

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 11:45:46
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дело

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории



(подпись) М. А. Негуч
И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » мая 2023 г.



(подпись) М. А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала МГТУ

в поселке Яблоновском

« 26 » мая 2023 г.



(подпись) З. М. Хатит
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У₁ - Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У₂ - Присваивать номера лицевым счетам;

У₃ - Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

З₁ - Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З₂ - Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З₃ - Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

З₄ - Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

З₅ - Характеристику документов синтетического и аналитического учета;

З₆ - Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

З₇ - Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часов,
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 12 часов,
консультации 2 часа,
промежуточная аттестация экзамен 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46	46
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	12	12
Консультации	2	2
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамен в 4-ом семестре	2	2
Общая трудоемкость	62	62

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках								
1.	Л1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения ФЗ "О бухгалтерском учете". Основные цели законодательства РФ о бухучете.	4	2		2		
2.	Л2	Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	2	2				
3.	Л3	Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета.	2	2				
4.	Л4	Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	2				
5.	Л5	Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы.	4	2		2		
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации								
6.	Л6	Понятие плана счетов. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.	2	2				

7.	ПЗ1	Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2	2		
8.	Л7	Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	2		
9.	ПЗ2	Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.	2	2		
10.	ПЗ3	Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.	2	2		
11.	Л8	Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	2	2		
12.	Л9	Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.	2	2		
13.	ПЗ4	Определение парных счетов.	2	2		
14.	ПЗ5	Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	2	2		
Раздел 3. Аналитический и синтетический учет						
15.	Л10	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета.	4	2		2
16.	ПЗ6	Присвоение номеров лицевым счетам.	2			2
17.	ПЗ7	Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов. Составление документов аналитического учета.	2			2
18.	Л11	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.	2	2		
19.	Л12	Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	4	2		2
20.	ПЗ8	Анализ данных синтетического учета	2			2
Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль						

21.	Л13	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	4	2		2		
18.	Л14	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	4	2		2		
19.	П39	Деловая игра: «Работа подразделении бухгалтерской службы».	2		2			
		Консультации	2				2	
		Промежуточная аттестация	2					2
		ИТОГО	62	28	18	12	2	2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p>Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках</p>	<p>Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями</p>	12	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7
	<p>Теоретические занятия</p>	10	
	<p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Основные цели законодательства РФ о бухучете.</p>	2	
	<p>2. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы</p>	2	

	организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	
	3. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2
	4. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2
	5. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете"	2
Содержание учебного материала Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. Группировка счетов	20	
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации		ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7

	<p>бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>	
	<p>Теоретические занятия</p>	<p>8</p>
	<p>6. Понятие плана счетов. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.</p>	<p>2</p>
	<p>7. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p>	<p>2</p>
	<p>8. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.</p>	<p>2</p>
	<p>9. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия</p>	<p>10</p>
	<p>1. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.</p>	<p>2</p>
	<p>2. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.</p>	<p>2</p>
	<p>3. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.</p>	<p>2</p>

Раздел 3. Аналитический и синтетический учет	4. Определение парных счетов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7
	5. Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий	2	
	Содержание учебного материала Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	14	
Теоретические занятия		6	
10. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.		2	

	<p>Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.</p> <p>11. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.</p> <p>12. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты</p> <p>Практические занятия</p> <p>6. Присвоение номеров лицевым счетам.</p> <p>7. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов. Составление документов аналитического учета</p> <p>8. Анализ данных синтетического учета</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
<p>Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов</p>	<p>10</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7</p>

	внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибок записей в банковских документах.		
	Теоретические занятия	4	
	13. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	2	
	14. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибок записей в банковских документах.	2	
	Практические занятия	2	
	9. Деловая игра: «Работа подразделении бухгалтерской службы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	4	
	Консультации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	2	
	Итого	62	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2025г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	Групповая	Негуч М. А.	Сформированность ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках требует наличия учебного кабинета Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>
2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. - Москва: КноРус, 2023. - 247 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/948694>
3. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2019. - 232 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929945>

Дополнительная литература:

4. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. - Москва: КноРус, 2019. - 247 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930563>
5. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Лаврушина О.И. и др. - Москва: КноРус, 2020. - 386 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932612>
6. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2019. - 232 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929945>
7. Рабочая тетрадь по дисциплине ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках, специальность 38.02.07 Банковское дело, форма обучения очная [Электронный ресурс] / [составитель М.А. Негуч]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 27 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036573&time=1616251871>

Интернет – ресурсы:

1. Банк России: официальный сайт. - Режим доступа: www.cbr.ru
2. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).
6. «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У ₁ - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
У ₂ - присваивать номера лицевым счетам;		
У ₃ - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета		
З ₁ - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
З ₂ - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		
З ₃ - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
З ₄ - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		
З ₅ - характеристику документов синтетического и аналитического учета;		
З ₆ - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;		
З ₇ - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях		оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности 38.02.07 Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М. А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально- экономических дисциплин

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М. А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия