

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью

Информация

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ведущий

Дата подписания: 05.08.2023 20:55:47

Уникальный программный ключ:

71183e1174c69c5b69b206d480271b73c1e97506f

Учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности **плана специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся – 36 часов.

промежуточная аттестация -4 часа.

Основные разделы и темы дисциплины (при очной форме обучения):

Раздел 1. Право и экономика.

Раздел 2. Труд и социальная защита.

Раздел 3. Административное право.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2 -использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

У3 -использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

З1-права и обязанности служащих;

З2-законодательные акты и иные нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

З3-основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

З4-основные требования к подготовке и опубликованию нормативных правовых актов;

З5-гражданско - правовой договор в профессиональной деятельности;

З6-правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле;

З7-документационное обеспечение предпринимательской деятельности.

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен в 5 семестре.