

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 22:13:57
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося –62 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов; консультации 2 часа.
промежуточная аттестация 2 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках.

Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации.

Раздел 3. Аналитический и синтетический учет.

Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль.

В результате изучения учебной дисциплины ОП 04 Организация бухгалтерского учета в банках должен:

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Специалист банковского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения—экзамен в 4 семестре.

Разработчик:
преподаватель высшей категории М. А. Негуч
(подпись)

Председатель ЦК гуманитарных и
социально-экономических дисциплин М.А. Негуч
(подпись)

