

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 11:33:17
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.10 Экономика организации

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества

потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед – эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:
преподаватель 1-ой категории



(подпись)

Н.Ю. Натаева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

«18» мая 2022 г.



(подпись)

Н.Ю. Натаева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

«18» мая 2022 г.



(подпись)

А. А. Алескерова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Экономика организации (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.10 Экономика организации входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;

У2-анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;

У3-планировать деятельность организации;

У4-находить и использовать необходимую экономическую информацию

знать:

З1-организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

З2-основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;

З3-основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;

З4-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З5-управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;

З6-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров..

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации..

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	4 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18	18
в том числе		
теоретические занятия (Л)	12	12
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	66	66
Формой промежуточной аттестации является Экзамен		
Общая трудоемкость	84	84

2.2. Тематический план ОП.10 Экономика организации

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике						
1.	Л 1	Введение. Содержание предмета, структура дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Основы рыночной экономики ее принципы. Структура рынка	1			1
2.	Л 2	Предпринимательская деятельность Формы и виды предпринимательской деятельности	1			1
3.	ПЗ 1	Виды предпринимательской деятельности	2		1	1
4.	Л 3	Классификация предприятия по отраслям. Производственная структура п\п. Организационно-правовые формы хозяйствования. Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов.	1			1
5.	ПЗ 2	Классификация предприятия по отраслям	1			1
6.	ПЗ 3	Организационно-правовые формы в различных сферах предпринимательства	1			1
Раздел 2. Основы логистики						
7.	Л 4	Понятие логистики. Значение логистики, цель построения логистической системы организации.	12	2		10
Раздел 3. Материально – технические ресурсы						
8.	Л 5	Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов. Оценка и износ основных фондов.	2	1		1
9.	ПЗ 4	Состав, структура и классификация основных фондов. Оценка и износ основных фондов.	1			1
10.	Л 6	Амортизация основных фондов. Норма амортизации. Показатели эффективности использования основных производственных фондов	2			2

11.	ПЗ 5	Расчет амортизационных отчислений.	1			1
12.	ПЗ 6	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	1			1
13.	Л 7	Оборотные фонды организации. Состав, структура оборотных фондов Классификация, кругооборот оборотных средств	2	1		1
14.	ПЗ 7	Расчет показателей эффективности использования оборотных производственных фондов	2			2
15.	ПЗ 8	Повышение эффективности использования материально – технических ресурсов.	2		1	1
Раздел 4. Трудовые ресурсы						
16.	Л 8	Понятие о труде. Кадры организации, их структура. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Пути повышения производительности труда.	3	1		2
17.	ПЗ 9	Расчет показателей движения кадров	2			2
18.	ПЗ 10	Расчет показателей производительности труда.	3		1	2
19.	Л 9	Оплата труда персонала. Формы и системы оплаты труда	5	1		4
Раздел 5. Издержки производства						
20.	Л 10	Понятие себестоимости продукции, её виды. Классификация затрат по различным признакам.	3	1		2
21.	ПЗ 11	Расчет себестоимости продукции.	3		1	2
22.	ПЗ 12	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4			4
23.	Л 11	Формирование себестоимости продукции.	3	1		2
Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации						
24.	Л 12	Понятие цены, виды цен. Структура цены, механизм ценообразования.	3	1		2
25.	Л 13	Прибыль, ее виды. Механизм формирования чистой прибыли. Понятие рентабельности, ее виды.	3	1		2
26.	ПЗ 13	Расчёт прибыли экономического субъекта.	4			4
27.	ПЗ 14	Расчёт рентабельности	3		1	2
Раздел 7. Планирование деятельности организации						
28.	Л 14	Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.	8	2		6
29.	ПЗ 15	Порядок разработки бизнес-плана	5		1	4
		ИТОГО	84	12	6	66

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.10 Экономика организации

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
5 семестр			
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	Содержание учебного материала Основы рыночной экономики ее принципы. Предпринимательская деятельность. Формы и виды предпринимательской деятельности. Классификация предприятия по отраслям. Организационно-правовые формы хозяйствования Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов.	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3 31, 34, У4.
	Практические занятия	1	
	Виды предпринимательской деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Подготовка докладов на тему: «Структура рынка», «Собственность в РФ». Подготовка сообщений на тему: «Принципы рыночной экономики», «Формы и виды предпринимательской деятельности».	6	
Раздел 2. Основы логистики	Содержание учебного материала Основные функции логистической системы. Основные виды логистических схем	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.4, ПК 3.3. 33, 34, У1, У2, У4.
	Теоретические занятия	2	
	Понятие логистики. Значение логистики, цель построения логистической системы организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы	10	

	<p>Работа с конспектом лекции.</p> <p>Изучение рекомендованной литературы.</p> <p>Написание реферата на тему: «Эффективное продвижение товаров по единой цепи «снабжение-производство-сбыт-доставка».</p> <p>Составление плана-конспекта на тему: «Транспортные аспекты логистики».</p>		
<p>Раздел 3. Материально – технические ресурсы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав, структура и классификация основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Состав, структура оборотных фондов.</p> <p>Классификация, кругооборот оборотных средств</p>	13	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.4. 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.</p>
	<p>Теоретические занятия</p>	2	
	<p>Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов.</p>	1	
	<p>Оборотные фонды организации. Состав, структура оборотных фондов</p> <p>Классификация, кругооборот оборотных средств</p>	1	
	<p>Практические занятия</p>	1	
	<p>Повышение эффективности использования материально – технических ресурсов.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Виды самостоятельной работы</p>	10	
	<p>Составление плана-конспекта на тему: «Роль инвестиции капитального строительства в воспроизводстве основных фондов».</p> <p>Написание доклада на тему: «Планирование инвестиции на предприятии».</p> <p>Составление плана-конспекта на тему: «Организация работы вспомогательных хозяйств. Управление оборотными средствами»</p> <p>Написание реферата на тему: «Формы воспроизводства и совершенствования основных производственных фондов».</p>		

Раздел 4. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала Понятие о труде. Кадры организации, их структура. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Показатели производительности труда. Пути повышения производительности труда. Оплата труда персонала. Формы и системы оплаты труда	13	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	Теоретические занятия	2	
	Понятие о труде. Кадры организации, их структура. Производительность труда.	1	
	Оплата труда персонала. Формы и системы оплаты труда	1	
	Практические занятия	1	
	Расчет показателей производительности труда.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы	10	
Составление плана-конспекта на тему: «Мотивация деятельности персонала». Написание доклада на тему: «Современная система оплаты труда в условиях рыночной экономики». Написание реферата на тему: «Задачи совершенствования работы по организации труда. Организационная культура».			
Раздел 5. Издержки производства	Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат по различным признакам. Формирование себестоимости продукции. Пути снижения затрат.	13	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	Теоретические занятия	2	
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Классификация затрат по различным признакам.	1	
	Формирование себестоимости продукции.	1	
	Практические занятия Расчет себестоимости продукции.	1 1	

	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы	10	
	Составление плана-конспекта на тему: «Содержание стилей расходов». Написание доклада на тему: «Пути снижения себестоимости продукции». Написание реферата на тему: «Особенности учета затрат в условиях рынка».		
Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала Понятие цены, виды цен. Структура цены, механизм ценообразования. Прибыль, ее виды. Механизм формирования чистой прибыли. Понятие рентабельности ее виды.	13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.4, ПК 3.5. 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	Теоретические занятия	2	
	Понятие цены, виды цен. Структура цены, механизм ценообразования	1	
	Прибыль, ее виды. Понятие рентабельности ее виды	1	
	Практические занятия	1	
	Расчёт рентабельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы	10	
	Составление плана-конспекта на тему: «Товарная и ценовая политика». Написание доклада на тему: «Роль конкуренции в формировании цен». Написание реферата на тему: «Система распределения прибыли» Подбор примеров и статистических данных об использовании финансовых ресурсов «Финансовая среда предприятий»		
Раздел 7. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов. План развития предприятия, его структура. Характеристика разделов плана развития предприятия. Характеристика разделов плана развития предприятия. Содержание и порядок разработки бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана	13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, , ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.

	Теоретические занятия	2	
	Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов.	2	
	Практические занятия	1	
	Порядок разработки бизнес-плана	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы	10	
	Составление плана-конспекта на тему: «Бизнес-план-альтернатива технико-экономическому планированию»; «Требования к составлению бизнес-плана» Написание доклада на тему: «Прогнозирование деятельности предприятия». Написание реферата на тему: «Эффективность управленческих решений»; «Конкурентные стратегии организации»		
Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, , ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.
	Экзамен		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, , ПК 3.3, ПК 3.4, , ПК 3.5. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.10 Экономика организации требует наличия учебного кабинета №201 Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 123 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455254>

2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2020. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359451>

Дополнительная литература

1. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358303>

2. Шимко, П. Д. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / П. Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. - 240 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433778>

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине ОП.10 Экономика организации [Электронный ресурс] : очной и заочной формы обучения, специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров / [составитель Н.Ю. Натаова]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 25 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054036&DOK=0AD1C6&BASE=0007AA>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>

5. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

6. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/>

7. Фонд обязательного медицинского страхования. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>

8. Центральный Банк Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

9. Президент России. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1-рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У2-анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства		
У3-планировать деятельность организации		
У4-находить и использовать необходимую экономическую информацию		
31 - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<p>- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля</p>
32 - основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения		
33-основные направления эффективного		

использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов	- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
34 - сущность организации как основного звена экономики отраслей	- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
35 - управление основными и оборотными средствами оценки эффективного их использования	- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
36 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		
37 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.		

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.10 Экономика организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета №201 Экономика организации для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета №201 Экономика организации должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.10 Экономика организации
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Н.Ю. Натаова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись)