

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023 11:55:17
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271M5a16975a6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майковский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



СВЕРЖАЮ
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-й категории



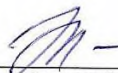
(подпись)

М.М. Женетль

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 18 » август 2022 г.



(подпись)

М.М. Женетль

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » август 2022 г.



(подпись)

А.А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла ОПОП специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками) с гражданским правом, трудовым правом, предпринимательским правом.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1.- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- У2. -использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;
- У3. -использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

- З1-права и обязанности служащих;
- З2-законодательные акты и иные нормативные правовые документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- З3-основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;
- З4-основные требования к подготовке и опубликованию нормативных правовых актов;
- З5-гражданско - правовой договор в профессиональной деятельности;
- З6-правовое регулирование стандартизации и унификации в делопроизводстве и архивном деле;
- З7-документационное обеспечение предпринимательской деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	4 сем.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	16
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	10	10
практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР) (строка вводится при наличии)	-	-
Курсовой проект (работа) (строка вводится при наличии) (КП)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	55	55
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет, экзамен, комплексный экзамен). <i>Примечание: в данной строке указывается количество часов, предусмотренных на проведение экзамена только для актуализированных ФГОС СПО</i>	Д.з	Д.з
Общая трудоемкость	71	71

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа
1.	Л1	Введение. Экономические отношения, как предмет правового регулирования.	4	2		-	-	2
Раздел 1. Конституционное право РФ.								
2.	Л2	Основные положения Конституции РФ.	4	2				2
3.	Л3	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты.	4		2			2
Раздел 2. Гражданское право.								
4.	Л4	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	4	2				2
5.	Л5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2					2
6.	Л6	ФЗ «О защите прав потребителей».	2					2
7.	Л7	Организационно-правовые формы юридических лиц	2					2
8.	П/Р1	Решение задач по теме	2		2			
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.								

10	Л8	Трудовое право как отрасль права	2					2
11	Л9	Трудовой договор: порядок заключения и основания прекращения	4		2			2
12	Л10	Оплата труда.	2					2
13	Л11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2					2
14	Л12	Трудовой распорядок и дисциплина труда	2					2
15	Л13	Правовой статус безработного	3					3
16	Л14	Материальная ответственность сторон трудового договора	4					4
17	Л15	Защита трудовых прав работников	4					4
18	П/Р ₃	Решение задач по теме			2			
Раздел 4. Административное право.								
19	Л16	Тема 4.1 Виды административных правонарушений.	6	2		-	-	4
20	Л17	Тема 4.2 Виды административной ответственности	4					4
21	Л18	Административный договор	4					4
22	Л19	Основания и условия административной ответственности	4					4
23	П/Р ₃	Решение ситуационных задач	2		2			
Раздел 5. Судебное производство								
24	Л20	Тема 5.1 Рассмотрение споров в суде.	8	2	2			4

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
		зфо	
Раздел 1. Конституционное право РФ.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Право — это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия.</p> <p>Если говорить упрощенно, право — это регулятор общественных отношений. Его предназначение состоит в том, чтобы упорядочить жизнь общества, обеспечить его нормальное функционирование и развитие.</p> <p>Термин «конституция» происходит от латинского слова установление, которым в Древнем Риме обозначались важнейшие указы императоров. В Средние века значение этого слова изменилось: конституциями стали называть документы, закреплявшие привилегии и вольности феодалов. Однако ни в эпоху рабовладения, ни в период феодализма не существовали конституции в современном понимании этого слова - как основного закона государства и общества.</p> <p>Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина— это совокупность конституционных и иных гарантий, обеспечивающих удовлетворение законных интересов личности.</p> <p>Гарантии прав и свобод— это целостная система социально-экономических, политических, нравственных, юридических, организационных предпосылок, условий, средств, способов, процедур, создающих равные возможности личности для осуществления своих прав, свобод и интересов. По своей сущности гарантии – это система условий, обеспечивающих удовлетворение интересов личности.</p>		ОК1,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9. ПК1.1-ПК1.1-1.4; ПК2.2-2.3; ПК3.1-3.6.
	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Введение. Экономические отношения, как предмет правового регулирования</p>	2	

