

Аннотация
Учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 2 часа,

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Право и экономика.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Раздел 3. Защита информации.

Раздел 4. Административное право.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

31 - основные положения Конституции Российской Федерации;

32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35- организационно-правовые формы юридических лиц;

36- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

39 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности без данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения дифференцированный зачет в 6 семестре.

Разработчик
преподаватель первой категории

Председатель ПЦК
правоведческих дисциплин



М. М. Женетль

М. М. Женетль