

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

**Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:** ОП.05 Аудит

**Наименование специальности:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Форма обучения:** очная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе ФГОС СПО учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:  
преподаватель

  
(подпись)

Мургу З.М.  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса, экономики и управления

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 18 » 05 2022 г.

  
(подпись)

Натаова Н.Ю.  
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » 05 2022г.

  
(подпись)

А.А. Алескерова  
И. О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Аудит

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Аудит (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 05 Аудит входит в состав профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У<sub>1</sub> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У<sub>2</sub> - выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

У<sub>3</sub> - выполнять задания по составлению аудиторских заключений -;

У<sub>4</sub> - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

У<sub>5</sub> - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

У<sub>6</sub> - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

**знать:**

З<sub>1</sub> - основные принципы аудиторской деятельности;

З<sub>2</sub> - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

З<sub>3</sub> - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

З<sub>4</sub> – основные процедуры аудиторской проверки;

З<sub>5</sub> - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;

З<sub>6</sub> – типовые методики проведения аудиторских проверок;

З<sub>7</sub> – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

- ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	38	38
практические занятия (ПЗ)	40	40
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

## 2.2. Тематический план ОП. 05 Аудит

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>						
1.	Л1	Сущность аудита, его цели и задачи. Роль аудита в развитии функции контроля	4	2	-	2
2.	Л2	Принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской деятельности.	2	2	-	
3.	Л3	Процедуры аудиторской деятельности. Аттестация и лицензирование.	2	2		
4.	Л4	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.	4	2	-	2
5.	ПЗ1	Ориентирование в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации. Работа с нормативными документами	2		2	
6.	ПЗ2	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2	-	2	
7.	<b>Раздел 2. Методология аудита</b>					
8.	Л5	Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.	4	2	-	2
9.	ПЗ3	Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни. Определение и изменение границы контрольной среды внутреннего контроля	2		2	
10.	ПЗ4	Проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составление отчетов о результатах внутреннего контроля. Обоснование принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	2		2	
11.	Л6	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.	2	2		
12.	Л7	Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.	2	2		
13.	ПЗ5	Разработка плана и программы аудита	2	-	2	
14.	ПЗ6	Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		2	

15.	ПЗ7	Выявление и оценка риска, способного повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	2		2	
16.	<b>Раздел 3. Аудит организации</b>					
17.	Л8	Аудит операций с наличными денежными средствами	2	2	-	
18.	Л9	Аудит операций с денежными средствами на расчетном и валютном счетах	2	2		
19.	ПЗ8	Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	-	2	-
20.	Л10	Аудит учета операций с бюджетом и внебюджетными фондами	2	2	-	
21.	Л11	Аудит учета операций с подотчетными лицами	2	2		
22.	ПЗ9	Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	-	2	
23.	ПЗ10	Проверка правильности уплаты страховых взносов»	2	-	2	
24.	Л12	Аудит расчетных и кредитных операций.	2	2	-	
25.	ПЗ11	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	-	2	-
26.	Л13	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	2	-	
27.	ПЗ12	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2	-	2	
28.	Л14	Методика проверки полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов.	2	2		
29.	ПЗ13	Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	-	2	
30.	Л15	Аудит расчетов по оплате труда	4	2	-	2
31.	ПЗ14	Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.	2	-	2	
32.	Л16	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2		
33.	ПЗ15	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	-	2	
34.	Л17	Методика проверки учета готовой продукции и ее продажи	2	2		
35.	Л18	Аудит финансовых результатов.	4	2	-	2
36.	ПЗ16	Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.	2	-	2	
37.	ПЗ17	Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	-	2	
38.	Л19	Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.	2	2		
39.	ПЗ18	Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	-	2	



40.	ПЗ19	Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий по теме: «Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности»	2	-	2	
41.	ПЗ20	Деловая игра: Я - аудитор».	2	-	2	
		<b>ИТОГО</b>	<b>88</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>10</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие, сущность и содержание аудита.</b> <b>Организация аудиторской службы.</b> <b>Виды аудита.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.	8	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Сущность аудита, его цели и задачи. Роль аудита в развитии функции контроля	2	
	2. Принципы аудиторской деятельности. Организация аудиторской	2	

	деятельности		
	3. Процедуры аудиторской деятельности. Аттестация и лицензирование.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	
<b>Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.	8	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	4. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Ориентирование в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации. Работа с	2	

	нормативными документами		
	2. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов.	2	
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.</b> <b>Технологические основы аудита.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита.	18	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

	Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	5. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки. Подготовка аудиторского заключения.	2	
	6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.	2	
	7. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	3. Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни. Определение и изменение границы контрольной среды внутреннего контроля	2	
	4. Проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Составление отчетов о результатах внутреннего контроля. Обоснование принятых экономическим субъектом решений при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	2	
	5. Разработка плана и программы аудита	2	
	6. Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	7. Выявление и оценка риска, способного повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	3. Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	2	
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых	<b>6</b>	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1

	разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	8. Аудит операций с наличными денежными средствами	2	
	9. Аудит операций с денежными средствами на расчетном и валютном счетах	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	8. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
<b>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	<b>6</b>	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	10. Аудит учета операций с бюджетом и внебюджетными фондами	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	9. Проверка правильности уплаты налогов и сборов.	2	
	10. Проверка правильности уплаты страховых взносов».	2	
<b>Тема 3.3. Аудит учета операций с подотчетными лицами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка учета операций с подотчетными лицами. Проверка правильности документального отражения операций по подотчетным лицам	<b>2</b>	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	11 Аудит учета операций с подотчетными лицами	2	
<b>Тема 3.4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных	<b>4</b>	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;

	взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	12. Аудит расчетных и кредитных операций.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	11. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	
<b>Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с основными и средствами и нематериальными активами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	13. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	12. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2	
<b>Тема 3.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проверка сохранности и использования МПЗ. Проверка Полноты	4	ОК 05, ОК 09-

<b>Методика проверки полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов</b>	оприходования МПЗ. Проверка соблюдения принятого в учетной политике варианта учета оприходования и списания МПЗ. Аудит использования материальных ресурсов. Оценка целесообразности аудит операций по переоценке товарно- производственных запасов. Типичные ошибки. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.		11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b> 14. Методика проверки полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов	2	
	<b>Практические занятия</b> 13. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2	
<b>Тема 3.7 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	14	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	15. Аудит расчетов по оплате труда.	2	
	16. Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	14. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче.	2	
	15. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	
<b>4. Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		



	Аудит затрат на охрану окружающей среды. Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.		
<b>Тема 3.8</b> <b>Методика проверки учета готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проверка правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Типичные ошибки. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора. <b>Теоретические занятия</b>	2	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	17. Методика проверки учета готовой продукции и ее продажи	2	
<b>Тема 3.9</b> <b>Аудиторская проверка собственных средств организации.</b> <b>Аудиторская проверка финансовых результатов.</b> <b>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. <b>Теоретические занятия</b>	16	ОК 05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1
	18. Аудит финансовых результатов.	2	
	19. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.	2	

	<b>Практические занятия</b>		
	16. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	2	
	17. Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	
	18. Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль».	2	
	19. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий по теме: «Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности»	2	
	20. Деловая игра: «Я - аудитор».	2	
	<b>5. Самостоятельная работа обучающихся</b> Аудит операций, учитываемых на забалансовых счетах. Контроль качества аудиторской деятельности.	2	
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Декабрь, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Я - аудитор».	Индивидуальная - групповая	Мугу З.М.	Сформированность ОК 05, 09, 10,11

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. 05 Аудит требует наличия учебного кабинета 301 Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450941>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 409 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва:

Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453684>

#### **Дополнительная литература:**

1. Суйц, В.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Суйц В.П. - Москва: КноРус, 2019. - 287 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931369>

2. Штефан, М. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общ. ред. М. А. Штефан. - Москва: Юрайт, 2019. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437411>

3. Федоренко, И.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: ИНФРА М, 2019. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967750>

4. Парушина, Н.В. Аудит. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 286 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352812>

5. Материалы для самостоятельной и практической работы студентов по дисциплине ОП.05 Аудит [Электронный ресурс] / [составитель З.М. Мугу]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 43 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054226&time=1615979902>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Федеральный институт развития образования. - Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

3. Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

4. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение выполнять работы по составлению аудиторских заключений;		
Умение поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
Умение собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		
Умение выполнять работы по проведению аудиторских проверок;		
Умение применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность		

	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знать основные принципы аудиторской деятельности;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,</p>
Знать нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
Знать внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
Знать основные процедуры аудиторской проверки;		
Знать порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;		
Знать применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;		

<p>Знать типовые методики проведения аудиторских проверок</p>	<p>решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	<p>контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	--	---

	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--



## 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 05 Аудит проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.05 Аудит формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП. 05 Аудит  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ 3. М. Мугу  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии сервиса, экономики и управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Н. Ю. Натаова  
(под)

