

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 16:33:17  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин**



**Директор филиала МГТУ**  
**поселке Яблоновском**  
**Р.И. Екутеч**  
**2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Наименование специальности** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Квалификация выпускника** товаровед-эксперт

**Форма обучения** заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:  
преподаватель первой категории



Р.А. Хуаде

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 18 » мая 2022 г.



Р. Я. Шарфан

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » мая 2022 г.



А.А. Алескерова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	22

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной в составе цикла общепрофессиональных дисциплин

Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного цикла «Информатика», «Физика». Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания и умения в области информационных технологий, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для освоения дисциплины необходимы знания о методах информатики, различных средств ИКТ. Дисциплина направлена на изучение возможности использования информационных технологий для профессионального роста, профессионально ориентированных информационных систем; использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в т. ч. специального; применения компьютерных и телекоммуникационных средств. Учтены особенности содержания и обучения студентов специальностям социального – экономического профиля. Освоению данной дисциплины должно предшествовать изучение дисциплины «Информатика» и дисциплин социального – экономического профиля. Данный курс дисциплины обеспечивает формирование знаний и умений по специальным дисциплинам, написание рефератов, выполнение курсовых работ по специальным дисциплинам, дипломных работ.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;

- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 -обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 -создавать презентации;
- У5 -применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- З1 -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 -назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- З3 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З4 -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З5 -технологии поиска информации в Интернет;
- З6 -принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З7 -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З8 -основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З9 -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

. Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов,
  - самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>в 3 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет, экзамен, комплексный экзамен). <i>Примечание: в данной строке указывается количество часов, предусмотренных на проведение экзамена только для актуализированных ФГОС СПО</i>		ДЗ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>							
1.	Л 1	Понятие и сущность информационных систем и технологий	2	2		-	
2.	Л 2	Техническое обеспечение информационных технологий	2			2	
3.	Л 3	Программное обеспечение информационных технологий.	2			2	
4.	Л 4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	2			2	
5.	ПЗ 1	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2			2	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>							
6.	Л 5	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	4			4	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>							
7.	ПЗ 2	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2		2		
8.	ПЗ 3	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2			2	
9.	ПЗ 4	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		2		
10.	ПЗ 5	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2			2	
11.	ПЗ 6	Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2			2	
12.	ПЗ 7	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	4			4	



13.	ПЗ 8	Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью форм и таблиц. РБД. Схема данных	6			6	
14.	ПЗ 9	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	6			6	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>							
15.	Л 6	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	2	2			
16.	ПЗ 10	Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой	6			6	
17.	Л 7	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	2			2	
18.	ПЗ 11	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	6			6	
<b>Раздел 5. Информационные системы автоматизации торговли.</b>							
19.	Л 8	Технология работы с программным обеспечением автоматизации управления торговлей.	4			4	
20.	ПЗ 12	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Управление торговлей. Работа со справочниками	2		2	-	
21.	ПЗ 13	1С:Предприятие. Управление торговлей. Документы: продажи, закупки.	2			2	
22.	ПЗ 14	1С:Предприятие. Управление торговлей.Запасы(склад)	2			2	
23.	ПЗ 15	1С:Предприятие. Управление торговлей.	2			2	

		Отчеты. Продажи. Закупки. Запасы(склад)					
<b>ИТОГО</b>			<b>68</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2. 1-2.3 ПК 3.1-3.5  31, 32, 34, 36, 37, 39  У5, У9
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с конспектом лекций	2	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с конспектом лекций	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с конспектом лекций, работа за ПК	4	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>			
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала .</b>	<b>4</b>	ОК 2-9 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1 31, 32, 34, 36, 37, 39 У5, У9
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с конспектом лекций	<b>3</b>	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>			
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 2-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2. 1-2.3 ПК 3.1-3.5 31 У2, У3, У4У7
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК(Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки), работа с конспектом лекций	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	

<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК(Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel Макросы. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.), работа с конспектом лекций	4	
<b>Тема 3.3. Технология создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК(Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.), работа с конспектом лекций	4	
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	Базы данных и системы управления базами данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК(Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью форм и таблиц. РБД. Схема данных Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.), работа с конспектом лекций	12	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 2-9
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1	ПК 1.1-1.4 ПК 2. 1-2.3 ПК 3.1-3.5 32, 33, 35,38
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	6	У6, У7, У8

<b>4.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	6	
<b>Раздел 5. Информационные системы автоматизации торговли.</b>			
<b>Тема 5.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации управления торговлей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	ОК 2-9 ПК 1.1-1.4 ПК 2. 1-2.3 ПК 3.1-3.5 32, 33, 35,38 У6, У7, У8
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Управление торговлей. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Управление торговлей. Работа со справочниками	1	
	1С:Предприятие. Управление торговлей. Документы: продажи, закупки.	1	
	1С:Предприятие. Управление торговлей. Запасы(склад)	1	
	1С:Предприятие. Управление торговлей. Отчеты. Продажи. Закупки. Запасы(склад)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	12	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной:

- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- компьютеры с выходом в локальную и глобальную сети в количестве 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя;
- мультимедийный проектор, экран;
- сканер;
- сетевой принтер;
- программное обеспечение: Microsoft Office Word 2010, OpenOffice 4.1.5, Apache, Офисный пакет WPS Office, Kaspersky Antivirus 6/0, ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp, система электронного документооборота NauDoc — программный продукт для автоматизации делопроизводства, документооборота и бизнес-процессов, Google Docs, 7-zip, Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.3.

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

###### **Основная литература:**

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с.]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с.. — URL: <https://book.ru/book/936307> .

###### **Дополнительная литература:**

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379718>
2. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по разделу Информационные системы автоматизации торговли по дисциплине ОП 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : специальность 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров", форма обучения заочная / Минобрнауки России, Политехн. колледж, Фил. ФГБОУ ВО

Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель Р.А. Хуаде]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 47 с.»»

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054055&DOK=0AD24E&BASE=0007AA>

3. Методические указания для выполнения практических работ по MS Excel по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / [составитель Р.А. Хуаде]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 43 с.Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054057&DOK=0AD2B3&BASE=0007AA>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

3. Microsoft. – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

5. Интеллектуальные цифровые процессы и документы. – Режим доступа: <https://www.directum.ru/>

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
32-назначение, состав, основные характеристики компьютера;		
33-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		
34-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
35-технологию поиска информации в Интернет;		
36-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
37-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
38-основные понятия автоматизированной обработки информации;		
39-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;		
У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;		
У4-создавать презентации;		
У5-применять антивирусные средства защиты информации;		
У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;		
У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		
У9-применять методы и средства защиты информации;		

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» В- 206 для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия