

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 19:29:38
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a971e60

Аннотация Учебной дисциплины

ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности **программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 52 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

Раздел 5. Информационно-правовое обеспечение деятельности юриста

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – дифференцированный зачет в 5 семестре

Разработчик:

преподаватель первой категории



(подпись)

Р.А.Хуаде

Председатель ПЦК
информационных
и математических дисциплин



(подпись)

Р.Я.Шарпан

