

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2023 19:16:18  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП. 07 Семейное право учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебная дисциплина ОП. 07 Семейное право входит в общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 92 часа.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Семейное право как отрасль права.

Раздел 2. Брак.

Раздел.3. Личные и имущественные правоотношения супругов.

Раздел 4. Правоотношения родителей и детей.

Раздел 5. Алиментные обязательства.

Раздел 6. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Раздел 7. Акты гражданского состояния.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право должен:

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

**знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.\

П.К.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – экзамен в 3 семестре.**

Разработчик:

преподаватель к.ф.н. доцент



(подпись)

А.И.Шугалей

Председатель ПЦК

правоведческих дисциплин

(подпись)

М.М.Женетль