

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2023 21:41:29  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины**

**ОП.11 Техническое оснащение торговой организации  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП.11 Техническое оснащение торговой организации  
учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05  
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Учебная дисциплина ОП.11 Техническое оснащение торговой организации входит в общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –128 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -88 часов,  
самостоятельной работы обучающегося -34 часа,  
консультации -6 часов.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

**Раздел 1. Торговое оборудование**

Тема 1.1. Мебель и инвентарь для торговых организаций.

Тема 1.2. Торговое измерительное оборудование.

Тема 1.3. Холодильное оборудование.

Тема 1.4. Системы защиты товаров.

Тема 1.5. Автоматизация расчетно-кассовых операций.

**Раздел 2. Торгово-технологическое и механическое оборудование**

Тема 2.1. Фасовочно упаковочное оборудование.

Тема 2.2. Оборудование для маркировки товаров. Тара- оборудование.

Тема 2.3. Подъёмно-транспортное оборудование.

Тема 2.4. Оборудование для приготовления и продажи напитков.

Тема 2.5. Измельчительно- режущее оборудование.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.11 Техническое оснащение торговой организации должен:

**уметь:**

- работать с весоизмерительным оборудованием;
- работать на приборе просмотром настольном и машине для счета денег;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

**знать:**

- сущность, задачи и цели охраны труда и техники безопасности при работе с торгово-технологическим оборудованием;
- причины возникновения производственного травматизма;
- назначение, классификацию и порядок работы с немеханическим торговым оборудованием;
- назначение, классификацию и порядок работы с измерительным оборудованием;
- назначение, классификацию и порядок работы с механическим оборудованием;
- назначение, классификацию и порядок работы с технологическим оборудованием;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ

Специалист товаровед - эксперт обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист товаровед - эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

### Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – Экзамен в 4 семестре.

Разработчик:

Преподаватель первой категории \_\_\_\_\_ М.Ю. Дербок  
(подпись)

Председатель ПЦК  
общественного питания и товароведения \_\_\_\_\_



Р.Н. Панеш  
(подпись)