

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2023 22:31:55
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a912e9

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося –36 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –34 часа,
самостоятельная работа обучающихся -2 часа,

Основные разделы и темы дисциплины:

- Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Тема 2. Основные функции менеджмента.
- Тема 3. Организация делового общения.
- Тема 4. Основы управления персоналом.
- Тема 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 - управлять рисками и конфликтами;
- У2- принимать обоснованные решения
- У3 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- У4 - применять информационные технологии в сфере управления производством;
- У5 - строить систему мотивации труда;
- У6 - управлять конфликтами;
- У7 - владеть этикой делового общения;
- У8 - организовывать работу коллектива и команды;
- У9 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У10 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У11 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- У12 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У13 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники Финансирования;

знать:

- З1- функции, виды и психологию менеджмента;
- З2- методы и этапы принятия решений;
- З3 - технологии и инструменты построения карьеры;
- З4 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З5- основы организации работы коллектива исполнителей;
- З6 - принципы делового общения в коллективе;
- З7 - основы предпринимательской деятельности;

- 38 - основы финансовой грамотности;
- 39 - правила разработки бизнес-планов;
- 310 - порядок выстраивания презентации;
- 311 - кредитные банковские продукты.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик
преподаватель первой категории

Председатель ПЦК сервиса,
экономики и управления



Л.А.Ганиева
ФИО

Н.Ю. Натаова
ФИО