

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 16:56:40
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч
« 18 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 05 Трудовое право

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

Преподаватель, к.ф.н.


(подпись)

С.И. Абреч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«18» мая 2022 г.


(подпись)

М.М. Женетль
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«18» мая 2022 г.


(подпись)

А.А. Алескерова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 применять на практике нормы трудового законодательства;

У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

З1 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2 содержание российского трудового права;

З3 права и обязанности работников и работодателей;

З4 виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

З5 виды рабочего времени и времени отдыха;

З6 формы и системы оплаты труда работников;

З7 основы охраны труда;

З8 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 132 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 116 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Трудовое право**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	16
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	10	10
практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР) (строка вводится при наличии)	-	-
Курсовой проект (работа) (строка вводится при наличии) (КП)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	116	116
Формой промежуточной аттестации является экзамен	-	-
Консультации	-	-
Общая трудоемкость	132	132

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общее понятие трудового права. Система и источники трудового права			20	2	-	-	18
1.	1.	Общее понятие, предмет и метод трудового права	6	-	-	-	6
2.	2.	Основные цели, задачи и функции трудового права. Система трудового права.	8	2	-	-	6
3.	3.	Источники трудового права	6	-	-	-	6
Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения			12	-	-	-	12
4.	4.	Социальное партнерство в сфере труда	6	-	-	-	6
5.	5.	Коллективные договоры и соглашения	6	-	-	-	6
Раздел 3. Трудовой договор			22	2	2	-	18
6.	6.	Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	8	2	-	-	6
7.	7.	Основания изменения трудового договора	6	-	-	-	6
8.	8.	Основания прекращения трудового договора	8	-	2	-	6
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха			14	2	-	-	12
9.	9.	Рабочее время	8	2	-	-	6
10.	10.	Время отдыха. Отпуска	8	-	-	-	6

Раздел 5. Заработная плата и её правовая организация			20	-	2	-	18
11.	11.	Заработная плата и её правовая организация	6	-	-	-	6
12.	12.	Система заработной платы и нормирование труда.	6	-	-	-	6
13.	13.	Гарантии и компенсации по оплате труда	8	-	2	-	6
Раздел 6. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность			16	-	2	-	12
14.	14.	Лекция-беседа: «Дисциплина труда и ее роль в жизни общества»	8	2	-	-	6
15.	15.	Дисциплинарная ответственность	8	-	2	-	6
Раздел 7. Материальная ответственность			8	-	-	-	6
16.	16.	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	-	-	-	6
Раздел 8. Охрана труда			18	2	-	-	16
17.	17.	Охрана труда	6	-	-	-	6
18.	18.	Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда	4	-	-	-	4
19.	19.	Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Труд несовершеннолетних	8	2	-	-	6
Раздел 9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры			4	-	-	-	4
20.	20.	-	-	-	-	-	4
ИТОГО			132	10	6	-	116

2.3. Содержание учебной дисциплины (шифр и наименование дисциплины)

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общее понятие трудового права. Система и источники трудового права		20	
Тема 1. Общее понятие, предмет и метод трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Трудовое право регулирует поведение людей в сфере общественной организации труда.</p> <p>Труд — целенаправленная деятельность человека, реализующая его физические и умственные способности для получения определенных материальных или духовных благ, именуемых на производстве¹ продуктом труда, продуктом производства. Говоря о правовом регулировании труда, имеем в виду регулирование отношения по труду, т. е. поведения людей в этих отношениях, а не труда как процесса деятельности.</p>	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Понятие труда, трудового права. 2. Предмет трудового права: понятие, характеристик общественных отношений, образующих предмет трудового права. 3. Характеристика общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми.	-	
	Практические занятия	-	
	1. Понятие труда, трудового права. 2. Предмет трудового права: понятие, характеристик общественных отношений, образующих предмет трудового права. 3. Характеристика общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми.	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> 1. Метод трудового права.	6	

<p>Тема 2. Основные цели, задачи и функции трудового права. Система трудового права. Тема 3. Источники трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала Цели, задачи, роль и функции трудового права тесно взаимосвязаны. Все они отражают интересы общества, государства, а так же работников и работодателей. Основными задачами трудового законодательства в соответствии со ст.1 ТК, являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а так же правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p>	8	<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>
	Теоретические занятия	2	
	<p>1. Роль, основные задачи и цели трудового законодательства. 2. Функции трудового права.</p>	2	
	Практические занятия	-	
	<p>1. Роль, основные задачи и цели трудового законодательства. 2. Функции трудового права.</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Система трудового права.</p>	6	
	<p>Содержание учебного материала Основой правового регулирования труда являются его источники. Источником трудового права называется нормативный правовой акт трудового законодательства, т. е. акт, содержащий нормы этой отрасли права. Как форма выражения трудового законодательства источник может содержать нормы только трудового права, например Трудового кодекса РФ, но может быть и комплексным, т. е. содержать нормы и других отраслей права, например ранее приведенные федеральные законы о производственной кооперации и о сельскохозяйственной кооперации.</p>	6	<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>
	Теоретические занятия	-	
	<p>1. Понятие источников трудового права и их классификация. 2. Система источников трудового права и ее особенности</p>	-	
	Практические занятия	-	
	1. Понятие источников трудового права и их классификация.	-	