	Самостоятельная работа	6	
	2. Введение. Экономические отношения, как предмет правового регулирования	2	
	3. Основные положения Конституции РФ.	2	
	4. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты.	2	
. Раздел 2. Гражданское право.	Содержание учебного материала Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений, осуществляемую на свой риск и под свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли. Под потребителем понимается не только гражданин, который непосредственно приобрел товар или заказал услугу, но и гражданин пользующийся ими. Например, потребителем является как гражданин, который купил телевизор или билет в театре, так и гражданин, который пользуется этим телевизором или является зрителем в театре. В организации предпринимательской деятельности особое место принадлежит предприятиям, организованным путем объединения предпринимателей, - хозяйственным товариществам и обществам. Гражданским кодексом Российской Федерации установлен состав организационно-правовых форм предприятий - юридических лиц и определены права граждан - физических лиц.		
	Теоретические занятия	2	
	5. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа	8	
	6 Понятие и признаки предпринимательской деятельности.		
	7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	8. ФЗ «О защите прав потребителей».	2	
	9. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Практическая работа №1	2	
	1. Решение задач по теме	2	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.	Содержание учебного материала Правое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.		

	Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ).		
	Теоретические занятия	2	
	10 Трудовое право как отрасль права	2	
	Самостоятельная работа	21	
	11 Трудовое право как отрасль права	2	
	12. Трудовой договор: порядок заключения и основания прекращения	2	
	13.Оплата труда.	2	
	14. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	15.Трудовой распорядок и дисциплина труда	2	
	16. Правовой статус безработного.	3	
	17.Материальная ответственность сторон трудового договора	4	
	18.Защита трудовых прав работников	4	
	Практическая работа №2	2	
	3.Решение задач по теме	2	
Раздел 4.Административное право.	Содержание учебного материала Административное правонарушение – это посягающее на государственный и общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность Административная ответственность — это вид юридической ответственности, которая определяет обязанности лица претерпевать определенные лишения государственно-властного характера за совершенное административное правонарушение.		ОК1,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9. ПК1.1-ПК1.1-1.4; ПК2.2-2.3; ПК3.1-3.6.

	<p>Существуют три тесно взаимосвязанных основания административной ответственности: юридическое, фактическое и процессуальное основания.</p> <p>Отсутствие любого из них исключает саму постановку вопроса о привлечении того или иного субъекта к административной ответственности.</p> <p>Юридическое основание административной ответственности — это предусмотренность ее за конкретные правонарушения в действующем законодательстве.</p> <p>Фактическим основанием административной ответственности служит конкретное в полном составе составляющих его элементов административное правонарушение, совершенное соответствующим субъектом.</p>		
	Теоретические занятия	2	
	19. Виды административных правонарушений.	2	
	Самостоятельная работа	16	
	20. Виды административных правонарушений.	4	
	21. Виды административной ответственности.	4	
	22. Основания и условия административной ответственности.	4	
	23. Административный договор	4	
	Практическая работа №3	2	
	3.Решение ситуационных задач	2	
Раздел 5. Судебное производство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Спор - это разногласия, возникающие между участниками экономических отношений</p> <p>Спор – разбирательство в установленном законом порядке уполномоченным органом дела, по поводу которого имеются разногласия между органами государственной власти и иными субъектами права.</p>		ОК1,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9. ПК1.1-ПК1.1-1.4; ПК2.2-2.3; ПК3.1-3.6.
	Теоретические занятия	2	
	24.Рассмотрение споров в суде.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	25.Рассмотрение споров в суде.	4	
Итого:			
Лекции		10	
Практические занятия		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Гражданского права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932637>

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>

Дополнительная литература:

1

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: [«](https://biblio-ресурс.ру/учебник/МА. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС</p></div><div data-bbox=)

Z

~

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной и практической работы по дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности, специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, форма обучения очная/заочная [Электронный ресурс [составитель М.М. Женетль]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 32 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051569&time=1616249697>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

и

м

д

о

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>У2. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>У3. законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>У4. основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</p> <p>У5. организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>У6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>У7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

<p>31.Основные концептуальные положения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной»;</p> <p>32.Сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;</p> <p>33.Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей, порядок и сроки их осуществления и защиты, правовое положение участников, правовой режим объектов гражданских прав, вещные права, основные институты обязательственного права, их соотношение;</p> <p>34.Основные виды договорных и внедоговорных обязательств, закрепленных в части второй ГК РФ, критерии их разграничения;</p> <p>35Общую характеристику отдельных видов договоров, основные положения наследственного права и интеллектуального права.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Дисциплина направлена на изучение норм, форм и требований по составлению и оформлению документов.

Оборудование учебного кабинета Права социального обеспечения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Права социального обеспечения должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 20__/20__ учебный год

В рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

«__» _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____
И.О. Фамилия

