

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 16:44:57  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОП.18 Автоматизация бизнес-планирования программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП.18 Автоматизация бизнес-планирования учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Дисциплина ОП.18 Автоматизация бизнес-планирования входит в общепрофессиональный цикл.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа,  
консультации – 8 часов,  
промежуточная аттестация – 10 часов.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

**Тема 1:** Информационные технологии в бизнес-планировании.

**Тема 2:** Система бизнес-планирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

У1- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

У2- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

У3- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

У4- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития;

У5- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

У6- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

У7- осуществлять бизнес-планирование с использованием прикладных программных средств;

У8- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку

#### **знать:**

З1- структуру и функции бизнес-планов;

З2- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;

З3- методику бизнес – планирования

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения - экзамен в 6 семестре.**

Разработчик  
преподаватель первой категории

Председатель ПЦК  
информационных и математических дисциплин



Р.А. Хуаде  
ФИО

Р.Я. Шартан  
ФИО