

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Санда Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2023 16:40:18
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 10 » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.08 Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель первой категории


(подпись)

Р.А. Хуаде
И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 18 » 05 2022 г.


(подпись)

Р. Я. Шарпан
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
« 18 » 05 2022 г.


(подпись)

А.А. Алескерова
И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ПООП.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной в составе цикла общепрофессиональных дисциплин

Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Информатика», «Физика». Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания и умения в области информационных технологий, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для освоения дисциплины необходимы знания о методах информатики, различных средств ИКТ. Дисциплина направлена на изучение возможности использования информационных технологий для профессионального роста, профессионально ориентированных информационных систем; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т. ч. специального; применения компьютерных и телекоммуникационных средств. Учтены особенности содержания и обучения студентов специальностям социального – экономического профиля. Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплины «Информатика» и дисциплин социального – экономического профиля. Данный курс дисциплины обеспечивает формирование знаний и умений по специальным дисциплинам, написание рефератов, выполнение курсовых работ по специальным дисциплинам, дипломных работ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной

научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 -обработать текстовую табличную информацию;
- У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- У3- создавать презентации;
- У4- применять антивирусные средства защиты;
- У5- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- У6- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У9 - -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

знать:

- З1-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- З2- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З3- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- 34- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 35- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 36 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 37- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 38- назначение принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 39 -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- 310 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 311-технологии поиска информации в Интернет.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов,
 - самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 1 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50	50
в том числе:	14	14
теоретические занятия (Л)	6	6
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	36	36
Консультации	-	-
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет, экзамен, комплексный экзамен). <i>Примечание: в данной строке указывается количество часов, предусмотренных на проведение экзамена только для актуализированных ФГОС СПО</i>		ДЗ
Общая трудоемкость	50	50

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.							
1.	Л 1	Понятие и сущность информационных систем и технологий	1	1			
2.	Л 2	Техническое обеспечение информационных технологий	2			2	
3.	Л 3	Программное обеспечение информационных технологий.	2			2	
4.	Л 4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	2			2	
5.	ПЗ 1	Организация защиты информации на персональном компьютере.	1		1		
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.							
6.	Л 5	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	3	1		2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов							
7.	Л 6	Технологии создания и обработки текстовой информации	1			1	
8.	ПЗ 2	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	1		1		
9.	ПЗ 3	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	3			3	
10.	Л 7	Технологии обработки числовой информации	2			2	
11.	ПЗ 4	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	1		1		
12.	ПЗ 5	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1		1		
13.	ПЗ 6	Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2			2	

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии							
14.	Л 8	Технология создания и обработки графической информации	3	1		2	
15.	ПЗ 7	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	3		1	2	
16.	Л 9	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных	3	1		2	
17.	ПЗ 8	Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2			2	
18.	Л 10	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	3	1		2	
19.	ПЗ 9	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2			2	
Раздел 5. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.							
20.	Л 11	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	1	1			
21.	Л 12	Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	4			2	
22.	ПЗ 10	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда?»	2		1	1	
23.	ПЗ 11	Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов	3		1	2	
24.	ПЗ 12	Учет оплаты труда	3		1	2	
25.	ПЗ 13	Определение финансовых результатов	3		1	2	

		деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.					
ИТОГО			50	6	8	36	-

2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	1	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7 31, 33-4 У4, У8
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекций	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития		
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекций	2	

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	3	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Практические занятия	1	
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК	2	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	3	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7 33
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков	1	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекций	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	5	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7 38, 310 У1-3, У5-6
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автоподбираемого оглавления		
	Практические занятия	1	
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки, работа с конспектом лекций		
Тема 3.2. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала	6	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Практические занятия	2	
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	1	
	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel	1	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК(Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.), работа с конспектом лекций,	4	
Тема 3.3. Технология создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	5	
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	5	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами.	1	

	Проводная и беспроводная связь.		ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7 32, 311 У7, У9
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК (Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой)	4	
4.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5	
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК (Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»)	4	
Раздел 5. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 5.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	13	ОК 1-6 ОК 8-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5-2.7 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 4.1-4.7 36-8 У5-6, У8
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	1	
	Практические занятия	4	
	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда?»	1	
	Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	1	
	Учет оплаты труда	1	
	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	8	
--	---	----------	--

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
ноябрь , 2022г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда?»	Групповая	Хуаде Р. А.	Сформированность ОК 01-06 ОК 08-11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной:

- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- компьютеры с выходом в локальную и глобальную сети в количестве 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя;
- мультимедийный проектор, экран;
- сканер;
- сетевой принтер;
- программное обеспечение: Microsoft Office Word 2010, OpenOffice 4.1.5, Apache, Офисный пакет WPS Office, Kaspersky Antivirus 6/0, ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp, система электронного документооборота NauDoc — программный продукт для автоматизации делопроизводства, документооборота и бизнес-процессов, Google Docs, 7-zip, 1С:Предприятие 8.3; Консультант Плюс
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>
2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. -

367 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/944899>

Дополнительная литература:

1. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, 2017. - 303 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
5. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
6. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1-обработать текстовую табличную информацию;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		
У3-создавать презентации;		
У4-применять антивирусные средства защиты;		
У5-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;		
У6-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
У7-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; информационные		
У8-применять методы и средства защиты банковской информации;		
У9-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.		
З1-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
З2-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		
З3-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
З4-принципы защиты		

информации от несанкционированного доступа;		
35-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
36-основные понятия автоматизированной обработки информации;		
37-направления автоматизации банковской деятельности;		
38-назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;		
39-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		
310-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
311-технологии поиска информации в Интернет		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» «В - 206 для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОПЦ.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) И.О. Фамилия