

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2023 19:17:34  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### *Учебной дисциплины ОП. 08 Гражданский процесс программы подготовки специалистов среднего звена*

**Учебная дисциплина ОП. 08 Гражданский процесс учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебная дисциплина ОП. 08 Гражданский процесс входит в общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 94 часа.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Возбуждение гражданского дела в суде.

Раздел 3. Производство в суде первой инстанции.

Раздел 4. Производство в суде второй инстанции.

Раздел 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Раздел 6. Производство об оспаривании решений третейских судов.

Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 08 Гражданский процесс должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

#### **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – дифференцированный зачет в 5 семестре.**

Разработчик:

преподаватель к.ф.н. доцент

(подпись)

А.И.Шугалей

Председатель ПЦК

правоведческих дисциплин

(подпись)

М.М.Женетль

