

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.08.2023 16:40:16  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:  
преподаватель 1-ой категории



(подпись)

Н.Ю. Натаева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
« 18 » 05 2022 г.



(подпись)

Н.Ю. Натаева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического  
колледжа филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
« 18 » 05 2022г.



(подпись)

А. А. Алескерова  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	22

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности входит в состав общепрофессионального цикла.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У4- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У6 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У7 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

У9 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

У11 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У12 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У13 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У14 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У15 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У16 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У17 - организовывать документооборот;

У18 - разбираться в номенклатуре дел;

У19 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У20 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У21 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У22 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

**знать:**

31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

33 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

34 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

35 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

36 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

37 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

38 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

39 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

- 310 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 311 - понятие первичной бухгалтерской документации;
- 312 - определение первичных бухгалтерских документов;
- 313 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 314 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 315 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 316 - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- 317 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 318 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 70 часов,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
<b>Консультаций</b>	-	-
Формой промежуточной аттестации является <b>Экзамен</b>	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

## 2.2. Тематический план ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>								
1.	Л 1	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	7	1		6		
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>								
2.	Л 2	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	7	1		6		
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>								
3.	Л 3	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	3	1		2		
4.	ПЗ 1	Формирование концепции бизнеса.	2			2		
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>								
5.	Л 4	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	3	1		2		
6.	Л5	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2			2		
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>								
7.	Л6	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	3	1		2		
8.	Л7	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2			2		
9.	П2	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	4			4		
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>								
10.	Л8	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	3	1		2		

11.	Л9	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2			2	
12.	ПЗ	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	4			4	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям							
13.	Л10	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	3	1		2	
14.	Л11	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2			2	
15.	П4	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	4			4	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности							
16.	Л12	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2			2	
17.	Л13	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2			2	
18.	П5	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	5		1	4	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности							
19.	Л14	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2			2	
20.	Л15	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2			2	
21.	П6	Решение задач по расчету налогов.	5		1	4	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности							
22.	Л16	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	5	1		4	
23.	Л17	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2			6	
		Промежуточная аттестация	4				
		<b>ИТОГО</b>	<b>80</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	7	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>	1	
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	6	
Тема 2. История российского предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	7	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>	1	
	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b>	6	

	<p>Особенности экономического развития дореволюционной России.  Особенность экономического развития советской России.  Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).  Особенности современного экономического развития России.</p>		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.</p>	<b>5</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<b>1</b>	
	<p>8. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>Формирование концепции бизнеса.  Самостоятельная работа обучающихся  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.  Тематика внеаудиторной работы  Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии.</p>	4	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p>	<b>5</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<b>1</b>	
	<p>Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.</p>	1	
	<p>Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов.  Тематика внеаудиторной работы  Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.</p>	4	

Тема 5. Правовое обеспечение предприниматель- ской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	<b>9</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	1	
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	<b>8</b>	
Тема 6. Финансовое обеспечение предприниматель- ской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	<b>9</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	1	
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		

	<b>Практические занятия</b>		
	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы	8	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	<b>Содержание учебного материала</b> Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	<b>9</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	1	
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	8	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	<b>9</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>		
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы		

	управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	<b>8</b>	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	<b>9</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>		
	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Решение задач по расчету налогов.	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Система налогообложения предпринимательской деятельности.	<b>8</b>	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	<b>7</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	<b>1</b>	
	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история		

	бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.	<b>6</b>	
Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации		ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
	<b>дифференцированный зачет</b>		ОК 01- ОК 05, ОК 9- ОК 11, ПК 1.1 У1-22, 31-18
Теоретических		<b>8</b>	
Практических		<b>2</b>	
Консультаций		-	
Самостоятельная работа		<b>70</b>	
того		<b>110</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «Экономическое казино»	индивидуально-групповая	Натаова Н.Ю.	Сформированности ОК 01,02,03,04

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности требует наличия учебного кабинета №302 Основ предпринимательской деятельности

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### Основная литература:

1. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2019. - 417 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2019. - 420 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438924>

3. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалов М.В. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>

##### Дополнительная литература:

4. Чеерко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2020. - 219 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454507>

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Абрамова [и др.]; под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. - Москва: Юрайт, 2020. - 436 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437032>
6. Романова, М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романова М. В. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=304295>
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / [составитель Н.Ю. Натаова]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 23 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054038&time=1615971959>

#### **Интернет - ресурсы:**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
5. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>
6. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <https://fss.ru/>
7. Центральный банк РФ. - Режим доступа: [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У2 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У3- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У4- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>У5 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У6 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У7 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>У8 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У9 - понимать общий смысл четко</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>У11 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У12 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У13 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У14 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У15 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У16 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У17 - организовывать документооборот;</p> <p>У18 - разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У19 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У20 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p>бухгалтерский архив; У21 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У22 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
<p>31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 33 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; 34 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; 35 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; 36 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; 37 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 38 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля</p>

<p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;  39 - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  310 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  311 - понятие первичной бухгалтерской документации;  312 - определение первичных бухгалтерских документов;  313 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  314 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  315 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  316 - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  317 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;  318 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

## 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета № 302 Основ предпринимательской деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета № 302 Основ предпринимательской деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с

ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ Н.Ю. Натаова  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)