

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины**  
**ОП. 05 Аудит**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП. 05 Аудит учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП. 05 Аудит входит в общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа,  
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской деятельности. Виды аудита.

Тема 1.2. Законодательная и нормативная база, регулирующая аудиторскую деятельность.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.

Раздел 3. Аудит организации.

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи.

Тема 3.6. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 05 Аудит должен:

**уметь:**

– ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

– выполнять задания по составлению аудиторских заключений -;

– поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

**знать:**

– основные принципы аудиторской деятельности;

– нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

– основные процедуры аудиторской проверки;

– применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;

- типовые методики проведения аудиторских проверок;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Бухгалтер обладает общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 5 семестре.**

Разработчик:  
преподаватель

Председатель ПЦК  
экономических дисциплин



З. М. Мугу

Н.Ю.Натаова