

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2023 17:55:32  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9c5e106e2117c56

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально -экономических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:  
преподаватель высшей категории

  
(подпись) О. А. Зыкина  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально - экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» мая 2023 г.

  
(подпись) М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

«26» мая 2023 г.

  
(подпись) З. М. Хатит  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	20

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета входит в состав общепрофессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- У3- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;
- У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- У5- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

#### **знать:**

- 31- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- 32- национальную систему нормативного регулирования;
- 33- международные стандарты финансовой отчётности;
- 34- понятие бухгалтерского учёта;
- 35- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- 36- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- 37- план счетов бухгалтерского учёта;
- 38- формы бухгалтерского учёта.

### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

консультации - 2 часа

промежуточная аттестация -4 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	64	64
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	36	36
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	8	8
Формой промежуточной аттестации является экзамен	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>78</b>	<b>78</b>

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка студента, час.	Количество часов				Самостоятельная работа
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности</b>								
1.	Л1	Урок-беседа «Бухучет и его роль в управлении организацией»	3	2				1
2.	Л2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	2	2				
3.	Л3	Нормативные основы бухгалтерского учёта	4	2				2
<b>Раздел 2 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.</b>								
4.	Л4	Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	2	2				
5.	Л5	Классификация имущества предприятия	2	2				
6.	ПЗ1	Решение задач. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению.	2		2			
7.	ПЗ2	Решение задач. Группировка хозяйственных средств по источникам их образования.	2		2			
8.	ПЗ3	Решение задач. Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования имущества.	2		2			
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс.</b>								

9.	Л6	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	3	2			1
10.	ПЗ4	Составление бухгалтерского баланса по данным организации	2	2			
11.	Л7	Виды бухгалтерских балансов в зависимости от назначения, содержания и порядка составления.	2	2			
12.	Л8	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2	2			
13.	ПЗ5	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2		2		
14.	ПЗ6	Решение задач по определению типа балансовых изменений.	2		2		

**Раздел 4. Счета и двойная запись.**

15.	Л9	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.	3	2			1
16.	ПЗ7	Решение задач по открытию счетов бухгалтерского учета на основании исходных данных.	2		2		
17.	Л10	Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	2		2		
18.	ПЗ8	Решение задач. Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типам изменения в балансе	2		2		
19.	ПЗ9	Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок	2		2		
20.	Л11	Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь	2		2		
21.	ПЗ10	Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций.	2		2		
22.	ПЗ11	Отражение записей по аналитическим счетам. Сопоставление итоговых данных аналитических счетов синтетическому счету,	2		2		

		субсчету.							
23	ПЗ12	Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2					2	
24	ПЗ13	Составление шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам	2					2	

#### Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта

25	Л12	Классификация счетов бухгалтерского учёта	4	2					2
26	ПЗ14	Решение задач. Группировка счетов по экономическому содержанию.	2					2	
27	ПЗ15	Решение задач. Группировка счетов по назначению и структуре.	2					2	

#### Раздел 6. Технология обработки информации.

28	Л13	Учётные регистры их сущность и значение.	4	2					1
29	ПЗ16	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах	2					2	
30	Л14	Формы бухгалтерского учёта	2	2					
31	ПЗ17	Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).	2					2	
32	ПЗ18	Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по операциям по расчетному счету).	2					2	
	Итого		72	28				36	8
	Консультации		2						
	Промежуточная аттестация		4						

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Функции бухгалтерского учёта. Требования к ведению бухгалтерского учёта. Федеральные законодательные акты, определяющие роль место и значение бухгалтерского учёта. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Урок-беседа «Бухучет и его роль в управлении организацией»</p> <p>2. Сущность и значение бухгалтерского учёта</p> <p>3. Нормативные основы бухгалтерского учёта</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Виды самостоятельной работы  Изучение нормативных документов  Работа с учебной литературой.  Подготовка рефератов на тему «Направления совершенствования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ», «Международные стандарты бухгалтерского учета»</p>	<p>9</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>3</p>	<p>ОК2, ОК5, У1, У2, У3, У4 31, 32, 33, 34, 35.</p>
Раздел 2 Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Принципы бухучета. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.</p>	10	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	4. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	2	
	5. Классификация имущества предприятия	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Решение задач. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению.	2	
	2. Решение задач. Группировка хозяйственных средств по источникам их образования.	2	
	3. Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования имущества.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки имущества организации. Сущность балансового обобщения информации. Статьи разделы бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	<b>13</b>	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, У2, У3, У4, З1, 32, 33, 34, 35, 36.
	<b>Теоретические занятия</b>	6	
	6. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.	2	
	7. Виды бухгалтерских балансов в зависимости от назначения, содержания и порядка составления	2	
	8. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	4. Составление бухгалтерского баланса по данным организации	2	
	5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский	2	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс.			

