

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 11:33:17  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b208d480271b5c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеш  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:  
преподаватель первой категории



(подпись)

М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

« 18 » мая 2022 г.



(подпись)

Н.Ю. Натаева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического  
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » мая 2022 г.



(подпись)

А.А. Алескерова  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в основную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

У<sub>1</sub>. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

У<sub>2</sub>. Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

#### **знать:**

З<sub>1</sub>. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З<sub>2</sub>. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

З<sub>3</sub>. Объекты бухгалтерского учета;

З<sub>4</sub>. План счетов;

З<sub>5</sub>. Бухгалтерскую отчетность

### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В <u>4</u> семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> в том числе:	<b>12</b>	<b>12</b>
теоретические занятия (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
Консультации		
Формой промежуточной аттестации является	Э	Э
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>						
1.		Сущность и значение бухгалтерского учёта				2
2.	Л1	Нормативные основы бухгалтерского учёта		1		2
3.		Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их образования.			2	4
<b>Раздел 2. Раздел 2 Методологические основы бухгалтерского учета, счета и двойная запись.</b>						
4.	Л2	Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.	3	1		2
5.		Объекты учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств	2			2
6.		Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования	4			4
<b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>						

7.		Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	2			2
8.	ЛЗ	Бухгалтерский баланс: понятия и формы	3	1		2
9.		Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.	4			4
10		Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов.	2			2
11		Классификация документов и исправление ошибок	2			2
12	ПЗ1	Анализ классификации хозяйственных средств предприятия	3		1	2
13	ПЗ2	Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия	5		1	4
<b>Раздел 4. Счета и двойная запись</b>						
14	Л4	Строение и классификация бухгалтерских счетов.	3	1		2
15		Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок	2			2
16		Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта.	4			4
17		Отражение записей по аналитическим счетам. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций.	4			4
<b>Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта</b>						



18	Л5	Структура и содержание разделов плана счетов финансово- хозяйственной деятельности организации.	3	1		2
19		Группировка счетов по экономическому образованию, по назначению и структуре	2			2
<b>Раздел 6. Формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</b>						
20.	Л6	Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Классификация учётных регистров.	3	1		2
21		Виды ошибок, допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.	4			4
22	ПЗЗ	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).	3		1	2
<b>Раздел 7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b>						
23.	Л7	Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях	3	1		2
24		Организовать работу главного бухгалтера	3			3
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>						
25.	Л8	Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности	3	1		2
26		Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках	2			2

27	ПЗ4	Составление бухгалтерского баланса. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.	3		1	2
		<b>ИТОГО</b>	<b>81</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>69</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Функции бухгалтерского учёта. Требования к ведению бухгалтерского учёта. Федеральные законодательные акты, определяющие роль. Место и значение бухгалтерского учёта. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту. Внутренние нормативные документы организации учёта Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	<b>9</b>	ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>1. Нормативные основы бухгалтерского учёта</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Сущность и значение бухгалтерского учёта		

<b>бухгалтерского учёта и отчётности</b>	Конспектирование по теме: «Мировые школы бухгалтеров», «Лука Пачоли – основоположник науки о бухгалтерском учете» Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их образования.		
<b>Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета, счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предмета бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств	<b>9</b>	ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	2. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
Конспектирование по теме: «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ приказ №34 от 29 июля 1998 (р. I-II)». Конспектирование по темам: « Значение бухгалтерских документов», «Требования к содержанию и составлению бухгалтерских документов, их классификация»». Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Объекты учета. Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования			
<b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: понятия и формы. Классификация документов. Порядок заполнения, хранения, изъятия документов. Методы исправления ошибок.	<b>21</b>	ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	3. Бухгалтерский баланс: понятия и формы	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ классификации хозяйственных средств предприятия	1	

	<b>2. Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>	
	Составление схемы «Классификация имущества организации», решение ситуационных задач. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: понятия и формы. Классификация документов. Порядок заполнения, хранения, изъятия документов. Методы исправления ошибок. Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета. Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета. Классификация документов и исправление ошибок		
<b>Раздел 4. Счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные, активно – пассивные. Понятие двойной записи, её сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки их виды. Понятие синтетических, аналитических и субсчетов. Счета первого, второго и третьего порядка их взаимосвязь. Оборотные ведомости их виды, применяемые в бухгалтерском учёте, принципы, сущность их составления.	<b>15</b>	ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>4. Строение и классификация бухгалтерских счетов. Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типов изменения в балансе. Отражение записей по аналитическим счетам. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК1-9

<b>Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта</b>	Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.		ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>5.</b> Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Ознакомление с рабочим планом счетов организации Группировка счетов по экономическому образованию, по назначению и структуре		
<b>Раздел 6. Формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Назначение учётных регистров их виды и формы. Виды ошибок допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.	<b>10</b>	ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>6</b> Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Назначение учётных регистров их виды и формы. Отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта. Классификация учётных регистров.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>3.</b> Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Виды ошибок допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно. Составление схемы записи хозяйственных операций при форме учета Журнал-главная. Изучение инструкции по документообороту, подготовка к занятию		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК1-9	

<b>Раздел 7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b>	Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях		ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организовать работу главного бухгалтера Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (МФСО).	<b>7</b>	
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках	<b>8</b>	ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>8. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности</b>	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	<b>12. Составление бухгалтерского баланса. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомление с составом и формами бухгалтерской отчетности, подготовка к практической работе. Ознакомление с содержанием пояснительной записки, с приложениями к бухгалтерскому балансу. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.	<b>6</b>	
Промежуточная аттестация	Экзамен		ОК1-9 ПК 1.3-1.4 ПК 3.1-3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Итого</b>	<b>81</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет требует наличия учебного кабинета № 301 «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

##### **Технические средства обучения:**

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература:**

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>

##### **Дополнительная литература:**

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2019. - 423

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2022. - 284 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489909>

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2019. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

5. Сборник тестов по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет, специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества, форма обучения очная/заочная [Электронный ресурс] / [составитель М.А. Негуч]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 27 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036575&DOK=094256&BASE=0007AA>

##### **Интернет ресурсы**

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

3. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

4. Бухонлайн. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>

5. Pravcons.ru: интернет-портал для бухгалтера, юриста. - Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/>

6. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: <https://buh.ru/>

7. Бухгалтерия.ru. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>

**Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)

2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

6. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)



**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07 Бухгалтерский учет**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
У <sub>1</sub> . Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У <sub>2</sub> . Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;		
З <sub>1</sub> . Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;		
З <sub>2</sub> . Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		
З <sub>3</sub> . Объекты бухгалтерского учета;		
З <sub>4</sub> . План счетов;		
З <sub>5</sub> . Бухгалтерскую отчетность		

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета № 301 «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета № 301 «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП. 07 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись)

М. А. Негуч  
И.О. Фамилия

Р  
а  
6 \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о  
ч  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

п  
р  
о  
г  
р  
а  
м  
м  
а

п  
е  
р  
е  
с  
м  
о  
т  
р  
е  
н  
а

и