

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2023 19:00:57
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480274b5c1a599e67

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеш
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения очная ()

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-й категории



(подпись)

М.М. Женетль

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 18 » мая 2022 г.



(подпись)

М.М. Женетль

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » мая 2022 г.



(подпись)

А.А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 - определять организационно-правовую форму организации;
- У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- 31- основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 34 - законодательные акт и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- 36 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 310 - правила оплаты труда;
- 311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 312 - право граждан на социальную защиту;
- 313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять потребности в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 71 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 17 часов,

консультации – 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре	В 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	30	18
в том числе			
теоретические занятия (Л)	38	24	14
практические занятия (ПЗ)	10	6	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	17	11	6
Консультации	6	4	2
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	диф. зачет	диф. зачет	диф. зачет
Общая трудоемкость	71	45	26

2.2. Тематический план ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
5 семестр							
Раздел 1. Конституционное право РФ.			9	6	2	-	1
1.	Л1	Введение. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	2	-	-	-
2.	Л2	Основные положения Конституции РФ.	2	2	-	-	-
3.	Л3	Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты.	3	2	-	-	1
4.	ПЗ1	Личные, политические и социально-экономические права. Способы защиты прав человека. Правозащитные организации.	2	-	2	-	-
Раздел 2. Гражданское право.			20	12	2	-	6
5.	Л4	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	2	2	-	-	-
6.	Л5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	3	2	-	-	1
7.	Л6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	3	2	-	-	1
8.	Л7	ФЗ «О защите прав потребителей».	3	2	-	-	1
9.	ПЗ2	Круглый стол на тему: «Анализ ФЗ «О защите прав потребителей»	3	-	2	-	1
10.	Л8	Организационно-правовые формы юридических лиц.	3	2	-	-	1
11.	Л9	Организационно-правовые формы юридических лиц.	3	2	-	-	1
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.			24	12	6	-	7
12.	Л10	Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.	3	2	-	-	1
13.	Л11	Порядок заключения трудового договора.	3	2	-	-	1
14.	ПЗ3	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Государственные гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Обязательные медицинские осмотры.	3	-	2	-	1
15.	Л12	Основания прекращения трудового договора.	3	2	-	-	1

			Итого	45	24	6	4	11
6 семестр								
16.	Л13	Оплата труда.	3	2				1
17.	П34	Формы и системы оплаты труда.	2	-	2			
18.	Л14	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	-	-		-
19.	Л15	Урок-диспут на тему: «Эффективность социального обеспечения в РФ»	3	2	-	-		1
20.	Л16	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	3	2	-	-		1
21.	П35	Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности работников Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.	2	-	2	-		-
Раздел 4. Административное право.			6	4	-	-		2
22.	Л17	Административная ответственность и административное правонарушение.	3	2	-	-		1
23.	Л18	Виды административных наказаний.	3	2	-	-		1
Раздел 5. Судебное производство			3	2	-	-		1
24.	Л19	Рассмотрение споров в суде.	3	2	-	2		1
Итого			26	14	4	2		6
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	-	-	-	-		-
Консультации			6	-	-	-		-
Итого			71	38	10	6		17

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Конституционное право РФ.	Содержание учебного материала Введение. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты. Личные, политические и социально-экономические права. Способы защиты прав человека. Правозащитные организации.	9	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1,31,32, У1,У2
	Теоретические занятия	6	
	1. Введение. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	
	2. Основные положения Конституции РФ.	2	
	3. Права и свободы человека и гражданина, механизм их защиты.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Личные, политические и социально-экономические права. Способы защиты прав человека. Правозащитные организации.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой.	1		
Раздел 2. Гражданское право.	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. ФЗ «О защите прав потребителей». Организационно-правовые формы юридических лиц.	20	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, 33, 34,35, 36, 37, 38, У3,У4,У5
	Теоретические занятия	12	
	4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	2	
	5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	7. ФЗ «О защите прав потребителей».	2	

	8.Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	9.Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Практические занятия	2	
	2. Круглый стол на тему: «Анализ ФЗ «О защите прав потребителей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Работа с ФЗ «О защите прав потребителей». Написание реферата на тему: «Виды и формы предпринимательства». Составление таблицы на тему: «Формы предпринимательской деятельности». Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Государственные и муниципальные унитарные предприятия», «Акционерные общества».		
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита.	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	24	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5, 39, 311, 312, 313, У3,У4,У5
	Теоретические занятия	12	
	10.Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.	2	
	11.Порядок заключения трудового договора.	2	
	12.Основания прекращения трудового договора.	2	
	13.Оплата труда.	2	
	14.Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	15. Урок-диспут на тему: «Эффективность социального обеспечения в РФ»	2	
	16.Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2	
	Практические занятия	6	
	3. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Государственные гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Обязательные медицинские осмотры.		
	4.Формы и системы оплаты труда.		
	5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника за		

	ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой. Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Обязательные медицинские осмотры». «Письменные договоры о полной материальной ответственности работников». «Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба». «Определение размера причиненного ущерба». «Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения». «Порядок взыскания ущерба». «Возмещение затрат, связанных с обучением работника». «Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника».	6	
Раздел 4. Административное право.	Содержание учебного материала Административная ответственность и административное правонарушение. Виды административных наказаний.	30	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.5, 314, У3,У4,У5
	Теоретические занятия	12	
	17.Административная ответственность и административное правонарушение.	2	
	18.Виды административных наказаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой.	2	
Раздел 5. Судебное производство.	Содержание учебного материала Рассмотрение споров в суде.	3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.4,
	Теоретические занятия	2	
	Рассмотрение споров в суде.	2	
	Самостоятельная работа. Виды самостоятельной работы	1	

	Составление словаря терминов. Работа с учебной литературой.		ПК3.5, 315, У3,У4,У5
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.5, У1, У2, У3, У4,У5, 31, 32, 33, 34, 35,36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315
Консультации		6	
Самостоятельная работа		17	
Лекции		38	
Практические занятия		10	
Всего		71	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол на тему: «Анализ ФЗ «О защите прав потребителей»	Индивидуально-групповая	М.М. Женетьль	Сформированность ОК 3, 4, 5
Февраль, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Урок-диспут на тему: «Эффективность социального обеспечения в РФ»	Индивидуально-групповая	М.М. Женетьль	Сформированность ОК 3, 4, 5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932637>

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>

Дополнительная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450782>

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1117218>

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной и практической работы по дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности, специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, форма обучения очная/заочная [Электронный ресурс [составитель М.М. Женетль]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 32 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051569&time=1616249697>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - использовать необходимые нормативно-правовые акты;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;		
У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
У4 - определять организационно-правовую форму организации;		
У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		
31- основные положения Конституции Российской Федерации;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле</p>
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		

33 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	<p>практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля</p>		
34 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;				
35 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;				
36 - организационно-правовые формы юридических лиц;				
37 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;				
38 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;				
39 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;				
310 - правила оплаты труда;				
311 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;				
312 - право граждан на социальную защиту;				
313 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;				
314 - виды административных правонарушений и административной ответственности;				
315 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.				

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М.М Женетьль
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии правоведческих дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) И.О. Фамилия

М.М Женетьль