	2. Система источников трудового права и ее особенности	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общая характеристика важнейших источников трудового права	6	
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Социальное партнерство в сфере труда (далее — социальное партнерство) — система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда 2. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве 3. Органы социального партнерства	-	
	Практические занятия	-	
	1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда 2. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве 3. Органы социального партнерства	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Коллективные переговоры	6	
Тема 5. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице, их представителей. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38

	Теоретические занятия	-	
	1. Понятие, содержание и структура коллективного договора. 2. Соглашение. Виды соглашений	-	
	Практические занятия	-	
	1. Понятие, содержание и структура коллективного договора. 2. Соглашение. Виды соглашений	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Содержание и структура соглашения	6	
Тема 6. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение.	Содержание учебного материала Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.	8	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	2	
	1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Виды трудового договора. 3. Совместительство и совмещение.	2	
	Практические занятия	-	
	1. Понятие и содержание трудового договора. 2.Виды трудового договора. 3.Совместительство и совмещение.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка. 2.Испытание при приеме на работу.	6	
Тема 7. Основания изменения трудового договора	Содержание учебного материала Изменение трудового договора — это изменение одного или нескольких существенных его условий как оговоренных сторонами трудового договора при его заключении, так и производных,	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК

	<p>предусмотренных трудовым законодательством. Трудовой кодекс предусматривает три формы изменения трудового договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменение его содержания по соглашению сторон (ст. 60); 2) перевод на другую работу (ст. 72 и 74); 3) изменение существенных условий трудового договора без изменения трудовой функции работника (ст. 73). 		<p>1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>
<p>Теоретические занятия</p>	<p>-</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы изменения трудового договора. Изменение по соглашению сторон. 2. Понятие перевода на другую работу, отличие от перемещения. 3. Виды переводов. 	<p>-</p>		
<p>Практические занятия</p>	<p>-</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы изменения трудового договора. Изменение по соглашению сторон. 2. Понятие перевода на другую работу, отличие от перемещения. 3. Виды переводов. 	<p>-</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Временный перевод: понятие, виды</p>	<p>6</p>		
<p>Тема 8. Основания прекращения трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала Все основания прекращения трудового договора можно классифицировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по субъектам, на которых они распространяются. При этом все основания делятся на общие, распространяющиеся на всех работников, и на дополнительные, применяемые лишь к некоторым, прямо указанным в законе работникам; 2) по юридическим фактам. Все основания делятся на действия и события. К событиям относятся истечение срока договора или окончание выполняемой работы (п. 2 ст. 77 ТК), ликвидация организации в связи с ее банкротством (п. 1 ст. 81 ТК). Смерть работника — это событие. Другие, предусмотренные законом основания, в основе имеют действия; 3) по волевому фактору, т. е. по инициативе увольнения. При этой классификации различаются увольнения по инициативе работника (ст. 80 ТК), по инициативе работодателя (ст. 81 и 84 ТК) и не по воле стороны 	<p>8</p>	<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>

	<p>трудового договора (ст. 83 ТК, п. 2 ст. 30 Федерального закона о профсоюзах).</p> <p>Теоретические занятия</p> <p>1. Отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ). 2. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ). 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) (ст. 80 ТК РФ). 4. Основания расторжения трудового договора по инициативе администрации (ст. 81 ТК РФ). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу(ст. 83 ТК)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ). 2. Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ). 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) (ст. 80 ТК РФ). 4. Основания расторжения трудового договора по инициативе администрации (ст. 81 ТК РФ). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу(ст. 83 ТК)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1.Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения. Выходное пособие.</p>			
		-		
		-		
		2		
		2		
		6		
Тема 9. Рабочее время	<p>Содержание учебного материала В соответствии со ст. 91 ТК рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.</p> <p>Теоретические занятия</p> <p>1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа в ночное время, накануне праздничных и выходных дней. 3. Неполное рабочее время.</p> <p>Практические занятия</p>	8		<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>
		2		
		2		
		-		

