |
| практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| самостоятельная работа | 32 | 32 |
| Форма промежуточной аттестации | Диф. зачет | Диф. зачет |
| Общая трудоемкость | 56 | 56 |

2.2 Тематический план дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | | |
|---|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|--------------|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся | Консультации |
| Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ. | | | | | | | |
| 1. | Л1 | Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Источники правового регулирования сферы здравоохранения и фармацевтической деятельности. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств. Единая государственная политика при осуществлении лицензирования. | 2 | 2 | | 6 | |
| 2. | ПЗ1 | Составление деловой документации: - договор для прохождения сертификации специалиста; - документы по лицензированию аптечной деятельности. | 2 | - | 2 | - | - |
| Раздел 2. Гражданское право. | | | | | | | |
| 3. | Л2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие представительства. Обязательственное право. Общие положения о договорах. Защита прав потребителей. Федеральный закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети. | 2 | 2 | | 6 | - |

| | | | | | | | |
|---|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 4. | ПЗ2 | Использование нормативно-правовых документов в сфере фармацевтической деятельности. Проведение анализа прав и обязанностей фармацевтических работников по нормативным документам. | 2 | - | 2 | - | - |
| Раздел 3. Арбитражное процессуальное право. | | | | | | | |
| 5. | ЛЗ | Общие положения арбитражного процессуального права. Арбитражный процесс. Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций). Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 2 | 2 | - | 6 | - |
| 6. | ПЗ3 | Организационно–правовые формы юридических лиц. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | - | 2 | - | - |
| Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений. | | | | | | | |
| 7. | Л4 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. | 2 | 2 | - | 4 | - |
| 8. | ПЗ4 | Изучение правового статуса безработного. Составление трудового договора. | 2 | - | 2 | - | - |
| 9. | Л5 | Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. | 2 | 2 | - | - | - |
| 10. | Л6 | Заработная плата. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 | 2 | - | 4 | - |
| Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья. | | | | | | | |
| 11. | Л7 | Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Уголовная ответственность в профессиональной деятельности. | 2 | 2 | - | 6 | - |
| 12. | ПЗ5 | Профессиональные правонарушения и преступления в медицине. | 2 | - | 2 | - | - |
| | | ИТОГО | 56 | 14 | 10 | 32 | - |

2.3 Содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|--|---|-------------|---|
| Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ. | <p>Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Основные понятия, принципы осуществления лицензирования. Полномочия осуществления лиц лицензирующих органов. Действие лицензии.</p> | 10 | 3 1-3 15 У 1-У 4 ОК 1-ОК 12 |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 2 | |
| | <p>Л1. Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Источники правового регулирования сферы здравоохранения и фармацевтической деятельности. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств. Единая государственная политика при осуществлении лицензирования.</p> | 2 | |
| | <p>Практические занятия</p> | 2 | |
| | <p>1. Составление деловой документации: - договор для прохождения сертификации специалиста; - документы по лицензированию аптечной деятельности.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> | 6 | |

| | | | |
|------------------------------|---|-----------|-----------------------------------|
| Раздел 2. Гражданское право. | Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Физические лица. Юридические лица. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Отдельные виды обязательств. Гражданско-правовой договор. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Подача претензии. Исковое заявление. Федеральный закон «О рекламе». | 10 | 3 1-3 15 У 1-У 4 ОК 1-ОК 12 |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | Л2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие представительства. Обязательственное право. Общие положения о договорах. Защита прав потребителей. Федеральный закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 2. Использование нормативно-правовых документов в сфере фармацевтической деятельности. Проведение анализа прав и обязанностей фармацевтических работников по нормативным документам. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------------|
| Раздел 3. Арбитражное процессуальное право. | Содержание учебного материала Арбитражное процессуальное право: понятие, источники. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Процедура обращения в арбитраж. Признаки банкротства. Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 10 | 3 1-3 15 У 1-У 4 ОК 1-ОК 12 |
| | Теоретические занятия | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|
| | Л3 Общие положения арбитражного процессуального права. Арбитражный процесс. Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций). Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 3. Организационно–правовые формы юридических лиц. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений. | Содержание учебного материала Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Организация занятости и трудоустройства населения в России. Правовое положение безработных граждан. Трудовой договор. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовые споры. Общие положения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. | 18 | 3 1-3 15 У 1-У 4 ОК 1-ОК 12 |
| | Теоретические занятия | 16 | |
| | Л4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. | 2 | |
| | Л5. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. | 2 | |
| | Л6. Заработная плата. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 4. Изучение правового статуса безработного. Составление трудового | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | |

3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

| Дата, место проведения | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|--|--|------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Март, 2023 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском | Круглый стол на тему: «Защита прав потребителей. Федеральный закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети» | Индивидуально-групповая | М.М. Женетль | Сформированность ОК 2, ОК 3 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- юридическая литература, комплект учебно-наглядных пособий;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361001>

2. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Д. Сергеев, Ю.В. Павлова, С.И. Поспелова, Н. А.

Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

Дополнительная литература

3. Медицинское право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. А.А. Мохов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/561038>.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

5. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357065>

6. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. <http://www.fcgsen.ru/>
3. <http://www.minzdravsoc.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. [Российские научные медицинские журналы \(RNMJ\) : база данных : сайт / Национальный Электронно-Информационный Консорциум \(НЭИКОН\), Ассоциация научных редакторов и издателей. – Москва: Elpub.ru, 2016. - .URL: http://rnmj.ru/](http://www.rnmj.ru/).
6. <http://www.consultant.ru/>
7. Врач и информационные технологии: журнал. – Режим доступа: <https://www.idmz.ru/jurnali/vrach-i-informatsionnye-tekhnologii>
8. Виртуальные технологии в медицине: научно-практический журнал по виртуальным и симуляционным технологиям в медицинском образовании. – Режим доступа: <https://www.medsim.ru/jour/index>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения и воспитания | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| 31 - основные положения Конституции Российской Федерации | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p> <p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы |
| 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | | |
| 33 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности | | |
| 34 - организационно - правовые формы юридических лиц | | |
| 35 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | |
| 36 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | |
| 37 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | | |
| 38 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | |
| 39 - правила оплаты труда | | |
| 310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | | |
| 311 – право социальной защиты граждан | | |
| 312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | | |

| | | |
|---|---|---|
| 313 – виды административных правонарушений и административной ответственности | | |
| 314 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | |
| 315 - особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности. | | |
| У1 использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения , владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: |
| У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию; | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>У3- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>У4-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>творческой работы</p> |
|---|--|--------------------------|

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании комиссии

(наименование кафедры)

« _____ » _____ 20 ____ г.

П
р
е
д
с
е
д
а
т
е

(подпись)

(Ф.И.О.)