

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

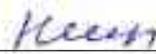
2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках
Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника специалист банковского дело
Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель первой категории



(подпись)

М. А. Негуч

И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии
« 18 » 05 2022 г.



(подпись)

Н. Ю. Натаева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
« 18 » 05 2022 г.



(подпись)

А. А. Алескерова

И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У₁ - Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У₂ - Присваивать номера лицевым счетам;

У₃ - Составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

З₁ - Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З₂ - Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

З₃ - Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

З₄ - Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

З₅ - Характеристику документов синтетического и аналитического учета;

З₆ - Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

З₇ - Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 62 часов,
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 12 часов,
консультации 2 часа,
промежуточная аттестация экзамен 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46	46
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	12	12
Консультации	2	2
Проведение промежуточной аттестации (всего): экзамен в 4-ом семестре	2	2
Общая трудоемкость	62	62

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках								
1.	Л1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения ФЗ "О бухгалтерском учете". Основные цели законодательства РФ о бухучете.	4	2		2		
2.	Л2	Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	2	2				
3.	Л3	Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета.	2	2				
4.	Л4	Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	2				
5.	Л5	Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы.	4	2		2		
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации								
6.	Л6	Понятие плана счетов. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.	2	2				

7.	ПЗ1	Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2		2			
8.	Л7	Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	2				
9.	ПЗ2	Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.	2		2			
10.	ПЗ3	Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.	2		2			
11.	Л8	Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	2	2				
12.	Л9	Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.	2	2				
13.	ПЗ4	Определение парных счетов.	2		2			
14.	ПЗ5	Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	2		2			
Раздел 3. Аналитический и синтетический учет								
15.	Л10	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета.	4	2		2		
16.	ПЗ6	Присвоение номеров лицевым счетам.	2		2			
17.	ПЗ7	Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов. Составление документов аналитического учета.	2		2			
18.	Л11	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.	2	2				
19.	Л12	Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	4	2		2		
20.	ПЗ8	Анализ данных синтетического учета	2		2			
Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль								

21.	Л13	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	4	2		2		
18.	Л14	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	4	2		2		
19.	П39	Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	2		2			
		Консультации	2				2	
		Промежуточная аттестация	2					2
		ИТОГО	62	28	18	12	2	2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учёта в банках

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями</p>	12	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	<p>Теоретические занятия</p>	10	
	<p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Основные цели законодательства РФ о бухучете.</p>	2	
	<p>2. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы</p>	2	

	организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.		
	3. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.	2	
	4. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	
	5. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете"	2	
Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. Группировка счетов	20	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇

	бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
	Теоретические занятия	8	
	6. Понятие плана счетов. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.	2	
	7. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	2	
	8. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	2	
	9. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.	2	
	Практические занятия	10	
	1. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2	
	2. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка.	2	
	3. Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов.	2	

	4. Определение парных счетов.	2	
	5. Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий	2	
Раздел 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	14	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇
	Теоретические занятия	6	
	10. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение.	2	

	Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		
	11. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	12. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
	Практические занятия	6	
	6. Присвоение номеров лицевым счетам.	2	
	7. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов. Составление документов аналитического учета	2	
	8. Анализ данных синтетического учета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021	4	
Раздел 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11 У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₁ , З ₂ , З ₃ , З ₄ , З ₅ , З ₆ , З ₇

	внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	Теоретические занятия	4	
	13. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	2	
	14. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2	
	Практические занятия	2	
	9. Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) - Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	4	
Промежуточная аттестация	Консультации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11
	Промежуточная аттестация	2	У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7
	Итого	62	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2024г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Работа подразделения бухгалтерской службы».	Групповая	Негуч М. А.	Сформированность ОК 01, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ОК 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках требует наличия учебного кабинета Экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Стародубцева, Е.Б. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1055101>

Дополнительная литература:

2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. - Москва: КноРус, 2019. - 247 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930563>

3. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Лаврушина О.И. и др. - Москва: КноРус, 2020. - 386 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932612>

4. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс]: учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2019. - 232 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929945>

5. Рабочая тетрадь по дисциплине ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках, специальность 38.02.07 Банковское дело, форма обучения очная [Электронный ресурс] / [составитель М.А. Негуч]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 27 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036573&time=1616251871>

Интернет – ресурсы:

1. Банк России: официальный сайт. - Режим доступа: www.cbr.ru
2. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).

3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).

4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).

6. «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. 15.02.2018 г.).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У ₁ - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У ₂ - присваивать номера лицевым счетам;		
У ₃ - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета		
З ₁ - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;		
З ₂ - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		
З ₃ - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;		
З ₄ - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		
З ₅ - характеристику документов синтетического и аналитического учета;		
З ₆ - краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;		
З ₇ - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности 38.02.07 Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М. А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сервиса,
экономики и управления

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Н. Ю. Натаова
(подпись) И.О. Фамилия