	<p>1. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2. Работа в ночное время, накануне праздничных и выходных дней.</p> <p>3. Неполное рабочее время.</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Режим и учет рабочего времени</p> <p>2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p>	6	
Тема 10. Время отдыха. Отпуска	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конституция РФ в п. 5 ст. 37 закрепляет право каждого на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.</p> <p>В соответствии со ст. 106 ТК под временем отдыха понимается время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Следовательно, время отдыха работник использует для удовлетворения своих личных потребностей, интересов, для восстановления затраченных сил.</p>	6	<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>
	<p>Теоретические занятия</p>	-	
	<p>1. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>2. Кратковременные виды времени отдыха.</p> <p>3. Работа в выходные и праздничные дни.</p> <p>4. Понятие и виды отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.</p>	-	
	<p>Практические занятия</p>	-	
	<p>1. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>2. Кратковременные виды времени отдыха.</p> <p>3. Работа в выходные и праздничные дни.</p> <p>4. Понятие и виды отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>2. Отпуск без сохранения заработной платы.</p> <p>3. Гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	6	

Тема 11. Заработная плата и её правовая организация	Содержание учебного материала Правовое регулирование заработной платы в современных условиях предполагает сочетание правового регулирования, осуществляемого государственными органами в централизованном порядке, с отраслевым и локальным (непосредственно в организации) регулированием.	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Понятие заработной платы. 2. Признаки и функции заработной платы	-	
	Практические занятия	-	
	1. Правое регулирование заработной платы.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Правое регулирование заработной платы.	6	
Тема 12. Система заработной платы и нормирование труда.	Содержание учебного материала Система оплаты труда представляет собой способ исчисления размеров вознаграждения за труд. Различают две основные системы заработной платы работников повременную и сдельную. Кроме того, любая из этих систем может дополняться премиальной системой оплаты труда. Система оплаты труда устанавливается устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 ТК РФ).	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Система оплаты труда: понятие, виды. 2. Установление заработной платы. 3. Понятие и виды норм труда.	-	
	Практические занятия	-	
	1. Система оплаты труда: понятие, виды.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.	
Тема 13. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала В соответствии со ст. 164 гарантии — это средства, способы и условия, с	8	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,

по оплате труда	<p>помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений. Компенсации — денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.</p>		ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основания предоставления гарантий и компенсаций. 2. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. 	-	
	Практические занятия	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основания предоставления гарантий и компенсаций. 2. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. 3. Понятие и виды компенсационных выплат. 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие и виды компенсационных выплат.	6	
Тема 14. Дисциплина труда	Содержание учебного материала В соответствии со ст. 189 ТК дисциплина труда — это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.	8	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	2	
	Лекция-беседа: «Дисциплина труда и ее роль в жизни общества»	2	
	Практические занятия	-	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 2. Права и обязанности сторон. 3. Меры поощрения и порядок их применения 	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Права и обязанности сторон. 2. Меры поощрения и порядок их применения	6	
Тема 15. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала Дисциплинарная ответственность представляет собой обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права, за виновное, противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться	8	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2

	работники, совершившие дисциплинарный проступок.		У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 2. Понятие и состав дисциплинарного проступка.	-	
	Практические занятия	2	
	1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. 2. Понятие и состав дисциплинарного проступка. 3. Порядок применения дисциплинарного взыскания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Порядок применения дисциплинарного взыскания.	6	
Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за ущерб, причиненный одной стороной другой стороне в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено ТК или иными федеральными законами. При этом каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю: понятие, значение. 2. Определение размера ущерба, причиненного работодателю и порядок его взыскания.	-	
	Практические занятия	-	
	1. Материальная ответственность работодателя перед работником.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Материальная ответственность за ущерб, причиненный работодателю: понятие, значение. 2.Материальная ответственность работодателя перед работником	6	
Тема 17. Охрана труда	Содержание учебного материала В широком смысле охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.	6	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34

	<p>В узком смысле понятие охраны труда в трудовом праве — это система правовых мероприятий и средств обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности на производстве, в том числе и правовых норм по оздоровлению и улучшению условий труда.</p> <p>Теоретические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание охраны труда, 2. Социальное и экономическое значение охраны труда. 3. Основные принципы охраны труда. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы охраны труда.. <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы охраны труда. 	-	35 36 37 38
<p>Тема 18. Права и обязанности сторон по охране труда. Организация охраны труда</p>	<p>Содержание учебного материала Право на охрану труда — это право работника, реализуемое в процессе его труда. Неработающий гражданин не может его фактически осуществить. С поступлением гражданина на работу оно активно реализуется, и обеспечить это право обязан работодатель.</p> <p>Теоретические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Право работника на охрану труда, его гарантии. 2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. 3. Организация охраны труда. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация охраны труда. 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве 	4	<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>
		-	
		-	
		-	
		4	
<p>Тема 19. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Труд несовершеннолетних</p>	<p>Содержание учебного материала На женщин, кроме общих для всех работников норм по охране труда, трудовое право распространяет специальные нормы создающие их особую охрану труда: 1) для всех женщин с учетом физиологических особенностей женского организма, его детородной функции, требующей особой защиты от производственных вредностей; 2) для периода их</p>	8	<p>ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38</p>

	активного материнства (беременность, роды, наличие грудных и малолетних детей).		
	Теоретические занятия	2	
	1. Специальные нормы по охране труда женщин. 2. Особые гарантии и льготы, установленные для беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей, 3. Основания предоставления, и виды дополнительных отпусков для женщин.	2	
	Практические занятия	-	
	1. Специальные нормы по охране труда женщин. 2. Особые гарантии и льготы, установленные для беременных женщин и матерей, имеющих малолетних детей, 3. Основания предоставления, и виды дополнительных отпусков для женщин. 4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.	6	
Тема 20. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров	Содержание учебного материала Трудовой спор – разногласия между работодателем (или его представителями) и работником (работниками) по вопросам регулирования трудовых отношений, поступивших на разрешение специального юрисдикционного органа.	4	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
	Теоретические занятия	-	
	1. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. 3. Основания и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. 4. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. 5. Понятие, основания и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	-	
	Практические занятия	-	
	1 Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению	-	

	<p>индивидуальных трудовых споров. 2.Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. 3. Основания и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. 4.Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. 5.Понятие, основания и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1..Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией 2.Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. 3.Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. 4.Право на забастовку</p>	4	
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	Экзамен		ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2 У1 У2 У3 У4 31 32 33 34 35 36 37 38
Всего		132	
Лекции		10	
Практические занятия		6	
Самостоятельная работа		116	
Консультации		-	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Декабрь, 2022 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Лекция-беседа: «Дисциплина труда и ее роль в жизни общества»	Индивидуально-групповая	С.И. Абреч	Сформированность ОК1, ОК 3, ОК 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Трудовое право

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право требует наличия учебного кабинета правоведческих дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Л. Гейхмана. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450971>

2. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. - Москва: КноРус, 2019. - 186 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931909>

3. Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / Певцова Е.А. - Москва: Юстиция, 2019. - 205 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931908>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 229 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450762>

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова. - Москва: Юрайт, 2020. - 332 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450701>

3. Зарипова, З.Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. - Москва: Юрайт, 2020. - 310 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451119>

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОП 05 Трудовое право, специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, форма обучения очная, заочная [Электронный ресурс] [составитель С.И. Абреч]. - Яблоновский :Б.и., 2018. - 29 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036640&time=1616130210>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.

6. Все о праве. - Режим доступа: <https://allpravo.ru/>

3.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 применять на практике нормы трудового законодательства;	Оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка
У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	обучающемуся, если он	деятельности обучающихся при
У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	глубоко и прочно усвоил программный материал	выполнении и защите
У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	курса, исчерпывающе, последовательно, четко и	результатов практических
	логически стройно его излагает, умеет тесно	занятий, выполнении
	увязывать теорию с практикой, свободно	домашних работ, опроса,
	справляется с задачами и вопросами, не затрудняется	результатов внеаудиторной
	с ответами при видоизменении заданий,	самостоятельной работы
	правильно обосновывает принятые решения, владеет	обучающихся, контрольных
	разносторонними навыками и приемами	работ и других видов текущего
	выполнения практических задач;	контроля и т.п..
	оценка «хорошо» выставляется	
	обучающемуся, если он твердо знает материал	
	курса, грамотно и по существу излагает его, не	
	допуская существенных неточностей в ответе на	
	вопрос, правильно применяет теоретические	
	положения при решении практических вопросов и	
	задач, владеет необходимыми навыками и	
	приемами их выполнения; оценка	
	«удовлетворительно» выставляется	
	обучающемуся, если он имеет знания только	
	основного материала, но не усвоил его деталей,	
	допускает неточности, недостаточно правильные	
	формулировки, нарушения	

	<p>логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
31 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
32 содержание российского трудового права;		
33 права и обязанности работников и работодателей;		
34 виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;		
35 виды рабочего времени и времени отдыха;		
36 формы и системы оплаты труда работников;		
37 основы охраны труда;		
38 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;		

	<p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.05 Трудовое право проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Дисциплин права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Дисциплин права должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Трудовое право формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 05 Трудовое право

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ С.И.Абреч
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
правоведческих дисциплин

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.М. Женетль
(подпись) И.О. Фамилия