

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 16:43:34  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**политехнический колледж филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин**



**ТВЕРДАЮ**  
Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском  
Р.И. Екутеч  
2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:  
преподаватель первой категории

  
(подпись)

Р.А. Хуаде

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

А.А. Схаплок

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

А.А. Алескерова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 16   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | 18   |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 20   |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ  | 22   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной в составе цикла общепрофессиональных дисциплин

Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Информатика», «Физика». Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания и умения в области информационных технологий, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для освоения дисциплины необходимы знания о методах информатики, различных средств ИКТ. Дисциплина направлена на изучение возможности использования информационных технологий для профессионального роста, профессионально ориентированных информационных систем; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т. ч. специального; применения компьютерных и телекоммуникационных средств. Учтены особенности содержания и обучения студентов специальностям социального – экономического профиля. Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплины «Информатика» и дисциплин социального – экономического профиля. Данный курс дисциплины обеспечивает формирование знаний и умений по специальным дисциплинам, написание рефератов, выполнение курсовых работ по специальным дисциплинам, дипломных работ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;

- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 -обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 -создавать презентации;
- У5 -применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- З1 -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 -назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- З3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З4 -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З5 -технологии поиска информации в Интернет;
- З6 -принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З7 -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З8 -основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З9 -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

. Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов,
  - самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Количество часов (всего)</b> | <b>в 3 семестре</b> |
|---|---------------------------------|---------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>   | <b>10</b>                       | <b>10</b>           |
| в том числе:  |                                 |                     |
| теоретические занятия (Л)   | 4                               | 4                   |
| практические занятия (ПЗ)   | 6                               | 6                   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>   | <b>58</b>                       | <b>58</b>           |
| <b>Консультации</b>   | <b>6</b>                        | <b>6</b>            |
| Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет, экзамен, комплексный экзамен).<br><i>Примечание: в данной строке указывается количество часов, предусмотренных на проведение экзамена только для актуализированных ФГОС СПО</i> |                                 | ДЗ                  |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>68</b>                       | <b>68</b>           |

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| № п/п   | Шифр и № занятия | Наименование тем  | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов      |                      |                                    |              |
|---|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|--------------|
|   |                  |   |  | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся | Консультации |
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>        |                  |   |  |                       |                      |                                    |              |
| 1.  | Л 1              | Понятие и сущность информационных систем и технологий   | 2  | 2                     |                      | -                                  |              |
| 2.  | Л 2              | Техническое обеспечение информационных технологий   | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| 3.  | Л 3              | Программное обеспечение информационных технологий.  | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| 4.  | Л 4              | Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.                                   | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| 5.  | ПЗ 1             | Организация защиты информации на персональном компьютере.   | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| <b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b> |                  |   |  |                       |                      |                                    |              |
| 6.  | Л 5              | Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства  | 4  |                       |                      | 4                                  |              |
| <b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>       |                  |   |  |                       |                      |                                    |              |
| 7.  | ПЗ 2             | Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.                   | 2  |                       | 2                    |                                    |              |
| 8.  | ПЗ 3             | Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| 9.  | ПЗ 4             | Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.   | 2  |                       | 2                    |                                    |              |
| 10.   | ПЗ 5             | Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel  | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| 11.   | ПЗ 6             | Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.  | 2  |                       |                      | 2                                  |              |
| 12.   | ПЗ 7             | Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.  | 4  |                       |                      | 4                                  |              |



|   |       |   |   |   |   |   |  |
|---|-------|---|---|---|---|---|--|
| 13.   | ПЗ 8  | Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью форм и таблиц. РБД. Схема данных | 6 |   |   | 6 |  |
| 14.   | ПЗ 9  | Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.             | 6 |   |   | 6 |  |
| <b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>                |       |   |   |   |   |   |  |
| 15.   | Л 6   | Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.                  | 2 | 2 |   |   |  |
| 16.   | ПЗ 10 | Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой  | 6 |   |   | 6 |  |
| 17.   | Л 7   | Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности         | 2 |   |   | 2 |  |
| 18.   | ПЗ 11 | Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»   | 6 |   |   | 6 |  |
| <b>Раздел 5. Информационные системы автоматизации торговли.</b> |       |   |   |   |   |   |  |
| 19.   | Л 8   | Технология работы с программным обеспечением автоматизации управления торговлей.                      | 4 |   |   | 4 |  |
| 20.   | ПЗ 12 | Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Управление торговлей. Работа со справочниками      | 2 |   | 2 | - |  |
| 21.   | ПЗ 13 | 1С:Предприятие. Управление торговлей. Документы: продажи, закупки.                                    | 2 |   |   | 2 |  |
| 22.   | ПЗ 14 | 1С:Предприятие. Управление торговлей.Запасы(склад)  | 2 |   |   | 2 |  |
| 23.   | ПЗ 15 | 1С:Предприятие. Управление торговлей.   | 2 |   |   | 2 |  |

|              |  |   |           |          |          |           |  |
|--------------|--|---|-----------|----------|----------|-----------|--|
|              |  | Отчеты. Продажи. Закупки. Запасы(склад) |           |          |          |           |  |
| <b>ИТОГО</b> |  |   | <b>68</b> | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>58</b> |  |