баланс			
6. Решение задач по определению типа балансовых изменений.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Виды самостоятельной работы</b> Составление плана конспекта. Подготовка реферата на тему «Бухгалтерский баланс, его строение и содержание»	<b>1</b>		
<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.	<b>21</b>		ОК2, ОК3, ОК4, У3, У4, У5, У6, 34, 35, 36.
<b>Теоретические занятия</b>	8		
Раздел 4. Счета и двойная запись.			
9. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.	2		
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.	2		
11. Счета аналитического и синтетического учета, их назначение и взаимосвязь	2		
<b>Практические занятия</b>	14		
7. Решение задач по открытию счетов бухгалтерского учета на основании исходных данных.	2		
8. Решение задач. Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типам изменения в балансе	2		
9. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок	2		

	10. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций.	2	
	11. Отражение записей по аналитическим счетам. Сопоставление итоговых данных аналитических счетов синтетическому счету, субсчету.	2	
	12. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2	
	13. Составление шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Виды самостоятельной работы</b> Составление плана конспекта. Составление схемы активного и пассивного счетов.	<b>1</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	8	ОК2, ОК3, ОК4, У3, У4, У5, 34,35,36,37
Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	12. Классификация счетов бухгалтерского учёта	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	14. Решение задач. Группировка счетов по экономическому содержанию.	2	
	15. Решение задач. Группировка счетов по назначению и структуре.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Виды самостоятельной работы.</b>	2	
		2	

Раздел 6. Технология обработки информации	Изучение плана счетов бухгалтерского учёта		
	<b>Содержание учебного материала</b> Учётные регистры их сущность и значение. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах. Формы бухгалтерского учёта	11	ОК2, ОК3, ОК4, У3, У4, У5, 34,35,36,37
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	13. Учётные регистры их сущность и значение	2	
	14. Формы бухгалтерского учёта	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	16. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах.	2	
	17. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).	2	
	18. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по операциям по расчетному счёту).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Виды самостоятельной работы.</b> Подготовка рефератов на тему «Понятие учетных регистров и их классификация», «Учетная политика предприятия».	1	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Сентябрь, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Урок-беседа «Бухучет и его роль в управлении организацией»	Индивидуальная - групповая	Зыкина О.А.	Сформированность ОК 1,2,4

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер
- проектор;

- экран

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

**Дополнительная литература:**

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450941>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433407>

#### **Интернет - ресурсы:**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>  
Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>-понимать сущность и порядок расчетов налогов.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите</p>

<p>налогообложения;  -экономическую  сущность налогов;  -принципы построения и  элементы налоговых  систем;  - виды налогов в  Российской Федерации и  порядок их расчета.</p>	<p>вопросами, не затрудняется с ответами при  видоизменении заданий, правильно  обосновывает принятые решения, владеет  разносторонними навыками и приемами  выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется  обучающемуся, если он твердо знает  материал курса, грамотно и по существу  излагает его, не допуская существенных  неточностей в ответе на вопрос, правильно  применяет теоретические положения при  решении практических вопросов и задач,  владеет необходимыми навыками и  приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется  обучающемуся, если он имеет знания  только основного материала, но не усвоил  его деталей, допускает неточности,  недостаточно правильные формулировки,  нарушения логической последовательности  в изложении программного материала,  испытывает затруднения при выполнении  практических задач;  оценка «неудовлетворительно»  выставляется обучающемуся, который не  знает значительной части программного  материала, допускает существенные  ошибки, неуверенно, с большими  затруднениями решает практические задачи  или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>результатов  практических  занятий,  выполнении  домашних работ,  опроса,  результатов  внеаудиторной  самостоятельной  работы  обучающихся,  контрольных  работ и других  видов текущего  контроля</p>
--	--	--

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за     /     учебный год

В рабочую программу ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«     » \_\_\_\_\_ 20     г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Негуч  
И.О. Фамилия