

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 22:14:55
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины ОП. 10 Статистика
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 10 Статистика учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОП. 10 Статистика входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося –56 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –56 часов,

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Общая теория статистики.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика.

В результате изучения учебной дисциплины ОП 10 Статистика должен:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Специалист банковского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения– дифференцированный зачет в 4 семестре

Разработчик:

преподаватель высшей категории

 М. А. Негуч
(подпись)

Председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 М.А. Негуч
(подпись)