

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 20:53:42
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 17 Нотариат

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-й категории



(подпись)

М.М. Женетль

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«25» августа 2021 г.



(подпись)

М.М. Женетль

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«25» августа 2021 г.



(подпись)

А.А. Алескерова

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 НОТАРИАТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Нотариат является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.17 Нотариат входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - понимать цели, задачи, функции и принципы деятельности нотариата, отличающие его от других правоохранительных институтов;

У2 - ориентироваться в видах контроля за деятельностью нотариусов;

У3 - ориентироваться в видах нотариальных действий;

У4 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

З1 - правовые основы организации нотариата;

З2 - органы нотариального сообщества;

З3 - порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;

З4 - виды контроля за профессиональной деятельностью нотариуса;

З5 - понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий;

З6 - общие правила совершения нотариальных действий;

З7 - охранительные нотариальные действия;

З8 - международное частное право в нотариальной деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 57 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 49 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 НОТАРИАТ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	8	8
в том числе		
теоретические занятия (Л)	6	6
практические занятия (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	49	49
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	57	57

2.2. Тематический план ОП.17 Нотариат

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые основы организации нотариата			10	-	-	10
1.	Л1	Введение. История развития нотариата в России.	2	-	-	2
2.	Л2	Понятие, цели, задачи и функции нотариата	2	-	-	2
3.	Л3	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	4	-	-	4
4.	Л4	Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	2	-	-	2
Раздел 2. Органы нотариального сообщества			8	-	-	8
5.	Л5	Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия.	4	-	-	4
6.	Л6	Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.	4	-	-	4
Раздел 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса			8	-	-	8
7.	Л7	Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.	3	-	-	4
8.	Л8	Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.	3	-	-	4
Раздел 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса			3	2	-	1
9.	Л9	Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	3	2	-	1
Раздел 5. Нотариальные действия, правила их совершения			24	4	2	18
10.	Л10	Общие правила совершения нотариальных действий.	6	2	-	4
11.	Л11	Удостоверение сделок.	6	-	-	4

12.	ПЗ1	Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.	4	-	2	2
13.	Л12	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	4	-	-	2
14.	Л13	Придание документам исполнительной силы.	4	-	-	2
15.	Л14	Круглый стол на тему: «Эффективность охранительных нотариальных действий».	4	2	-	4
Раздел 6. Международное частное право в нотариальной деятельности			4	-	-	4
16.	Л15	Международное частное право в нотариальной деятельности.	4	-	-	4
ИТОГО			57	6	2	49

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.17 Нотариат

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовые основы организации нотариата	Содержание учебного материала Введение. История развития нотариата в России. Понятие, цели, задачи и функции нотариата. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	10	ОК1, ОК4, ОК9, ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 31
	Теоретические занятия	-	
	1. Введение. История развития нотариата в России.	-	
	2. Понятие, цели, задачи и функции нотариата	-	
	3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.	-	
	4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	-	
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Подготовка докладов на тему: «Правовые источники нотариальной деятельности», «Электронный нотариат», «Нотариус как юридическая профессия». Вопросы для самостоятельного изучения: «История развития нотариата в России» «Понятие, цели, задачи и функции нотариата» «Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности» «Финансовое обеспечение нотариальной деятельности»	10		

Раздел 2. Органы нотариального сообщества	Содержание учебного материала Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.	8	ОК1, ОК4, ОК9, ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 32
	Теоретические занятия	-	
	5. Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия.	-	
	6. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составление плана-конспекта на тему: «Особенности правового статуса нотариальных палат», «Собрание представителей нотариальных палат субъектов РФ», «Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами». Вопросы для самостоятельного изучения: «Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия» «Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия»	8	
Раздел 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса	Содержание учебного материала Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.	8	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 33
	Теоретические занятия	-	
	7. Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.	-	
	8. Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.	-	

	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой. Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса», «Положение о порядке выдачи нотариальными палатами субъектов Российской Федерации рекомендаций лицам, желающим принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса». Вопросы для самостоятельного изучения: «Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса» «Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса»	8	
Раздел 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса	Содержание учебного материала Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	3	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 34
	Теоретические занятия	2	
	9. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.	2	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой. Составление плана-конспекта на тему: «Ответственность нотариуса».	1	
Раздел 5. Нотариальные действия, правила их совершения	Содержание учебного материала Общие правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	24	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11,

	Придание документам исполнительной силы. Охранительные нотариальные действия		ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 35, 36, 37
	Теоретические занятия	4	
	10. Общие правила совершения нотариальных действий.	2	
	11. Удостоверение сделок.	-	
	12. Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.	-	
	13. Придание документам исполнительной силы.	-	
	14. Круглый стол на тему: «Эффективность охранительных нотариальных действий».	2	
	Практические занятия	2	
	1. Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой. Составление кроссворда по разделу. Самостоятельное изучение вопросов: «Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов» «Придание документам исполнительной силы» «Охранительные нотариальные действия»	18	
Раздел 6. Международное частное право в нотариальной деятельности	Содержание учебного материала Международное частное право в нотариальной деятельности.	4	ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 38
	Теоретические занятия	-	

	Международное частное право в нотариальной деятельности.	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой. Составление плана-конспекта на тему: «Квалификация правовой ситуации с иностранным элементом». Самостоятельное изучение вопросов: «Международное частное право в нотариальной деятельности»	4	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12. ПК1.1, У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38
Всего		57	
Лекции		6	
Практические занятия		2	
Самостоятельная работа		49	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Сентябрь, 2024 г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Эффективность охранительных нотариальных действий»	Индивидуально-групповая	М.М. Женетль	Сформированность ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.17 Нотариат требует наличия учебного кабинета Профессиональных дисциплин специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Миронов, А.Н. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Миронов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/969569>

Дополнительная литература:

3.Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Щербакова; под ред. П. П. Сергун. -Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

4.Методические рекомендации по выполнению самостоятельной и практической работы по дисциплине ОП.18 Нотариат, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, форма обучения очная [Электронный ресурс] / [составитель М.М. Женетль]. - Яблоновский :Б.и., 2019. - 32 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051563&time=1616250522>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа:

<http://konsultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.
6. Все о праве. - Режим доступа: <https://allpravo.ru/>

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 НОТАРИАТ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - понимать цели, задачи, функции и принципы деятельности нотариата, отличающие его от других правоохранительных институтов.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.
У2 - ориентироваться в видах контроля за деятельностью нотариусов.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У3 - ориентироваться в видах нотариальных действий.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
У4 - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного	

	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31 - правовые основы организации нотариата.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
32 - органы нотариального сообщества.		
33 - порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.		
34 - виды контроля за профессиональной деятельностью нотариуса.		
35 - понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий.		
36 - общие правила совершения нотариальных действий.		
37 - охранительные нотариальные действия		
38 - международное частное право в нотариальной деятельности.		

	<p>и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.17 Нотариат проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Дисциплин права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.17 Нотариат формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.17 Нотариат
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М.М. Женетль
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
правоведческих дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись)

М.М. Женетль
И.О. Фамилия