

Документ подписан простой электронной подписью
Информация об электронной подписи:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2023 22:11:49
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cb69b706d480271b73c1a975c6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело
Учебная дисциплина ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов,

Основные разделы и темы дисциплины:

- Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере.
- Раздел 2 Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.
- Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
- Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

В результате изучения учебной дисциплины ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности должен:

уметь:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

знать:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в Интернет.

Специалист банковского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

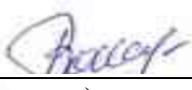
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в

5 семестре

Разработчик:
преподаватель

Председатель ПКЦ
информационных и
математических дисциплин


Р. А. Хуаде
(подпись)


Р.Я. Шартан
(подпись)

