

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 14:35:21
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b2060480271b3c1a975eb1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ОП. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 31.02.02 Акушерское дело

Квалификация выпускника: акушер/акушерка

Форма обучения: очная

Майкоп, 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


(подпись)

А.Х. Хаджуова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.


(подпись)

Гучетль Р.Ш.
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

«25» 05 2022 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее - программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав профессионального цикла и относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты в суде нарушенных прав и порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников;
- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации

Акушерка должна обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Проведение профилактических мероприятий	
ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.	
ПК 3.4.	Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;

самостоятельной работы студента 12 часов.

**- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34	34
в том числе		
теоретические занятия (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	12	12
семинарское занятие (С)	4	4
лабораторные	-	-
консультации	2	2
самостоятельные	12	12
Формой промежуточной аттестации является дифф. зачет в семестре		
Общая трудоемкость	48	48

2.2. Тематический план учебной дисциплины
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
I	2		
Раздел 1. Введение. Основы права			
Тема 1.1. Краткая история законодательства, регулирующая деятельность медицинских работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие права. Норма права. Классификация правовых норм. 2. Источники права. Правоотношения (субъекты, юридические факты). 3. Правонарушения и их виды, юридическая ответственность и ее виды. 	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по перечню вопросов		2
Раздел 2. Основы законодательства об охране здоровья граждан.			
Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. 2. Важнейшие правовые акты РФ, регулирующие сферу здравоохранения: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" 	2	1

	Практическое занятие Круглый стол на тему: «Анализ законодательства в акушерском деле».	2	
	Самостоятельная работа Составление конспекта по перечню вопросов		1-2
Тема 2.2. Система подготовки средних медицинских работников. Сертификация. Аттестация.	1. Характеристика законодательства в системе подготовки работников здравоохранения 2. Система переподготовки и повышения квалификации медицинских работников. Сертификация специалиста. 3. Цели, задачи и порядок прохождения аттестации медицинских работников. 4. Задачи и порядок выдачи лицензий на определенные виды деятельности медицинским работникам и учреждениям.	2	1
	Самостоятельная работа Составление ситуационной задачи	2	2
Раздел 3. Трудовое право.			
Тема 3.1. Трудовой договор, виды трудовых договоров	1.Порядок заключения трудового договора. 2.Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок трудоустройства. Документы предъявляемые при приеме на работу. 3.Испытательный срок при приеме на работу. 4.Коллективный трудовой договор.	2 2	
	Практическое занятие. Порядок заключения трудового договора.	2	
Тема3.2. Прекращение трудового договора.	1.Прекращение трудового договора по инициативе работника(по собственному желанию) 2.Прекращение трудового договора по инициативе администрации. 3.Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.	2	

	Практическое занятие. Основания расторжения трудовых договоров.	2	
Тема 3.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1.Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий. Порядок наложения и снятия взысканий 3.Основания материальной ответственности и порядок ее применения.	2	
Тема 3.4. Рабочее время. Время отдыха.		2	
Тема 3.5. Оплата труда. Охрана труда.		2	
Тема 3.6. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.	1. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда нарушениями санитарного законодательства. 2. Дисциплинарная ответственность за причинение вреда вследствие нарушения санитарного законодательства. 3. Административная и уголовная ответственность за нарушение санитарного законодательства	2	1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам правовой ответственности при рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	2
Раздел 4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении.	Самостоятельная работа Составление ситуационной задачи	2	
Тема 4.1. Предпринимательство в здравоохранении и его законодательное обеспечение.	1.Правовое регулирование предпринимательской деятельности 2.Система и порядок заключения договоров. 3.Система оплаты труда медицинского работника. Квалификационные группы. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.	2	1
Тема4.2. Правовое положение граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья граждан и медицинской помощи.	Практическое занятие Изучение должностных инструкций и квалификационных характеристик медицинского работника.	2	3
Раздел 5. Ответственность медицинских работников учреждений и пациентов.	1.Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками.		2

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2024 Политехнический колледж МГТУ	Круглый стол на тему: «Анализ законодательства в акушерском деле»	Индивидуально-групповая	А.С. Ворокова	Сформированность ОК 02, 03

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый для изучения дисциплины;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран стационарный;
- видеоаппаратура;
- учебные кинофильмы;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Акопов В.И., Карасова Ю.В. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие. – М.Феникс, 2012. – 317с.
2. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В., Калининченко Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников.– М.Феникс, 2013. –320с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. <http://www.fcgsen.ru/>

3. <http://www.minzdravsoc.ru/>
4. <http://www.bankstandartov.ru/standarts/sanpin/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://base.consultant.ru/>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации Омега-Л. Москва 2020
2. Гражданский кодекс РФ. Омега-Л. Москва 2018.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Омега-Л. Москва 206.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Омега-Л. Москва 2013.
5. Уголовный кодекс РФ. Омега-Л. Москва 206.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"// "Российская газета", N 263, 23.11.2013,
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"// "Российская газета", N 274, 03.12.2013
8. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 19.10.2011, с изм. от 21.11.2011) "О лицензировании отдельных видов деятельности"// "Российская газета", N 97, 06.05.2013
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2011 N 808н "О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками" (вместе с "Положением о порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.09.2011 N 21875) //"Российская газета", N 216, 28.09.2013
10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. N 541н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"//"Российская газета", " №5296, 27.09. 2013
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 9 марта 2011 г. № 174н "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги "Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок".

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Составление перечня нормативно-правовых документов по ситуационной задаче, решение задачи</p>	<p>Экспертная оценка защиты практического задания</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты 	<p>Составление перечня нормативно-правовых документов по ситуационной задаче, решение задачи</p>	<p>Экспертная оценка защиты практического задания</p>

<p>граждан;</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты в суде нарушенных прав и порядок разрешения споров; --организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников; <p>использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;</p>		
--	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе