

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2023 09:18:10
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b2061482271a314975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
политехнического колледжа

« 26 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Майкоп-2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель



(подпись)

И.Г. Брежнева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«_25_»_08_____20_23_г.


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«_25_»_____08_____20_23_г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	<p>кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов,
консультации 2 часа,
экзамен 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66	66
в том числе		
теоретические занятия (Л)	32	32
практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	8	8
Консультации	2	2
Формой промежуточной аттестации является экзамен	4	4
Общая трудоемкость	80	80

2.2. Тематический план ОПЦ 07 Основы предпринимательской деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности						
1.	Л1	Понятие и содержание предпринимательства.	2	2		
2.	П31	Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2		2	
3.	П32	Анализ программ мер поддержки малого бизнеса в России; направлений и форм государственной поддержки малого предпринимательства.	2		2	
Тема 2. История российского предпринимательства						
4.	Л2	История российского предпринимательства	4	2		2
5.	П33	Развитие учения о предпринимательстве в 20-21 вв.	2		2	
6.	П34	Факторы, определяющие «спрос» на предпринимательство и его «предложение»	2		2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса						
7.	Л3	Концепция и родовые признаки бизнеса	2	2		
8.	П35	Формирование концепции бизнеса.	4		2	2
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности						
9.	Л4	Виды предпринимательской деятельности.	4	2		2
10.	П36	Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2		2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности						
11.	Л5	Организационно-правовые формы бизнеса.	2	2		
12.	Л6	Процедура государственной регистрации	2	2		

		предпринимательской деятельности.				
13.	ПЗ7	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2		2	
14.	ПЗ8	Учредительные документы предприятия	2		2	
15.	ПЗ9	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.	2		2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности						
16.	Л7	Финансовая и инвестиционная деятельность организации.	2	2		
17.	ПЗ10	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2		2	
18.	ПЗ11	Источники финансирования деятельности предпринимателя.	2		2	
19.	Л8	Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	2		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям						
20.	Л9	Финансовая система и финансовый рынок.	2	2		
21.	Л10	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	2		
22.	ПЗ12	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2		2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности						
23.	Л11	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	2		
24.	Л12	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы	2	2		

		финансирования рисков.				
25.	ПЗ13	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2		2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности						
26.	Л13	Понятие и виды налогов. Функции налогов.	2	2		
27.	Л14	Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	2		
28.	ПЗ14	Решение задач по расчету федеральных налогов	2		2	
29.	ПЗ15	Решение задачи по расчету региональных налогов.	2		2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности						
30.	Л15	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	4	2		2
31.	Л16	Структура бизнес-плана.	2	2		
32.	ПЗ16	Разработка бизнес-плана.	2		2	
33.	ПЗ17	Путь предпринимателя к успеху. Практика успешного лидера	2		2	
		Консультации	2			
		Экзамен	4			
		ИТОГО	80	32	34	8

2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ 07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03	
	1. Понятие и содержание предпринимательства.	2		
	Практические занятия	4		
	1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2		
	2. Анализ программ мер поддержки малого бизнеса в России; направлений и форм государственной поддержки малого предпринимательства.	2		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	2. История российского предпринимательства	2		
	Практические занятия	4		
	3. Развитие учения о предпринимательстве в 20-21 вв.	2		
	4. Факторы, определяющие «спрос» на предпринимательство и его «предложение»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной			

	литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	3. Концепции бизнеса: позитивная, критическая, прагматическая.	2	
	Практические занятия	2	
	5. Формирование концепции бизнеса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	6	ОК 05, ОК 09
	5. Виды предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	6. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский	10	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	договор, понятие, виды, этапы составления.		
	5. Организационно-правовые формы бизнеса.	2	
	6. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	6	
	7. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	8. Учредительные документы предприятия	2	
	9. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	7. Финансовая и инвестиционная деятельность организации.	2	
	8. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	10. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	11. Источники финансирования деятельности предпринимателя.	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	6	ОК 10, ОК 11
	9. Финансовая система и финансовый рынок.	2	
	10. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практические занятия	2	

	12. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	6	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	11. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	12. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практические занятия	2	
	13. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	13. Понятие и виды налогов. Функции налогов.	2	
	14. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	4	
	14. Решение задач по расчету федеральных налогов	2	
	15. Решение задача по расчету региональных налогов.	2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	10	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	15. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	16. Структура бизнес-плана.	2	
	Практические занятия	4	
	16. Разработка бизнес-плана.	2	
	17. Путь предпринимателя к успеху. Практика успешного лидера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ 07 Основы предпринимательской деятельности требует наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Абрамова [и др.]; под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. - Москва: Юрайт, 2019. - 436 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437032>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2019. - 417 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2019. - 420 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438924>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. - Москва: Юрайт, 2019. — 319 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433338>
5. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2019. - 219 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441329>
6. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина; под ред. Т. А. Гусева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 219 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73975.html>
7. Баринов, В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652953>
8. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалов М.В. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>

Дополнительные источники

1. Романова, М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романова М. В. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504797>

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. О. Герасимова. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 271 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67695.html>
3. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/400632>

Интернет - ресурсы:

3.2.3 Дополнительные источники

Справочная правовая система «Консультант Плюс» База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buhotch_mp/law/

2. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>33 структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>34 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>35 приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>36 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>37 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет</p>	
<p>38 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка</p>	
<p>39 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	
<p>310 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	
<p>311 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	
<p>312 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>затруднения при выполнении практических задач; оценка</p>	
<p>31 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	<p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	

<p>314 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>315 основы финансовой грамотности;</p> <p>316 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>317 порядок выстраивания презентации;</p> <p>318 кредитные банковские продукты;</p> <p>319 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>320 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>321 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>322 определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>323 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>324 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки</p>	<p>затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>325 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>326 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>327 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>328 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>		
<p>Умения:</p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У2 определять этапы решения задачи;</p> <p>У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4 составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У5 владеть актуальными</p>	<p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У6 реализовать составленный план;</p> <p>У6 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)определять задачи для поиска информации;</p> <p>У7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У8 планировать процесс поиска;</p> <p>У9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У11 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- оформлять результаты поиска</p> <p>У12 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У13 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>У15 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	
--	--	--

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У16 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У17 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У18 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У19 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У20 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У21 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>У22 выявлять достоинства и</p>	<p>затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У23 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У24 оформлять бизнес-план;</p> <p>У25 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У26 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У2 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У28 определять источники финансирования;</p> <p>У29 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У30 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У31 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p>		
--	--	--

<p>подписанного электронной подписью;</p> <p>У32 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У33 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У34 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У35 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У36 организовывать документооборот;</p> <p>У37 разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У38 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У39 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У40 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У41 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
--	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ 07 Основы предпринимательской деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета основ предпринимательской деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета основ предпринимательской деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ 07 Основы предпринимательской деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОПЦ 07 Основы предпринимательской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ И.Г. Брежнева
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.К. Шишхова
(подпись)