

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.11.2023 13:44:42  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**политехнический колледж филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала университета

Р.И.Екутеч

13.11.2023 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:** ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Наименование специальности** 34.02. Сестринское дело

**Квалификация выпускника:** медицинская сестра/медицинский брат

**Форма обучения:** очная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО учебного плана филиала МГТУ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:  
преподаватель

  
(подпись)

П.В. Николаев  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
« 26 » 05 2023 г.

  
(подпись)

Р.Я. Шартан  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа  
филиала университета

« 16 » мая 2023 г.

  
(подпись)

З.М. Хатит  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

#### **знать:**

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

- 32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- 33 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 34 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 35 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- 36 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 8 часов,

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>66</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	24	12	12
практические занятия (ПЗ)	42	18	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	Диф. зачет	Диф. зачет.	Диф. зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>74</b>	<b>34</b>	<b>40</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
<b>Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация</b>								
1	Л 1	Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	1	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Средства ИТ</b>								
1	Л 2	Назначение и общие принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1	1	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Автоматизированные информационные системы</b>								
2	Л 3	Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	2	2	-	-	-	-
<b>Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации</b>								
3	Л 4	Технология обработки текстовой информации в MS Word. Технология работы с электронными таблицами Excel	2	2	-	-	-	-
4	ПЗ 1	Создание шаблонов документов в MS Word	2	-	2	-	-	-
5	ПЗ 2	Консолидация данных	2	-	2	-	-	-
6	ПЗ 3	Сводные таблицы	2	-	2	-	-	-
7	СР 1	Создание сводных таблиц	2	-	-	-	2	-
8	Л5	Использование электронных таблиц для экономических и статистических расчётов.		2				
9	ПЗ4	<b>Тематическая игра «Умники и умницы»</b>	2	-	2	-	-	-
10-11	ПЗ 5-6	Работа с таблицей как с БД	4	-	4	-	-	-
<b>Раздел 5. Системы управления базами данных</b>								
12	Л6	Назначение, классификация, функциональные возможности СУБД Access	2	2	-	-	-	-
13	ПЗ7	Создание однотоабличных баз данных	2	-	2	-	-	-
14	ПЗ 8	Создание РБД. Создание запросов, форм и отчётов	2	-	2	-	-	-
15	СР 2	Создание запросов, форм и отчётов	2	-	-	-	2	-
16	Л7	Применение баз данных в сфере медицины.	2	2	-	-	-	-
17	ПЗ 9	Промежуточная аттестация за 3 семестр в форме дифференцированного зачета.	2	-	2	-	-	-
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>34</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

		<b>Раздел 6. Мультимедийные технологии</b>							
18	Л 8	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	2	2	-	-	-	-	-
19-20	ПЗ10-11	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	4	-	4	-	-	-	-
21	ПЗ12	Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	2	-	2	-	-	-	-
22	СР 3	Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	2	-	-	-	2	-	-
		<b>Раздел 7. Информационные сети</b>							
23	Л 9	Глобальная компьютерная сеть - Интернет	2	2	-	-	-	-	-
24	ПЗ 13	Работа с электронной почтой	2	-	2	-	-	-	-
25	ПЗ 14	Поиск информации	2	-	2	-	-	-	-
		<b>Раздел 8. Безопасность информации</b>							
26	Л 10	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2	-	-	-	-	-
27-28	ПЗ 15-16	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	4	-	4	-	-	-	-
		<b>Раздел 9. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности</b>							
29	Л 11	Интерфейс MicrosoftAccess. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	2	-	-	-	-	-
30	СР 4	Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	-	-	-	2	-	-
31-32	ПЗ 17-18	Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	4	-	4	-	-	-	-
33	ПЗ 19	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчеты.	2	-	2	-	-	-	-
		<b>Раздел 10. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>							
34	Л12	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	2	-	-	-	-	-
35	Л13	Защита информации от несанкционированного доступа.	2	2	-	-	-	-	-
36	ПЗ 20	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	2	-	2	-	-	-	-
37	ПЗ 21	Промежуточная аттестация за 4 семестр в форме дифференцированного зачета.	2	-	2	-	-	-	-
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>40</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>74</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
	<b>3 семестр</b>		
<b>Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Первая, вторая и третья и информационная революция. Структура базовой информационной технологии	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b> 1. Понятия и определения информации. Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	
<b>Раздел 2. Средства ИТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и общие принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b> 2. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Автоматизированные информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и место АСУ в экономике. Классификация ИС. Корпоративные(интегрированные) ИС. Функциональные подсистемы информационных систем. Жизненный цикл ИС.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b> 3. Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	2	
<b>Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Шаблоны документов. Формулы и функции. Абсолютная и относительная адресация. Форматирование таблиц. Защита данных в Excel. Сортировка и фильтрация записей.	<b>18</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b> 4. Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel	<b>4</b>	
	5. Использование электронных таблиц для экономических и статистических расчётов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Создание шаблонов документов в MSWord	2	
	2. Консолидация данных	2	
	3. Сводные таблицы	2	
	4. Тематическая игра «Умники и умницы»	2	
	5-6. Работа с таблицей как с БД	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся: Создание сводных таблиц</b>	<b>2</b>	



Раздел 5. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие БД, СУБД. Объекты СУБД Access. Однотабличные и многотабличные БД. Схема данных. Защита базы данных.	<b>12</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	6. Назначение, классификация и функциональные возможности СУБД.СУБД Access	2	
	7. Применение баз данных в сфере медицины.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	7. Создание однотабличных баз данных	2	
	8. Создание РБД. Создание запросов, форм и отчетов.	2	
	9. Промежуточная аттестация за 3 семестр в форме дифференцированного зачета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание запросов, форм и отчетов.	<b>2</b>	
<b>4 семестр</b>			
Раздел 6. Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b> Технология создания мультимедийных презентаций. Гиперссылки, эффекты анимации, переходы.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	8. Технология создания мультимедийных презентаций	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	10-11. Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	4	
	12. Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	<b>2</b>	
Раздел 7. Информационные сети	<b>Содержание учебного материала</b> Система передачи данных. Структура глобальной сети. Услуги Интернета. Электронная почта. Передача файлов. Всемирная паутина WWW.	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	9. Глобальная компьютерная сеть -Интернет	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	13. Работа с электронной почтой	2	
	14. Поиск информации	2	
Раздел 8. Безопасность информации	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	10. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы	2	

	защиты информации от несанкционированного доступа.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	15-16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	4	
<b>Раздел 9. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности. Интерфейс. Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретические занятия</b>		
	11. Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	17-18. Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	4	
	19. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчеты.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с таблицами, формами, отчетами	2	
<b>Раздел 10. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа.	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 2.2 У1-У3 31 – 3 6
	<b>Теоретический материал</b>		
	12. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	
	13. Защита информации от несанкционированного доступа.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	20. Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	2	
	21. Промежуточная аттестация за 4 семестр в форме дифференцированного зачета.	2	
<b>ИТОГО</b>		<b>74</b>	

### 3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь, 2023 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Тематическая игра «Умники и умницы»	Индивидуально- групповая	П.В. Николаев	Сформированность ОК 1-13

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете (Б 209) «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- переносное мультимедийное оборудование;
- МФУ;
- Проектор
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 219 Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512863>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5- 534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516847>

4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

5. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

#### **Дополнительные источники**

6. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=338506>

7. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>

8. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html>

9. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>

10. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, 2018. - 308 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.rambler.ru>
3. <http://www.yandex.ru>
4. <http://ict.edu.ru/lib/>
5. <http://www.edu-all.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия