

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2022 19:07:01
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a871a6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Яблонский колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Минковский государственный технологический университет»
в поселке Яблонском**

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблонском

Р.И. Екутеч
« 18 » 105 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

Наименование специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


(подпись) _____ М.М. Женеть

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 18 » 05 2022 г.


(подпись) _____ М.М. Женеть

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 18 » 05 2022 г.


(подпись) _____ А.А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 16 |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З5- организационно-правовые формы юридических лиц;
- З6- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З8 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- З9 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности без данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.5. Количество часов на освоение программы:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –36часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –34часа;

самостоятельная работа обучающегося –2часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05ПРАВОВОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | 4 семестр |
|---|---------------------------------|-------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 34 | 34 |
| в том числе | | |
| теоретические занятия (Л) | 20 | 20 |
| практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) | 2 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | диф. зачет | диф. зачет |
| Общая трудоемкость | 36 | 36 |

2.2. Тематический план дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | |
|---|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| Раздел 1. Право и экономика | | | | | | |
| 1. | Л1 | Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета. | 2 | 2 | | |
| 2. | Л2 | Правовое регулирование экономических отношений. | 2 | 2 | | |
| 3. | ПЗ1 | Правовой статус индивидуального предпринимателя. | 2 | | 2 | |
| 4. | ЛЗ | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 3 | 2 | | 1 |
| 5. | ПЗ2 | Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц. | 2 | | 2 | |
| 6. | Л4 | Экономические споры. | 2 | 2 | | |
| 7. | ПЗ3 | Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | | 2 | |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. | | | | | | |
| 8. | Л5 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | 2 | | |
| 9. | ПЗ4 | Изучение правового статуса безработного. | 2 | | 2 | |
| 10. | Л6 | Трудовой договор. | 2 | 2 | | |
| 11. | ПЗ5 | Составление трудового договора. | 2 | | 2 | |
| 12. | ПЗ6 | Ирок-игра «Заключение трудового договора, прекращение трудового договора» | 2 | | 2 | |
| 13. | Л7 | Дисциплинарная и материальная ответственность работников. | 3 | 2 | | 1 |
| 14. | ПЗ7 | Решение ситуационных задач по теме: «Определение законности привлечения работника к материальной ответственности». | 2 | | 2 | |
| Раздел 3. Защита информации. | | | | | | |
| 15. | Л8 | Правовые режимы информации. | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Раздел 4. Административное право. | | | | | | |
| 16. | Л9 | Административные правонарушения. | 2 | 2 | | |
| 17. | Л10 | Административная ответственность | 2 | 2 | | |
| | | ИТОГО | 36 | 20 | 14 | 2 |

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|-------------------------------------|---|-------------|---|
| Раздел 1. Право и экономика. | <p>Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.</p> | | ОК01-ОК05, ОК09, ОК10, ПК7.5, 31-39, У1-У4 |
| | Теоретические занятия | | |
| | 1. Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета. | 2 | |
| | 2. Правовое регулирование экономических отношений. | 2 | |
| | 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 4. Экономические споры. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. | 2 | |
| | 2. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц. | 2 | |
| | 3. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Составление опорного конспекта «Лицензирование отдельных видов деятельности». Подготовка сообщений на тему: «Банкротство юридического лица», «Механизмы</p> | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | защиты прав и свобод граждан». | | |
| Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. | Содержание учебного материала Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды. | | ОК01- ОК05,ОК09,ОК10, ПК7.5, 31- 39, У1- У4 |
| | Теоретические занятия | | |
| | 1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 2 | |
| | 2.Трудовой договор. | 2 | |
| | 3.Дисциплинарная и материальная ответственность работников. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Изучение правового статуса безработного. | 2 | |
| | 2. Составление трудового договора. | 2 | |
| | 3. Ирок-игра «Заключение трудового договора, прекращение трудового договора» | 2 | |
| | 4. Решение ситуационных задач по теме: «Определение законности привлечения работника к материальной ответственности». | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины ».Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Пособие по безработице». | 1 | | |
| Раздел 3. Защита информации | Содержание учебного материала Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного | | ОК01- ОК05,ОК09,ОК10, ПК7.5, 31- 39, У1- У4 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. | | |
| | Теоретические занятия | | |
| | 1. Правовые режимы информации. | 2 | |
| Раздел 4. Административное право. | Содержание учебного материала Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки. | | ОК01- ОК05, ОК09, ОК10, ПК7.5, 31- 39, У1- У4 |
| | Теоретические занятия | | |
| | 1. Административные правонарушения | 2 | |
| | 2. Административная ответственность. | 2 | |
| ИТОГО | | 36 | |

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

| Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|---|---|------------------------------|---------------|------------------------|
| март 2024г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском | Ирок-игра «Заключение трудового договора, прекращение трудового договора» | Групповая | М.М. Женетль | Сформированность ОК.05 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты);
- раздаточные наглядные пособия;
- комплект учебников (учебных пособий);
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер; программное обеспечение общего назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 364 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=361001>

Дополнительная литература:

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359578>

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357065>

4. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:

<http://www.biblio-online.ru/bcode/450782>

Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru/>
2. <http://www.edu-all.ru/>
3. <http://www.garant.ru/>
4. www.elibrary.ru
5. <http://www.edu.ru/index.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Результаты обучения и воспитания | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| 31 - основные положения Конституции Российской Федерации | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы |
| 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | | |
| 33- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности | | |
| 34 - организационно - правовые формы юридических лиц | | |
| 35 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | |
| 36 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | |
| 37 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | | |
| 38 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | |
| У1- использовать нормативные правовые акты | Оценка «отлично» выставляется | Наблюдение за |

| | | |
|---|--|---|
| в профессиональной деятельности | обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и | деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и |
| У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию; | вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | оценка достижения результата через: |
| У3-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | -активное участие в ходе занятия; |
| У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | - устный и письменный опрос; |
| | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | - задания для самостоятельной работы; |
| | | - выполнение практической работы; |
| | | - выполнение творческой работы |

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____

Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
подпись

М.М. Женеть

И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____

подпись

М.М. Женеть

И.О. Фамилия