

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 19:19:05
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 17 Нотариат учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина ОП. 17 Нотариат входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 57 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 49 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Введение. История развития нотариата в России.

Раздел 1. Правовые основы организации нотариата.

Тема 1.1 Понятие, цели, задачи и функции нотариата.

Тема 1.2 Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.

Тема 1.3 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Раздел 2. Органы нотариального сообщества.

Тема 2.1 Нотариальная палата субъекта РФ. Ее полномочия.

Тема 2.2 Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.

Раздел 3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

Тема 3.1 Учреждение должности нотариуса. Требования к претендентам на должность нотариуса.

Тема 3.2 Назначение на должность и освобождение от должности нотариуса. Правовой статус нотариуса.

Раздел 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариуса.

Раздел 5. Нотариальные действия, правила их совершения.

Тема 5.1 Общие правила совершения нотариальных действий.

Тема 5.2 Удостоверение сделок.

Тема 5.3 Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов.

Тема 5.4 Удостоверение бесспорного права.

Тема 5.5 Придание документам исполнительной силы.

Тема 5.6 Охранительные нотариальные действия.

Раздел 6. Международное частное право в нотариальной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат должен

Знать:

- правовые основы организации нотариата;
- органы нотариального сообщества;
- порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- виды контроля за профессиональной деятельностью нотариуса;
- понятие, виды и порядок совершения нотариальных действий;
- общие правила совершения нотариальных действий;
- охранительные нотариальные действия;
- международное частное право в нотариальной деятельности.

Уметь:

- понимать цели, задачи, функции и принципы деятельности нотариата, отличающие его от других правоохранительных институтов;
- ориентироваться в видах контроля за деятельностью нотариусов;
- ориентироваться в видах нотариальных действий;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – дифференцированный зачет в 5 семестре

Разработчик:

преподаватель первой категории



(подпись)

М.М.Женетль

Председатель ПЦК

правоведческих дисциплин

(подпись)

М.М.Женетль