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений                             |
|--|--|-------------|---|
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b> |  |             |   |
| <b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | ОК 2-9<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2. 1-2.3<br>ПК 3.1-3.5<br>31, 32, 34, 36, 37, 39<br>У5, У9 |
|  | Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.<br>Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2           |   |
| <b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           |   |
|  | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.  |             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>работа с конспектом лекций  | 2           |   |
| <b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           |   |
|  | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития   |             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>работа с конспектом лекций  | 2           |   |
| <b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>    |   |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| <b>информации в информационных системах.</b>  | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации  |          |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>работа с конспектом лекций, работа за ПК   | 4        |   |
| <b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>       |   |          |   |
| <b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b> | <b>Содержание учебного материала .</b>  | <b>4</b> | ОК 2-9<br>ПК 1.3<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>31, 32, 34, 36, 37, 39<br><br>У5, У9    |
|   | Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков  | <b>1</b> |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>работа с конспектом лекций   | <b>3</b> |   |
| <b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>             |   |          |   |
| <b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b> | ОК 2-9<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2. 1-2.3<br>ПК 3.1-3.5<br><br>31<br><br>У2, У3, У4У7 |
|   | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления |          |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 1        |   |
|   | Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.   | 1        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 2        |   |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | самостоятельная работа за ПК(Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки), работа с конспектом лекций   |           |  |
| <b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b>  |  |
|   | Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>1</b>  |  |
|   | Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.   | 1         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>самостоятельная работа за ПК(Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.), работа с конспектом лекций  | 4         |  |
| <b>Тема 3.3. Технология создания и обработки графической информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  |  |
|   | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям   |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>самостоятельная работа за ПК(Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.), работа с конспектом лекций   | 4         |  |
| <b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> |  |
|   | Базы данных и системы управления базами данных.  |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>самостоятельная работа за ПК(Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью форм и таблиц. РБД. Схема данных Формирование запросов для  | 12        |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.), работа с конспектом лекций   |           |  |
| <b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>  |  |           |  |
| <b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>  | ОК 2-9<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2. 1-2.3<br>ПК 3.1-3.5<br>32, 33, 35,38<br><br>У6, У7, У8 |
|   | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.  | 1         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций  | 6         |  |
| <b>4.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>  |  |
|   | Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)  | 1         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций  | 6         |  |
| <b>Раздел 5. Информационные системы автоматизации торговли.</b>   |  |           |  |
| <b>Тема 5.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации управления торговлей.</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>17</b> | ОК 2-9<br>ПК 1.1-1.4<br>ПК 2. 1-2.3<br>ПК 3.1-3.5<br>32, 33, 35,38<br><br>У6, У7, У8 |
|   | Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Управление торговлей. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. | 1         |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |  |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Управление торговлей. Работа со справочниками      | 1  |  |
|  | 1С:Предприятие. Управление торговлей. Документы: продажи, закупки.                                    | 1  |  |
|  | 1С:Предприятие. Управление торговлей. Запасы(склад)   | 1  |  |
|  | 1С:Предприятие. Управление торговлей. Отчеты. Продажи. Закупки. Запасы(склад)                         | 1  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций | 12 |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной:

- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- компьютеры с выходом в локальную и глобальную сети в количестве 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя;
- мультимедийный проектор, экран;
- сканер;
- сетевой принтер;
- программное обеспечение: Microsoft Office Word 2010, OpenOffice 4.1.5, Apache, Офисный пакет WPS Office, Kaspersky Antivirus 6/0, ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp, система электронного документооборота NauDoc — программный продукт для автоматизации делопроизводства, документооборота и бизнес-процессов, Google Docs, 7-zip, Консультант Плюс, 1С:Предприятие 8.3.

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основная литература:**

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с.]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с.. — URL: <https://book.ru/book/936307> .

##### **Дополнительная литература:**

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по разделу Информационные системы автоматизации торговли по дисциплине ОП 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : специальность 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров", форма обучения заочная / Минобрнауки России, Политехн. колледж, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель Р.А. Хуаде]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 47 с. »



<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054055&DOK=0AD24E&BASE=0007AA>

2. Методические указания для выполнения практических работ по MS Excel по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / [составитель Р.А. Хуаде]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 43 с. Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054057&DOK=0AD2B3&BASE=0007AA>

**Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

3. Microsoft. – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

5. Интеллектуальные цифровые процессы и документы. – Режим доступа: <https://www.directum.ru/>

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| 31-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;   | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p> |
| 32-назначение, состав, основные характеристики компьютера;   |   |   |
| 33-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;                                      |   |   |
| 34-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  |   |   |
| 35-технологии поиска информации в Интернет;  |   |   |
| 36-принципы защиты информации от неанкционированного доступа;  |   |   |
| 37-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  |   |   |
| 38-основные понятия автоматизированной обработки информации;   |   |   |
| 39-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности  |   |   |
| У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;   |   |   |
| У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;  |   |   |
| У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  |   |   |
| У4-создавать презентации;  |   |   |
| У5-применять антивирусные средства защиты информации;  |   |   |
| У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;                |   |   |
| У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; |   |   |
| У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  |   |   |
| У9-применять методы и средства защиты информации;  |   |   |

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» В- 206 для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия